



УКАЗ

ГЛАВЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**Об утверждении Положения о Министерстве юстиции
Донецкой Народной Республики**

Руководствуясь статьями 59, 60 Конституции Донецкой Народной Республики, частью 2 статьи 31 Закона Донецкой Народной Республики от 30 ноября 2018 года № 02-ПНС «О Правительстве Донецкой Народной Республики», в целях оптимизации работы Министерства юстиции Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики.
2. Правительству Донецкой Народной Республики привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Указом.
3. Признать Указ Главы Донецкой Народной Республики от 27 мая 2019 года № 158 «Об утверждении Положения о Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики» утратившим силу.
4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Донецкой Народной Республики



Д.В. Пушилин

г. Донецк

« 29 » сентября 2022 года

№ 688

УТВЕРЖДЕНО

Указом Главы
Донецкой Народной Республики
от « 29 » сентября 2022 г. № 688

ПОЛОЖЕНИЕ
о Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1. МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – Минюст ДНР) является республиканским органом исполнительной власти Донецкой Народной Республики, реализующим государственную политику и осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере юстиции, руководство деятельностью которого осуществляет Глава Донецкой Народной Республики.

2. Минюст ДНР осуществляет:

2.1. Функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере юстиции, в том числе в сфере:

2.1.1. Нотариата.

2.1.2. Адвокатуры.

2.1.3. Банкротства.

2.1.4. Государственной регистрации (легализации) некоммерческих организаций.

2.1.5. Государственной регистрации актов гражданского состояния.

2.1.6. Государственной регистрации прав на недвижимое имущество и их ограничений (обременений).

2.1.7. Технической инвентаризации, учета и оценки недвижимого имущества.

2.1.8. Земельных отношений, землеустройства, государственной регистрации земельных участков и производных вещных прав на них, ведения Государственного земельного кадастра, оценки земель, геодезии и картографии.

2.1.9. Государственной регистрации ограничений (обременений) движимого имущества.

2.1.10. Государственной регистрации нормативных правовых актов государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.

2.1.11. Официальной систематизации нормативных правовых актов

Донецкой Народной Республики.

2.1.12. Информатизации правотворческой деятельности.

2.1.13. Оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения.

2.1.14. Принудительного исполнения решений судов и других органов (должностных лиц).

2.1.15. Исполнения уголовных наказаний.

2.1.16. Содействия в заключении, соблюдении и выполнении обязательств по международным договорам.

2.1.17. Судебно-экспертной и оценочной деятельности.

2.1.18. Риелторской деятельности.

2.1.19. Мониторинга правоприменения.

2.1.20. Антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Донецкой Народной Республики.

2.1.21. Предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна», и реализации других задач в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.1.22. Оказания методической помощи в организации правового информирования населения.

2.1.23. Методического руководства правовой работой в органах исполнительной власти.

2.1.24. Оценки имущества, имущественных прав (далее – оценка имущества) и профессиональной оценочной деятельности.

2.2. Правоприменительные функции и функции по контролю в сфере регистрации (легализации) некоммерческих организаций.

2.3. Функции по государственному надзору за деятельностью некоммерческих организаций.

2.4. Правоприменительные функции и функции по контролю и надзору в сфере принудительного исполнения решений судов и других органов (должностных лиц).

2.5. Функции по контролю и надзору в сфере юстиции, в том числе в сфере:

2.5.1. Адвокатуры.

2.5.2. Нотариата.

2.5.3. Государственной регистрации актов гражданского состояния.

2.5.4. Риелторской деятельности.

2.5.5. Земельных отношений, землеустройства, государственной регистрации земельных участков и производных вещных прав на них, ведения Государственного земельного кадастра, оценки земель, геодезии и картографии.

2.5.6. Оценочной деятельности.

3. Минюст ДНР в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики, международными договорами

Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.

4. Минюст ДНР осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями независимо от их организационно-правовой формы, созданными в установленном порядке общественными объединениями и гражданами.

5. Минюст ДНР осуществляет свою деятельность непосредственно и (или) через подведомственные органы исполнительной власти, территориальные органы, а также руководит деятельностью государственных учреждений, созданных в предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики порядке для реализации задач в установленной сфере деятельности.

6. Минюст ДНР обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Донецкой Народной Республики и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, а также счета в банковских учреждениях, открываемые в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

Минюст ДНР может иметь официальный сайт.

Минюст ДНР имеет геральдический знак – эмблему и флаг, учреждаемые Главой Донецкой Народной Республики.

7. Минюст ДНР осуществляет полномочия главного администратора доходов бюджета и главного распорядителя бюджетных средств в пределах компетенции в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики. Финансовое обеспечение деятельности Минюста ДНР осуществляется за счет средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики.

8. Минюст ДНР разрабатывает и утверждает нормативные правовые акты Донецкой Народной Республики, определяющие порядок оказания платных услуг, предоставляемых структурными подразделениями Минюста ДНР, его территориальными органами и государственными службами, подведомственными органами исполнительной власти, государственными учреждениями. Стоимость и перечень таких услуг утверждаются и пересматриваются Минюстом ДНР, если иное не предусмотрено законодательством Донецкой Народной Республики.

9. Имущество Минюста ДНР является государственной собственностью Донецкой Народной Республики и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Финансирование расходов на содержание Минюста ДНР осуществляется за счет средств, предусмотренных в Республиканском бюджете Донецкой Народной Республики.

10. Полное наименование: МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

Сокращенное наименование: МИНЮСТ ДНР.

11. Местонахождение Минюста ДНР: Донецкая Народная Республика, 83048, город Донецк, улица Артема, дом 157.

II. Сфера управления Минюста ДНР

12. В сферу управления Минюста ДНР входят: Центральный аппарат Минюста ДНР, территориальные органы Минюста ДНР, государственные службы Минюста ДНР, подведомственные органы исполнительной власти и государственные учреждения (далее – органы и учреждения юстиции); государственные нотариальные конторы.

13. Структурными подразделениями Центрального аппарата Минюста ДНР согласно структуре и штатному расписанию являются:

13.1. Службы, в состав которых могут входить управления, департаменты, отделы и секторы.

13.2. Департаменты и управления, в состав которых могут входить отделы и секторы.

13.3. Самостоятельные отделы и секторы.

14. Территориальными органами Минюста ДНР являются: управления, отделы, секторы, которые могут обладать правами юридического лица, иметь гербовые печати с изображением Государственного герба Донецкой Народной Республики и со своим наименованием, а также иные печати, штампы, соответствующие счета, бланки установленного образца.

III. Задачи Минюста ДНР

15. Основными задачами Минюста ДНР являются:

15.1. Разработка и реализация государственной политики в установленной сфере деятельности.

15.2. Обеспечение в пределах полномочий защиты прав и свобод человека и гражданина.

15.3. Разработка, формирование и реализация государственной политики в сфере обеспечения прав граждан на получение бесплатной юридической помощи на территории Донецкой Народной Республики.

15.4. Участие в законотворческой и правотворческой деятельности.

15.5. Обеспечение процедуры государственной регистрации в пределах предоставленных полномочий, в том числе государственной регистрации нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, государственной регистрации (легализации) некоммерческих организаций, государственной регистрации актов гражданского состояния, государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество и их ограничений (обременений).

15.6. Подготовка предложений по формированию государственной политики в сфере земельных отношений, землеустройства, государственной регистрации земельных участков и производных вещных прав на них, ведения Государственного земельного кадастра, оценки земель, геодезии и

картографии.

15.7. Реализация государственной политики в сфере земельных отношений, землеустройства, государственной регистрации земельных участков и производных вещных прав на них, ведения Государственного земельного кадастра, оценки земель, геодезии и картографии.

15.8. Организация и осуществление контроля в установленной сфере деятельности.

15.9. Предоставление государственных услуг.

15.10. Организация деятельности, связанной с технической инвентаризацией, учетом и оценкой недвижимого имущества.

15.11. Предоставление платных услуг в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

15.12. Осуществление координации и контроля деятельности подведомственных Минюсту ДНР органов и учреждений юстиции, государственных нотариальных контор.

15.13. Организация принудительного исполнения судебных актов судов общей юрисдикции (далее – судебные акты), а также актов других органов и должностных лиц, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики об исполнительном производстве.

15.14. Организация деятельности в сфере оценки имущества и профессиональной оценочной деятельности.

16. Законами Донецкой Народной Республики и нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики могут определяться иные задачи Минюста ДНР.

IV. Компетенция Минюста ДНР

17. Минюст ДНР в целях выполнения возложенных на него задач реализует следующие полномочия:

17.1. Вносит Главе Донецкой Народной Республики и в Правительство Донецкой Народной Республики проекты законов Донецкой Народной Республики, актов Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики, другие документы, в отношении которых требуется решение Главы Донецкой Народной Республики или Правительства Донецкой Народной Республики, по вопросам, относящимся к компетенции Минюста ДНР и подведомственных ему органов и учреждений юстиции; принимает участие в правотворческой деятельности органов государственной власти Донецкой Народной Республики.

17.2. Осуществляет контроль организации деятельности нотариата и нотариальной деятельности нотариусов, соблюдения ими порядка совершения нотариальных действий и выполнения правил нотариального делопроизводства, взаимодействует с Нотариальной палатой Донецкой Народной Республики, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики в сфере нотариата.

17.3. Взаимодействует с адвокатскими образованиями и органом адвокатского самоуправления по вопросам оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам, а также осуществляет контроль выполнения юридическими консультациями требований органов, осуществляющих производство по уголовным делам в части предоставления бесплатной юридической помощи.

17.4. Содействует созданию организационных и других условий, необходимых для реализации процедуры восстановления платежеспособности должника или признания его банкротом, в том числе процедуры банкротства государственных предприятий и предприятий, в уставном капитале которых имеется доля государственной собственности.

17.5. Организует систему подготовки и повышения квалификации арбитражных управляющих.

17.6. Устанавливает требования для получения свидетельств на право осуществления деятельности арбитражных управляющих, утверждает порядок сдачи квалификационного экзамена арбитражных управляющих и перечень вопросов для проведения квалификационного экзамена, осуществляет выдачу свидетельств о праве на осуществление деятельности арбитражного управляющего.

17.7. Контролирует и координирует деятельность в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество и их ограничений (обременений), технической инвентаризации, учета и оценки недвижимого имущества, государственной регистрации (легализации) некоммерческих организаций, государственной регистрации ограничений (обременений) движимого имущества.

17.8. Осуществляет в предусмотренном законами Донецкой Народной Республики, а также нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики порядке:

17.8.1. Государственную регистрацию (легализацию) некоммерческих организаций.

17.8.2. Регистрацию, учет, согласование изменений в уставные документы и изменений в составе выборных (руководящих) органов некоммерческих организаций.

17.8.3. Признание решений о ликвидации (прекращении деятельности) зарегистрированных (легализированных) некоммерческих организаций (внесение данных относительно принятых решений о ликвидации (прекращении деятельности) зарегистрированных (легализированных) некоммерческих организаций в соответствующие реестры).

17.8.4. внесение сведений о зарегистрированных (легализированных) некоммерческих организациях в соответствующие реестры.

17.9. Определяет порядок проведения проверок соответствия деятельности некоммерческих организаций целям, предусмотренным их учредительными документами (уставным целям), а также законодательству

Донецкой Народной Республики; осуществляет контроль деятельности зарегистрированных (легализированных) в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики некоммерческих организаций (при наличии материалов регистрационного дела), вынесение письменных предупреждений и обращений в суд.

17.10. Осуществляет государственную регистрацию символики некоммерческих организаций.

17.11. Определяет порядок ведения республиканского списка экстремистских материалов и на основании решения суда о признании информационных материалов экстремистскими, вносит их в такой список, который подлежит размещению на официальном сайте Минюста ДНР в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

17.12. Осуществляет контроль выполнения уполномоченными органами местного самоуправления делегированных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния.

17.13. Обеспечивает и организывает проведение государственной регистрации прав на недвижимое имущество и их ограничений (обременений), постановку на учет бесхозяйного и выморочного недвижимого имущества, представление информации о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и об их ограничениях (обременениях), технической инвентаризации, учета и оценки недвижимого имущества.

17.14. Осуществляет в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики проведение технической инвентаризации объектов недвижимого имущества, учета и паспортизации жилого и нежилого фондов, оценки и переоценки недвижимого имущества, определение стадии строительства, выдачу заключений о степени готовности объектов, изготовление технических паспортов, выписок и выкопировок.

17.15. Утверждает нормативные правовые акты Донецкой Народной Республики, определяющие порядок проведения технической инвентаризации и перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих технической инвентаризации, сроки проведения технической инвентаризации, формы документов и порядок их выдачи, порядок, методику, положения по технической инвентаризации, учету и оценке недвижимого имущества.

17.16. Осуществляет государственную регистрацию нормативных правовых актов органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных органов, нормативные правовые акты которых подлежат государственной регистрации в соответствии с положениями о таких органах.

17.17. Осуществляет формирование и ведение Государственной информационной системы нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики на основании данных, представляемых правотворческими органами Донецкой Народной Республики.

17.18. Осуществляет контроль деятельности государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в целях выявления фактов непредставления или несвоевременного представления на

государственную регистрацию нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, которые в соответствии с законом Донецкой Народной Республики подлежат государственной регистрации, направления на исполнение нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, не прошедших государственную регистрацию и не опубликованных в установленном законом Донецкой Народной Республики порядке, а также направления на исполнение указаний, разъяснений, устанавливающих правовые нормы; разрабатывает и утверждает порядок осуществления мероприятий контроля соблюдения законодательства Донецкой Народной Республики в сфере государственной регистрации и систематизации нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики.

17.19. Осуществляет мониторинг официального опубликования нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики в целях контроля своевременности и правильности их опубликования и вступления в силу, утраты ими юридической силы; разрабатывает и утверждает порядок осуществления мониторинга официального опубликования нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики.

17.20. Осуществляет пересмотр нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, прошедших государственную регистрацию, а также не представленных на государственную регистрацию, в целях приведения их в соответствие с Конституцией Донецкой Народной Республики и иными актами законодательства Донецкой Народной Республики в порядке, устанавливаемом Минюстом ДНР.

17.21. Осуществляет отмену государственной регистрации нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, разрабатывает и утверждает порядок отмены государственной регистрации нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики.

17.22. Проводит правовую экспертизу нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, представленных на государственную регистрацию в Минюст ДНР, разрабатывает и утверждает порядок проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики.

17.23. Координирует работу правотворческих органов Донецкой Народной Республики в сфере государственной регистрации нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики.

17.24. Осуществляет учет и официальную систематизацию нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, а также контроль и координацию деятельности государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по осуществлению официальной систематизации нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики; определяет порядок контроля осуществления систематизации нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики государственными органами исполнительной власти и органами местного самоуправления.

17.25. Представляет сведения, содержащиеся в Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной

Республики, в том числе официально заверенные копии нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц в порядке, устанавливаемом Правительством Донецкой Народной Республики.

17.26. Осуществляет аккредитацию и нормативно-правовое регулирование в сфере аккредитации экспертов и экспертных организаций по правовой экспертизе проектов нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики.

17.27. Обеспечивает публичный доступ к сведениям Государственного реестра независимых экспертов, получивших аккредитацию на проведение правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики.

17.28. Принимает участие в разработке и реализации программ правовой информатизации.

17.29. Принимает участие в создании баз данных правовой информации.

17.30. Принимает участие в издании сборников законодательных актов Донецкой Народной Республики, журналов и газет специального юридического и общеправового характера.

17.31. Обеспечивает работу правовых общественных приемных по оказанию бесплатной правовой помощи.

17.32. Осуществляет организацию деятельности судебных приставов, в том числе по исполнению судебных актов и актов других органов и должностных лиц, а также координацию и контроль их деятельности.

17.33. Осуществляет международно-правовое сотрудничество, обеспечивает соблюдение и выполнение обязательств по правовым вопросам в рамках международных договоров.

17.34. Организует рассмотрение предложений органов государственной власти в рамках исполнения обязательств и реализации прав, вытекающих из международных договоров Донецкой Народной Республики, о передаче лиц, осужденных к лишению свободы, или прав, вытекающих из договоренностей на основе принципа взаимности в данной сфере; взаимодействует по указанным вопросам с компетентными органами иностранных государств, а также организует рассмотрение обращений таких органов по вопросам передачи осужденных.

17.35. Готовит предложения о заключении международных договоров по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности.

17.36. Готовит заключения на предмет соответствия международных договоров законодательству Донецкой Народной Республики.

17.37. Заключает соглашения о правовом сотрудничестве, об обмене опытом с соответствующими органами иностранных государств и международными организациями, организует выполнение договоров о правовой помощи по гражданским, уголовным и иным делам, а также других международных договоров, соглашений и конвенций в части, относящейся к компетенции Минюста ДНР.

17.38. Оказывает содействие и дает соответствующие разъяснения

в целях установления содержания норм иностранного права при обращении суда за содействием и разъяснением в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

17.39. Осуществляет подготовку и представление в консульские учреждения и дипломатические представительства документов, выдаваемых компетентными органами (должностными лицами) Донецкой Народной Республики.

17.40. Осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение работы Координационного совета по вопросам судебной экспертизы при Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики.

17.41. Осуществляет контроль деятельности негосударственных судебно-экспертных учреждений и судебных экспертов, не являющихся работниками судебно-экспертных учреждений Донецкой Народной Республики.

17.42. Осуществляет в установленной сфере деятельности мониторинг правоприменения, а также функции по координации мониторинга правоприменения, осуществляемого органами государственной власти Донецкой Народной Республики.

17.43. В порядке и в случаях, которые предусмотрены законодательством Донецкой Народной Республики, проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Донецкой Народной Республики.

17.44. В установленном порядке осуществляет антикоррупционный мониторинг законодательства Донецкой Народной Республики; разрабатывает и утверждает методику осуществления антикоррупционного мониторинга законодательства Донецкой Народной Республики.

17.45. Разрабатывает и утверждает порядок и условия аккредитации экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Донецкой Народной Республики.

17.46. Осуществляет аккредитацию экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Донецкой Народной Республики.

17.47. Предоставляет государственные услуги, в том числе по принципу «одного окна», и реализует иные задачи в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.

17.48. Обеспечивает и организывает в случаях, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики, предоставление платных услуг в установленной сфере деятельности.

17.49. Осуществляет методическое и информационное обеспечение в установленной сфере деятельности.

17.50. Организует семинары и заседания в формате круглого стола в целях повышения квалификации юридических служб органов исполнительной власти, а также обеспечивает их методическими материалами по организации работы.

17.51. Принимает участие в правовом просвещении граждан, в том числе

с использованием средств массовой информации, взаимодействует в этих целях с другими органами и организациями.

17.52. Содействует развитию оказания юридических услуг в целях реализации прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц.

17.53. Принимает участие в разработке и распространении образовательных программ в сфере защиты прав, свобод и законных интересов граждан.

17.54. Осуществляет методическое руководство правовой работой в министерствах и иных органах исполнительной власти.

17.55. Изучает в министерствах и иных органах исполнительной власти состояние правовой работы, разрабатывает рекомендации по ее улучшению, вносит предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков.

17.56. Организует деятельность Квалификационной комиссии нотариата Донецкой Народной Республики, Экспертно-квалификационной комиссии Министерства юстиции Донецкой Народной Республики и Научно-консультативного и методического совета по вопросам судебной экспертизы при Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики.

17.57. Организует проведение конгрессов, форумов, семинаров, заседаний, совещаний и других мероприятий и принимает в них участие, проводит информационную деятельность по вопросам, относящимся к его компетенции.

17.58. Вносит предложения органам государственной власти Донецкой Народной Республики, органам местного самоуправления, организациям, должностным лицам по устранению нарушений законодательства Донецкой Народной Республики по вопросам, относящимся к компетенции Минюста ДНР.

17.59. Организует и проводит проверки деятельности органов и учреждений юстиции, государственных нотариальных контор.

17.60. Осуществляет контроль и координацию работы подведомственных государственных учреждений, уполномоченных на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна», а также на осуществление приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

17.61. Дает разъяснения по вопросам, связанным с деятельностью Минюста ДНР, его территориальных органов, государственных учреждений, входящих в сферу управления Минюста ДНР, а также относительно издаваемых им актов.

17.62. Организует работу по обеспечению кадрами органов и учреждений юстиции, государственных нотариальных контор, дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации кадров; взаимодействует с образовательными организациями по вопросам подготовки кадров.

17.63. Принимает участие в работе экспертных комиссий по аккредитации образовательных организаций и лицензированию

образовательной деятельности по направлению подготовки «Юриспруденция».

17.64. Обеспечивает создание, ведение и функционирование государственных электронных информационных систем, реестров и кадастров, иных информационных систем и ресурсов, держателем которых является Минюст ДНР, в установленной сфере деятельности.

17.65. Представляет сведения, содержащиеся в реестрах, и иную информацию в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики.

17.66. Организует ведение учетно-статистической и иной отчетности в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Положением.

17.67. Обеспечивает в случаях, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики, централизованное снабжение структурных подразделений и территориальных органов Минюста ДНР, осуществляющих функции в установленной сфере деятельности, соответствующими специальными бланками, ведение их учета и отчетности использования, прием, хранение, выдачу таких бланков, а также других документов (книг, журналов учета и прочее), используемых в деятельности.

17.68. Осуществляет в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики работу по документационному обеспечению деятельности, а также по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов Минюста ДНР, органов и учреждений юстиции, государственных нотариальных контор.

17.69. Организует рассмотрение обращений граждан и организаций, связанных с работой органов и учреждений юстиции, по вопросам, входящим в установленную сферу деятельности Минюста ДНР.

17.70. Обеспечивает осуществление исполнительного производства по принудительному исполнению судебных актов и актов других органов и должностных лиц.

17.71. Обеспечивает применение мер принудительного исполнения и иных мер на основании соответствующего исполнительного документа.

17.72. Обеспечивает проведение оценки и учета арестованного и изъятого имущества.

17.73. Организует хранение и принудительную реализацию арестованного и изъятого имущества.

17.74. Организует в случаях, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики об исполнительном производстве, розыск должника, его имущества, розыск ребенка, в том числе во взаимодействии с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими лицами в соответствии с их компетенцией, а также с гражданами.

17.75. Представляет и защищает интересы государства в пределах компетенции, а также в установленном порядке обращается в суд, обеспечивает представление правовой позиции государства в суде при рассмотрении имущественных споров в отношении объектов недвижимости.

17.76. Обеспечивает исполнение Конституции Донецкой Народной Республики, законов Донецкой Народной Республики, актов Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики, а также международных договоров Донецкой Народной Республики по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности.

17.77. На основании и во исполнение Конституции Донецкой Народной Республики, законов Донецкой Народной Республики, актов Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики самостоятельно принимает нормативные правовые акты Донецкой Народной Республики по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности, за исключением вопросов, правовое регулирование которых в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, актами Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики осуществляется законами Донецкой Народной Республики, актами Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики.

17.78. Осуществляет закупки товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

17.79. Проводит правовую экспертизу проектов законодательных и иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, вносимых органами исполнительной власти на рассмотрение Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики, а также проектов концепций и технических заданий на разработку проектов законов Донецкой Народной Республики.

17.80. Устанавливает порядок осуществления профессиональной подготовки и присвоения квалификации судебного эксперта (выдачи сертификата судебного эксперта) на право проведения того или иного вида судебной экспертизы.

17.81. Устанавливает порядок формирования и использования Единого государственного реестра судебно-экспертных учреждений и судебных экспертов Донецкой Народной Республики.

17.82. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики или Правительства Донецкой Народной Республики.

18. Минюст ДНР в целях выполнения возложенных на него задач реализует следующие полномочия в сфере земельных отношений, землеустройства, государственной регистрации земельных участков и производных вещных прав на них, ведения Государственного земельного кадастра, оценки земель, геодезии и картографии:

18.1. Вносит в установленном порядке Главе Донецкой Народной Республики и в Правительство Донецкой Народной Республики предложения

по формированию государственной политики в сфере земельных отношений, землеустройства, государственной регистрации земельных участков и производных вещных прав на них, ведения Государственного земельного кадастра, оценки земель, геодезии и картографии.

18.2. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики в сфере земельных отношений, землеустройства, государственной регистрации земельных участков и производных вещных прав на них, ведения Государственного земельного кадастра, оценки земель, геодезии и картографии, а также вносит их на рассмотрение в установленном порядке.

18.3. Разрабатывает технические нормативные правовые акты – технические регламенты, государственные стандарты, технические условия, инструкции, нормы и правила в сфере земельных отношений, землеустройства, государственной регистрации земельных участков и производных вещных прав на них, ведения Государственного земельного кадастра, оценки земель, геодезии и картографии.

18.4. Разрабатывает предложения по усовершенствованию законодательства Донецкой Народной Республики и вносит их на рассмотрение в установленном порядке.

18.5. Разрабатывает проекты республиканских программ по вопросам регулирования земельных отношений, землеустройства, государственной регистрации земельных участков и производных вещных прав на них, ведения Государственного земельного кадастра, оценки земель, геодезии и картографии, а также принимает участие в реализации таких программ.

18.6. Согласовывает проекты республиканских программ по вопросам регулирования земельных отношений, землеустройства, государственной регистрации земельных участков и производных вещных прав на них, ведения Государственного земельного кадастра, оценки земель, геодезии и картографии, разработанные на местном уровне в пределах компетенции.

18.7. Обеспечивает мониторинг и оценку результативности реализации республиканских программ, осуществление контроля реализации республиканских программ, разработчиком которых является, и иных программ согласно компетенции.

18.8. Организует проведение землеустройства, инвентаризации и оценки земель, а также мероприятий по охране земель.

18.9. Осуществляет мониторинг земель.

18.10. Осуществляет ведение и администрирование Государственного земельного кадастра, в том числе регистрацию земельных участков и ограничений в их использовании.

18.11. Проводит государственную регистрацию производных (других, иных) вещных прав на земельные участки.

18.12. Выступает в установленном порядке государственным заказчиком научно-исследовательских и проектно-изыскательских работ для реализации программ по вопросам регулирования земельных отношений, землеустройства, охраны земель, государственной регистрации земельных

участков и производных вещных прав на них, ведения Государственного земельного кадастра, оценки земель, геодезии и картографии.

18.13. Принимает участие в государственном регулировании планирования территорий.

18.14. Проводит государственную экспертизу землеустроительной документации и документации по оценке земель, осуществляет выдачу по ее результатам соответствующих заключений.

18.15. Осуществляет методическое обеспечение деятельности хозяйствующих субъектов, получивших лицензии на проведение геодезических и картографических, землеустроительных и землеоценочных работ.

18.16. Обеспечивает разработку землеустроительной документации для делимитации и демаркации Государственной границы Донецкой Народной Республики.

18.17. Согласовывает землеустроительную документацию.

18.18. Осуществляет координацию деятельности субъектов землеустройства.

18.19. Осуществляет государственный надзор в сфере землеустройства и оценки земель.

18.20. Осуществляет в установленном порядке признание статуса саморегулируемых организаций в сфере землеустройства и оценщиков экспертной денежной оценки земельных участков.

18.21. Осуществляет государственный надзор за исполнением саморегулируемыми организациями оценщиков экспертной денежной оценки земельных участков требований нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики в сфере оценки земель.

18.22. Обеспечивает создание, формирование и ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства и оценки земель, государственного картографо-геодезического фонда Донецкой Народной Республики.

18.23. Осуществляет выдачу в установленном порядке разрешений на пользование материалами и данными государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства и оценки земель.

18.24. Организовывает профессиональную подготовку и повышение квалификации оценщиков экспертной денежной оценки земельных участков.

18.25. Формирует квалификационные комиссии для проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к оценщикам экспертной денежной оценки земельных участков, и организации их работы.

18.26. Осуществляет выдачу квалификационных свидетельств лицам, прошедшим аттестацию на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к оценщикам экспертной денежной оценки земельных участков.

18.27. Осуществляет лицензирование геодезических и картографических, землеустроительных, землеоценочных работ, выдачу и переоформление лицензий, их дубликатов и копий, принимает решения о

признании лицензий недействительными, аннулирует лицензии.

18.28. Утверждает положения о лицензировании геодезических и картографических, землеустроительных, землеоценочных работ, лицензионных условий и порядка контроля (надзора) их соблюдения, порядка представления документов по вопросам лицензирования.

18.29. Утверждает формы заявлений о предоставлении лицензий, переоформлении лицензий, а также формы уведомлений, распоряжений об устранении выявленных нарушений лицензионных условий, выписок из реестров лицензий и других используемых в процессе лицензирования документов.

18.30. Представляет заинтересованным лицам информацию по вопросам лицензирования.

18.31. Осуществляет заказ, учет и отчетность расходования бланков лицензий.

18.32. Осуществляет контроль (надзор) соблюдения лицензиатами лицензионных условий, а также выдачу распоряжений об устранении нарушений лицензионных условий.

18.33. Осуществляет формирование и ведение лицензионного реестра субъектов хозяйственной деятельности по проведению геодезических и картографических, землеустроительных, землеоценочных работ, Государственного реестра оценщиков экспертной денежной оценки земельных участков, Государственного реестра саморегулируемых организаций оценщиков.

18.34. Осуществляет государственный контроль (надзор) геодезической и картографической деятельности в установленном порядке.

18.35. Осуществляет координацию геодезической и картографической деятельности, методическое руководство геодезическими и картографическими работами в установленном порядке.

18.36. Организует и координирует выполнение общегосударственных геодезических и картографических работ, в том числе геодезического, картографического обеспечения делимитации, демаркации и проверки прохождения линии Государственной границы Донецкой Народной Республики, границ административно-территориальных единиц Донецкой Народной Республики, ведение дежурной справочной карты Донецкой Народной Республики в установленном порядке.

18.37. Организует дистанционное зондирование Земли и обработку материалов дистанционного зондирования Земли, а также изготовление на основе соответствующих материалов геодезической и картографической продукции.

18.38. Организует создание, внедрение и функционирование географических информационных систем.

18.39. Осуществляет выдачу разрешений на проведение работ по сносу наружных знаков или перезакладке центров геодезических пунктов в установленном порядке.

18.40. Осуществляет ведение картографического мониторинга территории

Донецкой Народной Республики.

18.41. Проводит государственную экспертизу программ по вопросам геодезической и картографической деятельности, проектов геодезических и картографических работ и их результатов.

18.42. Организует создание, развитие и обеспечение функционирования республиканской инфраструктуры геопространственных данных, системы стандартизации в сфере геодезии и картографии.

18.43. Содействует обеспечению геодезических и картографических организаций высококвалифицированными специалистами.

18.44. Совершенствует методы организации топографо-картографического производства.

18.45. Предоставляет государственные услуги, в том числе на возмездной основе, по ведению Государственного земельного кадастра и регистрации земельных участков, ограничений в использовании земельных участков, а также производных вещных прав на земельные участки, землеустройству, оценке земель, геодезии и картографии на территории Донецкой Народной Республики в установленном порядке.

18.46. Рассчитывает коэффициент индексации нормативной денежной оценки земель, осуществляет выдачу извлечений из технической документации по нормативной денежной оценке земельных участков в установленном порядке.

19. Минюст ДНР в целях выполнения возложенных на него задач реализует следующие полномочия в сфере оценки имущества, имущественных прав и профессиональной оценочной деятельности:

19.1. Осуществляет нормативно-правовое регулирование оценки имущества и профессиональной оценочной деятельности в пределах предоставленных полномочий.

19.2. Разрабатывает и утверждает в пределах компетенции нормативные правовые акты по оценке имущества.

19.3. Разрабатывает и утверждает стандарты и методики оценки имущества.

19.4. Разрабатывает содержание, форму, порядок составления, утверждения и срок действия отчета об оценке имущества, а также акта оценки имущества.

19.5. Заключает соглашение о сотрудничестве по профессиональной подготовке оценщиков с государственными или частными образовательными организациями, имеющими право осуществлять такое обучение (далее – образовательные организации) в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

19.6. Определяет совместно с образовательными организациями порядок прохождения и срок стажировки лиц, претендующих на осуществление оценочной деятельности.

19.7. Осуществляет совместно с образовательными организациями выдачу квалификационных свидетельств оценщика, удостоверений о повышении квалификации оценщика.

19.8. Устанавливает форму и порядок выдачи квалификационного свидетельства оценщика и удостоверения о повышении квалификации оценщика.

19.9. Устанавливает состав, порядок создания и деятельности комиссии по выдаче сертификатов субъектов оценочной деятельности.

19.10. Формирует комиссию по выдаче сертификатов субъектов оценочной деятельности.

19.11. Устанавливает форму сертификата субъекта оценочной деятельности, осуществляет выдачу сертификатов субъекта оценочной деятельности.

19.12. Устанавливает порядок рассмотрения вопросов об аннулировании сертификата субъекта оценочной деятельности и о его возобновлении.

19.13. Осуществляет контроль и надзор в сфере выполнения субъектами оценочной деятельности Донецкой Народной Республики и оценщиками требований законодательства.

19.14. Организует профессиональную подготовку оценщиков.

19.15. Согласовывает общие требования к содержанию программ базовой подготовки оценщиков, порядок их стажировки и повышения квалификации.

19.16. Утверждает состав, порядок создания и деятельности Квалификационной комиссии оценщиков Донецкой Народной Республики.

19.17. Осуществляет организационное обеспечение работы Квалификационной комиссии оценщиков Донецкой Народной Республики.

19.18. Признает статус саморегулируемых организаций оценщиков, их объединений и осуществляет контроль соблюдения ими правил общественного регулирования оценки имущества и профессиональной оценочной деятельности.

19.19. Разрабатывает порядок признания статуса саморегулируемой организации оценщиков.

19.20. Осуществляет ведение в установленном порядке Единого государственного реестра оценщиков и субъектов оценочной деятельности, которые осуществляют оценку имущества и профессиональную оценочную деятельность по соответствующим направлениям оценки имущества (специализациям).

19.21. Устанавливает порядок формирования, ведения и представления информации из Единого государственного реестра оценщиков и субъектов оценочной деятельности Донецкой Народной Республики.

19.22. Устанавливает порядок представления оценщиками и субъектами оценочной деятельности информации в Единый государственный реестр оценщиков и субъектов оценочной деятельности Донецкой Народной Республики.

19.23. Утверждает порядок осуществления государственного контроля в сфере оценочной деятельности.

19.24. Способствует созданию конкурентной среды среди субъектов оценочной деятельности.

19.25. Оказывает субъектам оценочной деятельности консультативную помощь по вопросам, связанным с оценочной деятельностью.

19.26. Осуществляет иную деятельность, связанную с осуществлением предоставленных законодательством Донецкой Народной Республики полномочий по государственному регулированию оценки имущества и профессиональной оценочной деятельности.

20. Минюст ДНР в пределах компетенции и в установленном порядке вправе:

20.1. Взаимодействовать в установленном порядке с министерствами и иными органами государственной власти Донецкой Народной Республики по вопросам законопроектной и иной деятельности в установленной сфере, а также с компетентными органами иностранных государств по вопросам оказания правовой помощи в установленной сфере деятельности.

20.2. На основании распорядительных документов в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики, образовывать территориальные органы и структурные подразделения Минюста ДНР.

20.3. Запрашивать в установленном порядке у министерств и иных органов государственной власти Донецкой Народной Республики, территориальных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы, в том числе от регистрируемых (легализируемых) некоммерческих организаций, должностных лиц, а также граждан и их объединений и получать от них информацию, документы и материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности.

20.4. Получать в предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики порядке на безвозмездной основе от министерств и иных органов государственной власти, органов местного самоуправления необходимые для выполнения возложенных задач информацию, документы и материалы, в том числе статистические данные от органов государственной статистики.

20.5. Привлекать в установленном порядке специалистов и экспертов, работников органов государственной власти, научных и иных организаций, в том числе на договорной основе, для разработки проектов, прогнозов, концепций и программ, проведения экспертизы проектов законов и иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, а также других экспертиз для проработки вопросов, относящихся к установленной сфере деятельности.

20.6. Привлекать специалистов органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями), ученых, представителей институтов гражданского общества для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Минюста ДНР.

20.7. Заключать с органами государственной власти, общественными объединениями, органами и службами, образованными Главой Донецкой

Народной Республики, органами местного самоуправления, некоммерческими организациями, соответствующими органами иностранных государств и международных организаций, а также с организациями соглашения о взаимодействии по согласованию с уполномоченными органами государственной власти.

20.8. Разрабатывать и вводить в установленном порядке формы свидетельств, бланков, журналов учета, заявлений, уведомлений и иных документов по вопросам, относящимся к компетенции Минюста ДНР, если иное не предусмотрено законодательством Донецкой Народной Республики.

20.9. В пределах полномочий, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики, на основании и во исполнение Конституции Донецкой Народной Республики, законов Донецкой Народной Республики, нормативных правовых актов Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики издавать в установленном порядке указы, распоряжения, поручения, обязательные для исполнения на территории Донецкой Народной Республики государственными органами Донецкой Народной Республики и органами местного самоуправления, организациями, должностными лицами и гражданами, осуществлять организацию и контроль их исполнения.

20.10. Вносить в установленном порядке предложения по созданию, реорганизации и ликвидации органов и учреждений юстиции, создавать в системе органов юстиции государственные учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, государственные нотариальные конторы.

20.11. Учреждать в установленном порядке печатные и электронные средства массовой информации, использовать информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, в том числе путем создания официального сайта Минюста ДНР для опубликования (обнародования) нормативных правовых актов Минюста ДНР и подведомственных ему служб, информации о прошедших государственную регистрацию в Минюсте ДНР нормативных правовых актах государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, а также размещения официальных объявлений и других материалов по вопросам, относящимся к компетенции Минюста ДНР.

20.12. В случае выявления несоответствия действующего нормативного правового акта государственного органа исполнительной власти, органа местного самоуправления либо акта, содержащего правовые нормы и не прошедшего государственную регистрацию, Конституции Донецкой Народной Республики и законодательству Донецкой Народной Республики информировать Главу Донецкой Народной Республики о выявленных нарушениях.

20.13. Направлять в государственные органы исполнительной власти и органы местного самоуправления информацию о несоответствии принятых ими нормативных правовых актов Конституции Донецкой Народной Республики и законодательству Донецкой Народной Республики, а также предложения по

устранению выявленных несоответствий.

20.14. Составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями установленных требований в сфере геодезии и картографии, а также в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Донецкой Народной Республики, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики.

20.15. Получать, обрабатывать и создавать в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики информацию, относящуюся к государственной тайне, и иную информацию с ограниченным доступом, а также распоряжаться такой информацией.

20.16. Осуществлять функции государственного заказчика и организовывать капитальное строительство, реконструкцию, эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт, инженерно-техническое оснащение объектов Минюста ДНР.

20.17. Осуществлять управление жилищным фондом, закрепленным на праве оперативного управления за Минюстом ДНР, в соответствии с его назначением.

20.18. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке формы отчетности по вопросам, относящимся к компетенции Минюста ДНР.

20.19. Передавать сведения о нормативных правовых актах Донецкой Народной Республики, применяемых без государственной регистрации, а также об актах, признанных Верховным Судом Донецкой Народной Республики не соответствующими законодательству Донецкой Народной Республики, в средства массовой информации.

20.20. Осуществлять комплекс курортных мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья государственных гражданских служащих, прочих служащих и работников Центрального аппарата Минюста ДНР, его территориальных органов, органов и учреждений юстиции, государственных нотариальных контор, а также членов семей указанных лиц.

20.21. Выступать государственным заказчиком проектно-изыскательских научно-исследовательских и других работ в установленной сфере деятельности.

20.22. Создавать координационные, совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности.

20.23. Учреждать в порядке, установленном нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, ведомственные награды, утверждать положения о таких наградах и их описание, награждать ведомственными наградами государственных гражданских служащих, прочих служащих и работников Минюста ДНР, подведомственных государственных учреждений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, оказывающих содействие Минюсту ДНР в решении возложенных на него задач, и применять по отношению к ним предусмотренные нормативными правовыми актами Донецкой Народной

Республики поощрения иных видов.

20.24. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и направления на проверку посещать в целях проведения мероприятий по контролю здания, помещения и сооружения, используемые субъектами геодезической и картографической деятельности, в том числе проводить проверки документов, связанных с осуществлением деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики.

20.25. Осуществлять выдачу субъектам геодезической и картографической деятельности предписаний об устранении выявленных нарушений порядка организации и выполнения геодезических и картографических работ, а также концентрации, учета, хранения, использования и реализации геодезических и картографических материалов и данных, полученных в результате проведения указанных работ или аэрокосмических съемок, в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики.

20.26. Осуществлять иные права в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

21. Минюст ДНР самостоятельно принимает решения по всем вопросам, относящимся к его компетенции, и в необходимых случаях в установленном порядке согласовывает свои решения с иными органами государственной власти.

V. Организация деятельности Минюста ДНР

22. Минюст ДНР возглавляет Министр юстиции Донецкой Народной Республики (далее – Министр), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Донецкой Народной Республики.

23. Министр несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Минюст ДНР задач и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности.

24. Министр имеет заместителей, в том числе первого заместителя, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Главой Донецкой Народной Республики по представлению Министра.

В период временного отсутствия Министра (в связи с командировкой, отпуском, временной нетрудоспособностью и прочее) полномочия по исполнению обязанностей Министра, в том числе полномочия на участие с правом решающего голоса в заседаниях Правительства Донецкой Народной Республики, возлагаются на первого заместителя Министра или в соответствии с приказом Министра – на иного заместителя Министра.

25. Министр:

25.1. Осуществляет на основе единоначалия общее руководство деятельностью Минюста ДНР.

25.2. Распределяет обязанности между своими заместителями, устанавливает полномочия других должностных лиц Минюста ДНР и его структурных подразделений по решению оперативных, организационных,

организационно-штатных, кадровых, финансовых, административно-хозяйственных и иных вопросов, относящихся к компетенции Минюста ДНР.

25.3. Утверждает положения о структурных подразделениях Центрального аппарата Минюста ДНР, его территориальных органах и государственных учреждениях, входящих в сферу управления Минюста ДНР, если иной порядок не предусмотрен законодательством Донецкой Народной Республики.

25.4. Утверждает по согласованию с Министерством финансов Донецкой Народной Республики в пределах, установленных нормативным правовым актом Главы Донецкой Народной Республики, предельной численности работников и месячного фонда оплаты труда, структуру, штатное расписание Центрального аппарата Минюста ДНР, его территориальных органов, органов исполнительной власти, государственных учреждений, входящих в сферу управления Минюста ДНР.

25.5. Направляет и координирует осуществление иными органами государственной власти мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции Минюста ДНР.

25.6. Назначает на должность и увольняет с должности государственных гражданских служащих, прочих служащих и работников Центрального аппарата Минюста ДНР.

25.7. Назначает на должность заместителей руководителей государственных служб, руководителей и заместителей руководителей органов и учреждений юстиции, заведующих государственными нотариальными конторами, а также увольняет указанных лиц с должности, если иное не предусмотрено законодательством Донецкой Народной Республики.

25.8. Назначает на должность и увольняет с должности государственных гражданских служащих территориальных органов Минюста ДНР, государственных гражданских служащих структурных подразделений территориальных органов Минюста ДНР в установленном порядке, а также назначает на должность и увольняет с должности работников территориальных органов Минюста ДНР, если иное не предусмотрено законодательством Донецкой Народной Республики.

25.9. Осуществляет контроль и координацию деятельности органов и учреждений юстиции, государственных нотариальных контор.

25.10. Утверждает смету Минюста ДНР, сметы подведомственных учреждений в пределах ассигнований, утвержденных Министерством финансов Донецкой Народной Республики на соответствующий период, смету Минюста ДНР и подведомственных учреждений в пределах ассигнований от приносящей доход деятельности.

25.11. Осуществляет решение в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики вопросов, связанных с прохождением государственной гражданской службы в Центральном аппарате Минюста ДНР и его территориальных органах, а также с прохождением государственной гражданской службы в подведомственных Минюсту ДНР органах исполнительной власти, службах, государственных учреждениях.

25.12. Вносит Главе Донецкой Народной Республики и в Правительство Донецкой Народной Республики проекты нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Минюста ДНР и подведомственных ему органов исполнительной власти, государственных учреждений, а также предложения по реализации государственной политики в установленной сфере деятельности.

25.13. Организует планово-финансовую деятельность в Центральном аппарате Минюста ДНР и его территориальных органах, осуществляет контроль использования финансовых и материальных ресурсов, обеспечивает организацию ведения бухгалтерского учета.

25.14. Издает в пределах компетенции приказы, распоряжения и поручения, обязательные к исполнению, организует контроль их исполнения.

25.15. Организует контроль соблюдения Конституции Донецкой Народной Республики, законов Донецкой Народной Республики, нормативных правовых актов Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики в органах и учреждениях юстиции.

25.16. В установленном порядке принимает участие в заседаниях Правительства Донецкой Народной Республики.

25.17. Утверждает в установленном порядке положения (уставы) об органах и учреждениях юстиции, если иное не предусмотрено законодательством Донецкой Народной Республики, а также должностные регламенты (инструкции) государственных гражданских служащих, работников органов и учреждений юстиции.

25.18. Определяет приоритетность работы органов и учреждений юстиции и пути выполнения возложенных на них задач, утверждает планы их работы.

25.19. Устанавливает виды ведомственных наград и поощрений Минюста ДНР, утверждает положения о таких наградах, описания ведомственных наград и поощрений, форму удостоверения к ведомственным наградам, а также определяет порядок награждения такими наградами и поощрения.

25.20. Представляет к награждению государственными наградами Донецкой Народной Республики государственных гражданских служащих, работников органов и учреждений юстиции, государственных нотариальных контор.

25.21. Принимает решение о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей служб и их заместителей, иных подведомственных органов исполнительной власти, государственных учреждений, государственных гражданских служащих и работников Центрального аппарата Минюста ДНР, его территориальных органов в установленном порядке, если иное не предусмотрено законодательством Донецкой Народной Республики.

25.22. Иницирует вопрос о проведении служебного расследования в отношении руководителей органов и учреждений юстиции, государственных нотариальных контор.

25.23. Принимает решение о проведении проверки деятельности органов и учреждений юстиции, государственных нотариальных контор.

25.24. Заслушивает отчеты о выполнении возложенных на органы и учреждения юстиции, государственные нотариальные конторы задач и планов их работы.

25.25. Устанавливает порядок обмена информацией между органами и учреждениями юстиции, государственными нотариальными конторами, а также осуществляет решение других вопросов, связанных с направлением и координацией деятельности органов и учреждений юстиции, государственных нотариальных контор и иных государственных органов Донецкой Народной Республики в установленных случаях.

25.26. Осуществляет ведение переговоров и подписывает международные договоры Донецкой Народной Республики в пределах предоставленных ему полномочий.

25.27. Согласовывает предложения руководителей государственных служб Минюста ДНР по созданию, реорганизации и ликвидации их территориальных органов, вносит Главе Донецкой Народной Республики на рассмотрение соответствующие представления.

25.28. Присваивает классные чины и специальные звания государственным гражданским служащим, руководителям и заместителям руководителей органов и учреждений юстиции в установленном порядке.

25.29. Образовывает в установленном порядке научно-консультативные, экспертные, координационные и совещательные органы, утверждает положения о таких органах и их состав.

25.30. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики.

26. Заместители Министра осуществляют деятельность согласно распределенным Министром обязанностям и несут персональную ответственность за их исполнение в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, а также с локальными нормативными правовыми актами Минюста ДНР.

27. В Минюсте ДНР образовывается коллегия в составе Министра (председателя коллегии), его заместителей, входящих в нее по должности, и руководителей структурных подразделений Минюста ДНР. В состав коллегии могут включаться представители иных органов (по согласованию), ученые и специалисты. Состав и численность коллегии Минюста ДНР утверждаются Главой Донецкой Народной Республики.

28. При Минюсте ДНР образовываются координационные, совещательные и научно-методические органы (советы, комиссии, группы). Составы таких органов и положения о них утверждаются Министром.

VI. Служба в органах юстиции Донецкой Народной Республики

29. Служба в органах юстиции является видом государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан

Донецкой Народной Республики на должностях государственной гражданской службы в органах юстиции по обеспечению исполнения полномочий органов юстиции.

30. Правовую основу службы в органах юстиции составляют Конституция Донецкой Народной Республики, законы Донецкой Народной Республики, нормативные правовые акты Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики, нормативные правовые акты Минюста ДНР и иные нормативные правовые акты, действующие на территории Донецкой Народной Республики.

VII. Реорганизация и ликвидация Министерства

31. Минюст ДНР может быть переименован, реорганизован или ликвидирован в соответствии с указом Главы Донецкой Народной Республики.

Переименование и реорганизация Минюста ДНР осуществляются в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Донецкой Народной Республики.

Ликвидация Минюста ДНР осуществляется в соответствии с Указом Главы Донецкой Народной Республики от 30 декабря 2021 года № 425 «Об утверждении Положения о регулировании некоторых вопросов, связанных с упразднением республиканских органов исполнительной власти и принятием решений о передаче отдельных функций и полномочий республиканских органов исполнительной власти».

32. При реорганизации или ликвидации Минюста ДНР его работники, включая государственных гражданских служащих Донецкой Народной Республики и прочих работников, обеспечиваются социальными гарантиями в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

33. При реорганизации бухгалтерские документы, документы текущего делопроизводства постоянного хранения и документы по личному составу подлежат передаче в установленном порядке правопреемнику, а при ликвидации – сдаче в Государственный архив Донецкой Народной Республики.
