



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ОБОРОНЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об урегулировании некоторых вопросов передвижения транспортных средств и физических лиц по территории Донецкой Народной Республики

В целях урегулирования некоторых вопросов передвижения транспортных средств и физических лиц по территории Донецкой Народной Республики, установления единой системы выдачи пропусков на транспортные средства государственных органов и некоторых категорий субъектов хозяйствования для беспрепятственного передвижения во время действия режима комендантского часа, руководствуясь Положением о Государственном комитете обороны Донецкой Народной Республики, утвержденным Указом Главы Донецкой Народной Республики от 03 апреля 2022 года № 121 «О Государственном комитете обороны Донецкой Народной Республики»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи пропуска для беспрепятственного передвижения по территории Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Установить, что:

2.1. Пропуск для беспрепятственного передвижения по территории Донецкой Народной Республики предоставляет право первоочередного пропуска при пересечении блокпостов и право передвижения во время действия режима комендантского часа.

2.2. Передвижение во время действия режима комендантского часа транспортных средств Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики, Министерства государственной безопасности Донецкой Народной

Республики, Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики, Управления Народной милиции Донецкой Народной Республики, Генеральной прокуратуры Донецкой Народной Республики, а также территориальных органов и подразделений указанных органов, специальных транспортных средств, имеющих цветографические обозначения, скорой медицинской помощи, аварийной газовой службы, специальных транспортных средств коммунальных предприятий, предназначенных для уборки закрепленных территорий, осуществляется без оформления пропуска.

2.3. По истечении десяти календарных дней со дня вступления в силу настоящего Постановления прекращается действие пропусков, выданных до вступления в силу настоящего Постановления, за исключением пропусков, выданных Управлением государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики для передвижения во время действия режима комендантского часа.

2.4. Пропуска, выданные до вступления в силу настоящего Постановления Управлением государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики для передвижения во время действия режима комендантского часа, продолжают действовать до окончания срока их действия и дополнительно предоставляют право первоочередного пропуска при пересечении блокпостов.

3. Наделить Министерство внутренних дел Донецкой Народной Республики полномочиями по выдаче пропуска для беспрепятственного передвижения по территории Донецкой Народной Республики.

В Министерстве внутренних дел Донецкой Народной Республики функции по выдаче пропуска для беспрепятственного передвижения по территории Донецкой Народной Республики осуществляются Управлением государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики.

4. Наделить Управление Народной милиции Донецкой Народной Республики (Отдельный комендантский полк Управления Народной милиции Донецкой Народной Республики) полномочиями по выдаче на территории Донецкой Народной Республики пропуска для беспрепятственного передвижения военнослужащих.

Контроль передвижения военнослужащих и транспортных средств Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики возложить на Отдельный комендантский полк Управления Народной милиции Донецкой Народной Республики.

5. Министерству внутренних дел Донецкой Народной Республики, Министерству государственной безопасности Донецкой Народной Республики, Отдельному комендантскому полку Управления Народной милиции Донецкой Народной Республики:

5.1. Обеспечить доведение требований настоящего Постановления к сведению подчиненных сотрудников и военнослужащих, осуществляющих контроль передвижения транспортных средств и физических лиц.

5.2. Признать нормативные правовые акты, на основании которых до вступления в силу настоящего Постановления осуществлялась выдача пропусков для передвижения по территории Донецкой Народной Республики, утратившими силу.

6. Министерству финансов Донецкой Народной Республики обеспечить финансирование за счет средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке расходов, связанных с выдачей пропусков.

7. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Государственного комитета обороны
Донецкой Народной Республики –
Глава
Донецкой Народной Республики



Д.В. Пушилин

г. Донецк

«17» августа 2022 года

№ 000

УТВЕРЖДЕН

Постановлением
Государственного комитета
обороны
Донецкой Народной Республики
от «17» августа 2022 г. № 105

ПОРЯДОК
выдачи пропуска для беспрепятственного передвижения
по территории Донецкой Народной Республики

1. Настоящий Порядок определяет единую административную процедуру выдачи на территории Донецкой Народной Республики пропуска, предоставляющего право первоочередного пропуска при пересечении блокпостов на транспортных средствах и право передвижения транспортных средств и физических лиц по территории Донецкой Народной Республики во время действия режима комендантского часа (далее – пропуск).

2. В соответствии с настоящим Порядком пропуск выдается на основании заявлений, подаваемых по инициативе следующих лиц, государственных органов и субъектов хозяйствования (далее – субъекты):

2.1. Лиц, замещающих государственные должности Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Российской Федерации.

2.2. Государственных органов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Российской Федерации, Запорожской, Херсонской, Харьковской и иных областей.

2.3. Субъектов хозяйствования (резидентов и нерезидентов), осуществляющих хозяйственную деятельность, имеющую стратегическое значение в обеспечении жизнедеятельности Донецкой Народной Республики, Запорожской, Херсонской, Харьковской и иных областей, и (или) субъектов хозяйствования, участвующих в проведении восстановительных работ на территории Донецкой Народной Республики (включая освобожденные территории, ранее временно находившиеся под контролем Украины), а также осуществляющих передвижение по территории Донецкой

Народной Республики в целях проведения восстановительных работ на освобожденных территориях Запорожской, Херсонской, Харьковской и иных областей.

3. В соответствии с настоящим Порядком выдаются пропуска следующих категорий:

3.1. Пропуск 1 категории (пропуск, оформленный на зеленом фоне) – для транспортных средств, на которых осуществляют передвижение лица, замещающие государственные должности Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Российской Федерации, и руководители государственных органов Донецкой Народной Республики (срок действия – 12 месяцев со дня выдачи).

3.2. Пропуск 2 категории (пропуск, оформленный на желтом фоне) – для транспортных средств государственных органов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Российской Федерации, Запорожской, Херсонской, Харьковской и иных областей, на которых осуществляют передвижение сотрудники соответствующего государственного органа (срок действия – 12 месяцев со дня выдачи).

3.3. Пропуск 3 категории (пропуск, оформленный на красном фоне) – для транспортных средств субъектов хозяйствования (резидентов и нерезидентов), осуществляющих хозяйственную деятельность, имеющую стратегическое значение в обеспечении жизнедеятельности Донецкой Народной Республики, Запорожской, Херсонской, Харьковской и иных областей (срок действия – 6 месяцев со дня выдачи).

4. Пропуска 1, 2 и 3 категории выдаются по установленной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Заявления о выдаче пропуска подаются по установленной форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку за подписью руководителей субъектов, а также заместителей руководителей.

Заявление от имени лица, замещающего государственную должность Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Российской Федерации, подается уполномоченным государственным органом.

6. В заявлении указываются объективная причина необходимости выдачи пропуска для первоочередного пропуска транспортного средства при пересечении блокпостов и (или) права передвижения во время действия режима комендантского часа, сведения о транспортном средстве (транспортных средствах), а также перечень лиц,

имеющих право на передвижение на транспортном средстве (транспортных средствах).

7. К заявлению прилагаются заверенные субъектом в установленном порядке копии:

7.1. Свидетельства о регистрации транспортного средства (в случае отсутствия свидетельства о регистрации – копия временного свидетельства о регистрации транспортного средства) или паспорта транспортного средства (паспорта транспортного средства, выдаваемого на территории Российской Федерации).

7.2. Документа, на основании которого собственник предоставил право использовать транспортное средство другому лицу (доверенности, договоров ссуды, аренды и прочее).

7.3. Паспортов физических лиц, указанных в заявлении.

8. Заявления и прилагаемые к нему документы подаются субъектами в Управление государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики (далее – УГАИ МВД ДНР), расположенное по адресу: Донецкая Народная Республика, 283023, город Донецк, улица Ходаковского, дом 10.

Допускается направление сканированных копий оформленных субъектами заявлений и прилагаемых к нему документов на адрес электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: proпуск_ugai@mail.ru с последующим представлением указанных документов на бумажных носителях при выдаче пропуска.

9. Рассмотрение заявлений о выдаче пропуска осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления в УГАИ МВД ДНР заявления с приложением указанных в пункте 7 настоящего Порядка документов.

При рассмотрении заявлений УГАИ МВД ДНР определяет наличие в деятельности субъекта стратегической важности для обеспечения жизнедеятельности, являющейся основанием для выдачи пропуска, который предоставляет право первоочередного пропуска при пересечении блокпостов и право передвижения во время действия режима комендантского часа.

Под обеспечением жизнедеятельности в настоящем Порядке понимается осуществление деятельности, несвоевременное осуществление которой может повлечь негативные последствия для физических лиц, предприятий, организаций, общества и государства, в том числе деятельности, влияющей на бесперебойное снабжение

продуктами питания и предметами первой необходимости, проведение ремонтных и восстановительных работ, обеспечение безаварийной работы предприятий, технологически предусматривающих работу в круглосуточном режиме, а также на бесперебойное функционирование объектов повышенной опасности.

Отсутствие в деятельности субъекта стратегической важности для обеспечения жизнедеятельности либо непредставление предусмотренного в пункте 7 настоящего Порядка документа являются основанием для отказа в выдаче пропуска.

10. В случае вынесения положительного решения по вопросу выдачи пропуска оформляются пропуск за подписью начальника УГАИ МВД ДНР или лица, исполняющего его обязанности в период временного отсутствия, и перечень лиц, имеющих право первоочередного пропуска при пересечении блокпостов и право передвижения во время действия режима комендантского часа (далее – перечень лиц), который является неотъемлемой частью пропуска и формируется на основании заявления.

11. Субъект информируется о возможности получения пропуска или об отказе в его выдаче путем направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты либо посредством телефонной связи по номеру, указанному в заявлении.

12. УГАИ МВД ДНР прилагает к оформленному пропуску сформированный на основании заявления перечень лиц.

13. В соответствии с настоящим Порядком Отдельным комендантским полком Управления Народной милиции Донецкой Народной Республики военнослужащим выдаются специальные пропуска 1, 2 и 3 категории по установленной форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Пропуск 1 категории (пропуск, оформленный на синем фоне) предоставляет право на беспрепятственный проезд в период действия режима комендантского часа (при этом водитель транспортного средства, пассажиры и груз, перевозимые в нем, не подлежат досмотру) и право на беспрепятственный допуск на специальные территории, а также в отдельных случаях и по согласованию с начальником Военной автомобильной инспекции Отдельного комендантского полка Управления Народной милиции Донецкой Народной Республики – право на использование специальных сигналов (скрытых проблесковых маячков синего цвета).

Пропуск 2 категории (пропуск, оформленный на желтом фоне) предоставляет право на круглосуточный

беспрепятственный проезд (при этом транспортное средство подлежит проверке, а водитель, пассажиры и груз, перевозимые в нем, - досмотру в присутствии сотрудников Военной автомобильной инспекции или представителей военной комендатуры Отдельного комендантского полка Управления Народной милиции Донецкой Народной Республики), а также в отдельных случаях и по согласованию с командиром Отдельного комендантского полка Управления Народной милиции Донецкой Народной Республики - право на использование специальных сигналов (скрытых проблесковых маячков синего цвета).

Пропуск 3 категории (пропуск, оформленный на красном фоне) предоставляет право на круглосуточный беспрепятственный проезд (при этом транспортное средство подлежит проверке, а автомобиль, пассажиры и груз, перевозимые в нем, - досмотру в присутствии сотрудников Военной автомобильной инспекции или представителей военной комендатуры Отдельного комендантского полка Управления Народной милиции Донецкой Народной Республики).

Срок действия специальных пропусков составляет 6 месяцев со дня их выдачи.

14. Выдача специальных пропусков военнослужащим производится на основании заявок, составленных по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Рассмотрение заявок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется командиром Отдельного комендантского полка Управления Народной милиции Донецкой Народной Республики.

15. Срок действия выданного пропуска не подлежит продлению.

Пропуск, срок действия которого истек, подлежит изъятию и уничтожению должностными лицами, осуществляющими контроль передвижения транспортных средств и физических лиц.

16. Наличие пропуска не предоставляет водителю и пассажирам права игнорировать законные требования должностных лиц, осуществляющих контроль передвижения транспортных средств и физических лиц, а также отступать от требований правил дорожного движения.

В случае если есть основания полагать, что пропуск используется лицом, не имеющим права передвижения на транспортном средстве, используется в противоправных целях или имеет признаки подделки, транспортное средство,

груз, водитель и пассажиры задерживаются до выяснения обстоятельств.

17. Пропуск находится у водителя транспортного средства либо размещается в правом нижнем углу переднего ветрового стекла и передается для проверки по требованию должностных лиц, осуществляющих контроль передвижения транспортных средств и физических лиц. Прилагаемый к пропуску перечень лиц должен находиться у водителя и предоставляться по требованию должностных лиц, осуществляющих контроль передвижения транспортных средств и физических лиц, при проверке документов.

18. УГАИ МВД ДНР, Отдельный комендантский полк Управления Народной милиции Донецкой Народной Республики (в отношении пропусков, выдаваемых в соответствии с пунктами 13, 14 настоящего Порядка) осуществляют формирование и ведение в электронном виде и (или) на бумажных носителях учета выданных пропусков, содержащего сведения о серийном номере выданного пропуска, наименовании субъекта, марке и номерном знаке транспортного средства, дате выдачи, сроке действия, физических лицах, имеющих право первоочередного пропуска при пересечении блокпостов и право передвижения во время действия режима комендантского часа, а также учета и хранения до истечения срока действия пропусков представленных для их выдачи заявлений (заявок) и прилагаемых к ним документов.

19. Министерство государственной безопасности Донецкой Народной Республики и Управление Народной милиции Донецкой Народной Республики в целях выполнения возложенных на них задач и функций имеют право использовать сведения, содержащиеся в учетах выданных пропусков, заявлениях и прилагаемых к ним документах. Указанные сведения представляются по письменному запросу.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку выдачи
пропуска для
беспрепятственного
передвижения по
территории Донецкой
Народной Республики
(пункт 5)

Начальнику Управления
государственной
автомобильной
инспекции Министерства
внутренних дел Донецкой
Народной Республики

Заявление о выдаче пропуска

(наименование государственного органа или субъекта хозяйствования)

Прошу выдать пропуск для первоочередного пропуска транспортного средства (транспортных средств) при пересечении блокпостов и (или) передвижения во время действия режима комендантского часа на территории Донецкой Народной Республики.

Обоснование необходимости выдачи пропуска:

(обоснование необходимости первоочередного пропуска на блокпостах
и (или) передвижения во время действия режима комендантского часа)

Сведения о транспортном(-ых) средстве(-ах),
на которое(-ые) необходим пропуск, и лицах, имеющих
право передвижения на них

№ П/П	Марка, модель транспортного средства	Государственный номерной знак	Номеркузова	Принадлежность транспортного средства (наименование органа, субъекта хозяйствования)
1.				
Сведения о лицах, имеющих право передвижения на транспортном средстве				

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Серия, номер паспорта, сведения о гражданстве	Должность
1.			

№ п/п	Марка, модель транспортного средства	Государственный номерной знак	Номеркузова	Принадлежность транспортного средства (наименование органа, субъекта хозяйствования)
2.				

Сведения о лицах, имеющих право передвижения на
транспортном средстве

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Серия, номер паспорта, сведения о гражданстве	Должность
2.			

К заявлению прилагаются:

- 1) _____ ;
 2) _____
 _____ .

_____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ года М. П.

Контактный номер телефона: _____ .