



ГЛАВА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

УКАЗ

Об утверждении Порядка подготовки отзыва Главы Донецкой Народной Республики на проекты федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, внесенные в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации

В соответствии с частью 10 статьи 39 Федерального закона от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», руководствуясь статьей 54 Конституции Донецкой Народной Республики,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки отзыва Главы Донецкой Народной Республики на проекты федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, внесенные в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации.

2. Контроль исполнения настоящего Указа возложить на Руководителя Администрации Главы Донецкой Народной Республики и заместителя Председателя Правительства Донецкой Народной Республики - Руководителя Аппарата Правительства Донецкой Народной Республики.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио Главы
Донецкой Народной Республики



Д.В. Пушилин

г. Донецк

20 июня 2023 года

№ 206

УТВЕРЖДЕН

Указом врио Главы
Донецкой Народной Республики
от 20 июня 2023 г. № 206

ПОРЯДОК

подготовки отзыва Главы Донецкой Народной Республики на проекты федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, внесенные в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации

1. Настоящий Порядок определяет процедуру подготовки отзыва Главы Донецкой Народной Республики на проекты федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, внесенные в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации и поступившие Главе Донецкой Народной Республики из Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (далее соответственно - проект федерального закона, Государственная Дума).

2. Проект федерального закона, поступивший в адрес Главы Донецкой Народной Республики, в течение 2 рабочих дней регистрируется и с соответствующей резолюцией Главы Донецкой Народной Республики направляется Управлением информационной политики, документационного обеспечения и протокола Главы Донецкой Народной Республики в электронном виде представителю Главы Донецкой Народной Республики в Народном Совете Донецкой Народной Республики, в Государственно-правовое управление Главы Донецкой Народной Республики (далее - Государственно-правовое управление) и Аппарат Правительства Донецкой Народной Республики для организации работы.

3. Подготовка проекта отзыва Главы Донецкой Народной Республики на проект федерального закона (далее - проект отзыва) осуществляется Государственно-правовым управлением совместно с представителем Главы Донецкой Народной Республики в Народном Совете Донецкой Народной Республики.

В случае необходимости проект федерального закона может быть направлен Государственно-правовым управлением с докладной запиской в иные самостоятельные структурные подразделения и должностным лицам Администрации Главы Донецкой Народной Республики для представления позиции.

4. Аппарат Правительства Донецкой Народной Республики обеспечивает рассылку проекта федерального закона в исполнительные органы Донецкой Народной Республики. Поступившие предложения и замечания обобщаются, систематизируются и оформляются в виде проекта отзыва Аппаратом Правительства Донецкой Народной Республики.

Предложения и замечания к проекту федерального закона, проект отзыва на него должны содержать четкие и обоснованные формулировки о согласии или несогласии с принятием проекта федерального закона.

Проект отзыва должен быть направлен заместителем Председателя Правительства Донецкой Народной Республики - Руководителем Аппарата Правительства Донецкой Народной Республики либо лицом, его замещающим, в адрес Главы Донецкой Народной Республики в соответствии со сроком, указанным в резолюции Главы Донецкой Народной Республики.

5. Поступивший от Аппарата Правительства Донецкой Народной Республики проект отзыва направляется согласно резолюции Главы Донецкой Народной Республики в Государственно-правовое управление.

6. Государственно-правовое управление при необходимости вносит изменения в проект отзыва, указанный в пункте 5 настоящего Порядка, и направляет его представителю Главы Донецкой Народной Республики в Народном Совете Донецкой Народной Республики для согласования и организации подписания Главой Донецкой Народной Республики.

7. В случае отсутствия замечаний и предложений к проекту федерального закона от Администрации Главы Донецкой Народной Республики и иных исполнительных органов Донецкой Народной Республики отзыв на проект федерального закона может не направляться в Государственную Думу.

В случае принятия решения об отсутствии необходимости направления отзыва на проект федерального закона начальником Государственно-правового управления составляется докладная записка на имя Главы Донецкой Народной Республики с обоснованием причины принятия такого решения.

8. Отзыв на проект федерального закона представляется в Государственную Думу в течение 30 дней со дня поступления проекта федерального закона Главе Донецкой Народной Республики, если иной срок не указан в резолюции или не установлен Государственной Думой.

9. Отзыв на проект федерального закона оформляется на бланке Главы Донецкой Народной Республики и подписывается Главой Донецкой Народной Республики. Глава Донецкой Народной Республики вправе уполномочить Руководителя Администрации Главы Донецкой Народной Республики (лицо, временно исполняющее его обязанности) на подписание отзыва на проект федерального закона.

10. Подписанный Главой Донецкой Народной Республики или уполномоченным им лицом отзыв на проект федерального закона регистрируется Управлением информационной политики, документационного обеспечения и протокола Главы Донецкой Народной Республики и в установленном порядке направляется в соответствующий комитет Государственной Думы.
