



УКАЗ

ГЛАВЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**Об утверждении порядков деятельности Комиссии
по делам вынужденных переселенцев, рассмотрения ходатайств
о признании физического лица вынужденным переселенцем
и выдачи удостоверения вынужденного переселенца**

В целях соблюдения законных прав и обеспечения социальных гарантий вынужденных переселенцев, а также во исполнение абзаца второй части 1 статьи 10 Закона Донецкой Народной Республики от 17 июля 2020 года № 171-ПНС «О вынужденных переселенцах», руководствуясь статьями 59, 60 Конституции Донецкой Народной Республики,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок деятельности Комиссии по делам вынужденных переселенцев (приложение 1).
 - 1.2. Порядок рассмотрения ходатайств о признании физического лица вынужденным переселенцем (приложение 2).
 - 1.3. Порядок выдачи удостоверения вынужденного переселенца (приложение 3).
 - 1.4. Форму удостоверения вынужденного переселенца (приложение 4).
2. Министерству труда и социальной политики Донецкой Народной Республики:
 - 2.1. Организовать изготовление и приобретение бланков удостоверений вынужденного переселенца за счет средств, выделяемых из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, в пределах лимитных ассигнований на 2021 год.

2.2. Утвердить Порядок организации изготовления, учета и передачи бланков удостоверений вынужденного переселенца.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Донецкой Народной Республики



Д.В. Пушилин

г. Донецк

«26» апреля 2021 года

№ 106

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Указу Главы
Донецкой Народной Республики
от «26» апреля 2021 г. № 106

ПОРЯДОК **деятельности Комиссии по делам вынужденных переселенцев**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение абзаца второго части 1 статьи 10 Закона Донецкой Народной Республики от 17 июля 2020 года № 171-ПНС «О вынужденных переселенцах» (далее – Закон) и определяет процедуру создания и организацию деятельности Комиссии по делам вынужденных переселенцев (далее – Комиссия) на территории Донецкой Народной Республики.

1.2. Состав Комиссии утверждается главой администрации района, города, района в городе Донецкой Народной Республики.

1.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

1.4. Председателем Комиссии является глава администрации района, города, района в городе Донецкой Народной Республики или его заместитель, назначенный главой администрации района, города, района в городе Донецкой Народной Республики.

1.5. В состав Комиссии входят представители соответствующей администрации района, города, района в городе Донецкой Народной Республики, территориальных органов Министерства государственной безопасности Донецкой Народной Республики, Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики, Миграционной службы Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики, Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, управлений труда и социальной защиты населения, органов жилищно-коммунального хозяйства, отделов по делам семьи и детей районных, городских, районных в городах администраций, учреждений здравоохранения, а также иных органов.

1.6. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления на рассмотрение ходатайств о признании физического лица вынужденным переселенцем и заявлений о продлении срока действия статуса

вынужденного переселенца для принятия решений в срок, установленный Законом.

1.7. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В случае его отсутствия обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

1.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

1.9. Подготовка необходимых материалов, в том числе справочных, к заседанию Комиссии осуществляется заблаговременно секретарем Комиссии.

1.10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

1.11. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований законодательства при проведении заседания.

1.12. Решения Комиссии излагаются в протоколе заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем и всеми присутствующими членами Комиссии.

В протокол включаются следующие сведения:

дата и место проведения заседания;

присутствующие члены Комиссии;

повестка заседания;

сведения об обсуждении отдельно по каждому вопросу;

итоги голосования отдельно по каждому вопросу, вынесенному на обсуждение;

решения Комиссии, принятые в ходе заседания.

1.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

II. Права и обязанности Комиссии

2.1. Комиссия имеет право:

2.1.1. Получать устные и письменные объяснения от физических лиц, обратившихся в Комиссию, в целях установления обстоятельств, подлежащих выяснению.

2.1.2. Запрашивать в пределах компетенции в органах государственной власти, иных государственных органах и органах

местного самоуправления, организациях независимо от формы собственности информацию, относящуюся к деятельности Комиссии и необходимую для реализации возложенных на нее полномочий.

2.1.3. Обращаться в органы государственной власти, иные государственные органы и органы местного самоуправления в целях уточнения или проверки информации, относящейся к деятельности Комиссии.

2.1.4. Привлекать к участию в работе Комиссии в качестве экспертов представителей органов государственной власти, иных государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений (по согласованию с их руководителями) в целях разрешения особо значимых вопросов.

2.2. Комиссия обязана:

2.2.1. Рассматривать ходатайства о признании физического лица вынужденным переселенцем, заявления о продлении срока действия статуса вынужденного переселенца в срок и в порядке, которые предусмотрены Законом.

2.2.2. Принимать решения:

о признании физического лица вынужденным переселенцем;
об отказе в признании физического лица вынужденным переселенцем;

о продлении статуса вынужденного переселенца;

о лишении статуса вынужденного переселенца;

об утрате статуса вынужденного переселенца.

2.2.3. Письменно извещать заявителя о результатах рассмотрения его ходатайства о признании физического лица вынужденным переселенцем (извещение направляется почтой или вручается лично) в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения.

2.2.4. Осуществлять выдачу физическим лицам, признанным вынужденными переселенцами, удостоверения вынужденного переселенца.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Указу Главы
Донецкой Народной Республики
от «26» апреля 2021 г. № 106

ПОРЯДОК рассмотрения ходатайств о признании физического лица вынужденным переселенцем

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 10 Закона Донецкой Народной Республики от 17 июля 2020 года № 171-ПНС «О вынужденных переселенцах» (далее – Закон) определяет процедуру рассмотрения ходатайств о признании физического лица вынужденным переселенцем (далее – ходатайство).

1.2. Регистрация ходатайства, принятие решений о признании или об отказе в признании физического лица вынужденным переселенцем, продлении статуса вынужденного переселенца, утрате и лишении физического лица статуса вынужденного переселенца осуществляются в соответствии с Законом.

1.3. Рассмотрение ходатайств, признание или отказ в признании физического лица вынужденным переселенцем, продление статуса вынужденного переселенца, лишение и утрата статуса вынужденного переселенца осуществляются Комиссией по делам вынужденных переселенцев (далее – Комиссия), созданной главой соответствующей администрации района, города, района в городе Донецкой Народной Республики (далее – местная администрация).

1.4. Физическое лицо, претендующее на признание его вынужденным переселенцем по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 2 Закона, обращается лично или через уполномоченного представителя с ходатайством в местную администрацию по месту фактического проживания; при наличии регистрации на территории,

подконтрольной Донецкой Народной Республике, – в местную администрацию по месту регистрации.

1.5. Уполномоченными представителями физических лиц являются законные представители и лица, полномочия которых подтверждены нотариально удостоверенной доверенностью.

II. Порядок работы с лицами, обратившимися с ходатайством

2.1. Лицо, претендующее на признание его вынужденным переселенцем, заполняет бланк ходатайства установленной формы (приложение 1), подтверждающего волеизъявление физического лица на признание его вынужденным переселенцем, с указанием одного или нескольких оснований, предусмотренных частью 1 статьи 2 Закона.

Бланк ходатайства выдается при обращении лица в местную администрацию.

2.2. Лицо, претендующее на признание его вынужденным переселенцем, в соответствии с частью 3 статьи 3 Закона подает ходатайство с приложением к нему при наличии:

1) документа, удостоверяющего личность (копии, оригинала для сверки);

2) свидетельства о заключении брака – для лиц, состоящих в браке (копии, оригинала для сверки);

3) свидетельства о рождении членов семьи заявителя – для лиц, не достигших возраста, необходимого для получения паспорта (копии, оригинала для сверки);

4) документа, подтверждающего одно или несколько оснований, предусмотренных частью 1 статьи 2 Закона (копии, оригинала для сверки), за исключением оснований, указанных в пункте 3 части 1 статьи 2 Закона;

5) сведений о недвижимом имуществе (жилье, принадлежащем на праве собственности);

6) документа, подтверждающего статус ранее удерживаемого лица (в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 2 Закона) (копии, оригинала для сверки);

7) документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае обращения через уполномоченного представителя) (копии, оригинала для сверки).

Также к ходатайству прилагаются заявление о согласии на сбор и обработку персональных данных и две фотографии заявителя размером 35 x 40 мм.

Дополнительно при наличии представляются материалы, свидетельствующие о дате прибытия на территорию Донецкой Народной Республики, а также о совершении в отношении заявителя и (или) членов его семьи насилия или преследования в иных формах либо реальной опасности подвергнуться преследованию по признакам и обстоятельствам, предусмотренным частью 1 статьи 2 Закона.

При отсутствии возможности приложить к ходатайству документы, указанные в подпунктах 1–7 настоящего пункта, регистрация ходатайства осуществляется без указанных документов. В таком случае местная администрация оказывает содействие физическому лицу, подавшему ходатайство, и прибывшим с ним членам семьи, не достигшим возраста 18 лет, в восстановлении и (или) получении необходимых документов, сведений.

2.3. Работа с физическими лицами, претендующими на признание вынужденными переселенцами, учет физических лиц, признанных вынужденными переселенцами, физических лиц, утративших статус вынужденных переселенцев, физических лиц, в отношении которых принято решение об отказе в признании вынужденными переселенцами либо лишенных статуса вынужденного переселенца, осуществляются местными администрациями.

2.4. При приеме ходатайства уполномоченное должностное лицо местной администрации проверяет полноту и правильность его заполнения.

2.5. Регистрация ходатайства осуществляется в день его подачи, о чем вносится запись в журнал учета ходатайств о признании физического лица вынужденным переселенцем (приложение 2), ведение которого производится соответствующей местной администрацией.

2.6. В день регистрации ходатайства местная администрация направляет его и представленные лицом, претендующим на признание вынужденным переселенцем, документы в Комиссию для принятия решения о признании или об отказе в признании физического лица вынужденным переселенцем.

2.7. В день регистрации ходатайства каждому физическому лицу, претендующему на признание вынужденным переселенцем,

соответствующей местной администрацией выдается справка о регистрации ходатайства о признании физического лица вынужденным переселенцем (далее – справка) (приложение 3).

Выдача справки регистрируется в журнале учета выдачи справок о регистрации ходатайства о признании физического лица вынужденным переселенцем (приложение 4).

2.8. Справка заполняется на русском языке разборчивым почерком черными (синими) чернилами или ручкой с черной (синей) пастой. Сокращения и исправление записей не допускаются.

III. Порядок работы по признанию лица вынужденным переселенцем

3.1. Рассмотрение вопроса о признании физического лица вынужденным переселенцем осуществляется Комиссией при местной администрации, зарегистрировавшей ходатайство.

3.2. При рассмотрении вопроса о признании физического лица вынужденным переселенцем Комиссией оценивается совокупность факторов и обстоятельств, послуживших основанием для оставления заявителем и членами его семьи прежнего места жительства, в том числе с учетом устных и письменных объяснений от лиц, претендующих на признание их вынужденными переселенцами.

В случае невозможности получения необходимых документов, сведений и информации Комиссия принимает решение по совокупности имеющихся документов.

3.3. Решение о признании или об отказе в признании лица вынужденным переселенцем принимается Комиссией в течение 30 календарных дней со дня регистрации ходатайства лица, претендующего на признание его вынужденным переселенцем.

3.4. Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения письменно извещается о результатах рассмотрения его ходатайства (извещение направляется почтой или вручается лично).

3.5. Лицу, признанному вынужденным переселенцем, Комиссией выдается удостоверение вынужденного переселенца по утвержденной форме.

3.6. Решение об отказе в признании физического лица вынужденным переселенцем в письменной форме направляется физическому лицу, подавшему ходатайство, в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

IV. Продление статуса вынужденного переселенца

4.1. Для продления статуса вынужденного переселенца физическое лицо, признанное вынужденным переселенцем, обращается в местную администрацию по месту учета не позднее дня истечения срока предоставления ему статуса и подает следующие документы:

- 1) заявление о продлении статуса вынужденного переселенца (приложение 5);
- 2) паспорт или другой документ, удостоверяющий личность (копия, оригинал для сверки);
- 3) документ, подтверждающий одно или несколько оснований, предусмотренных частью 1 статьи 2 Закона (копия, оригинал для сверки), за исключением оснований, указанных в пункте 3 части 1 статьи 2 Закона;
- 4) удостоверение вынужденного переселенца;
- 5) заявление о согласии на сбор и обработку персональных данных.

4.2. Решение о продлении статуса вынужденного переселенца принимается Комиссией в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления, при этом в удостоверение вынужденного переселенца вносится соответствующая запись.

V. Утрата физическим лицом и лишение физического лица статуса вынужденного переселенца

5.1. Утрата физическим лицом и лишение физического лица статуса вынужденного переселенца производятся Комиссией в случаях, определенных частями 1, 2 статьи 8 Закона.

5.2. Решение об утрате физическим лицом либо о лишении физического лица статуса вынужденного переселенца принимается Комиссией, которой ранее принималось решение о признании физического лица вынужденным переселенцем.

5.3. Комиссией в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об утрате физическим лицом либо о лишении физического лица статуса вынужденного переселенца решение выдается под подпись либо такому

лицу направляется соответствующее письменное уведомление с указанием причин и порядка обжалования.

5.4. После утраты физическим лицом либо лишения физического лица статуса вынужденного переселенца удостоверение вынужденного переселенца считается недействительным и в течение 10 дней подлежит сдаче в Комиссию, выдавшую удостоверение.

3. Дата прибытия: «_____» _____ 20__ года.

4. Государство/город, район, район в городе, откуда Вы и члены Вашей семьи прибыли на территорию Донецкой Народной Республики. В случае прибытия из разных государств/городов, районов, районов в городах укажите все такие государства/города, районы, районы в городах.

5. Адрес вынужденно покинутого (постоянного) места жительства: _____

6. Кто из членов Вашей семьи остался/намерен остаться (*ненужное зачеркнуть*) проживать по вынужденно покинутому месту жительства с указанием причины:

7. Все ли члены семьи проживали/проживают (*ненужное зачеркнуть*) по указанному в пункте 5 адресу _____ (да/нет). Если «нет», укажите, кто из членов семьи и по какому иному адресу проживал/проживает.

8. Все ли члены семьи сняты с регистрационного учета по месту жительства, указанному в пунктах 5 и 7. Если «нет», укажите, кто из членов семьи не снят с регистрационного учета и в связи с чем.

9. Сведения о недвижимом имуществе, наличии жилья, принадлежащего Вам, членам Вашей семьи на праве собственности _____ (да/нет). Если «да», внести сведения на основании документов, подтверждающих право собственности, с указанием адреса, фамилии, имени и отчества лица, на которое оно оформлено.

10. Место жительства в настоящее время (район, город, район в городе):

11. Имеете ли родственников в Донецкой Народной Республике _____ (да/нет). Если «да», укажите степень родства и адрес их проживания.

12. По прибытии планирую проживать временно/постоянно (*ненужное зачеркнуть*) по адресу:

(пункт долговременного проживания, адрес предполагаемого места жительства, адрес проживания родственников, иное)

13. Укажите причины, по которым Вы и члены Вашей семьи вынужденно покинули постоянное место жительства по указанному в пункте 5 адресу. Приведите факты совершенного в отношении Вас или членов Вашей семьи насилия либо преследования в иных формах или реальной опасности подвергнуться преследованию по признакам и обстоятельствам, указанным в статье 2 Закона Донецкой Народной Республики от 17 июля 2020 года № 171-ПНС «О вынужденных переселенцах». К ходатайству Вы можете приложить любые имеющиеся документы, подтверждающие данные факты.

14. Связан ли Ваш переезд или переезд членов Вашей семьи на территорию Донецкой Народной Республики из другого государства/города, района, района в городе с работой/службой _____ (да/нет). Если «да», поясните.

15. Подавали ли ранее Вы или члены Вашей семьи ходатайство о признании вынужденным переселенцем _____ (да/нет). Если «да», укажите, кто и в какую администрацию города, района, района в городе Донецкой Народной Республики подавал ходатайство, какое было принято решение.

16. Предоставлялся ли ранее Вам или членам Вашей семьи статус вынужденного переселенца _____ (да/нет). Если «да», укажите в отношении кого, когда и сохраняется ли статус в настоящее время.

17. Пользуетесь ли Вы защитой другого государства (включая получение финансовой или иной помощи на территории другого государства) _____ (да/нет). Если «да», поясните.

18. Являетесь ли Вы или члены Вашей семьи военнослужащими из числа лиц, проходящих (проходивших) военную службу, или участниками боевых действий, которые принимали (принимают) участие в боевых действиях по защите Донецкой Народной Республики _____ (да/нет). Если «да», поясните.

19. Привлекались ли Вы или члены Вашей семьи к уголовной ответственности _____ (да/нет). Если «да», поясните.

20. Намерены ли Вы вернуться на вынужденно покинутое место жительства для дальнейшего проживания _____ (да/нет). Если «да», укажите причины и условия возвращения.

21. Дополнительные сведения, которые считаете необходимым сообщить: _____

Мне известно, что умышленное сообщение ложных сведений или предъявление заведомо фальшивых документов, послуживших основанием для признания вынужденным переселенцем, может повлечь отказ в предоставлении статуса вынужденного переселенца либо лишение данного статуса. На обработку персональных данных, указанных в ходатайстве, согласен.

« _____ » _____ 20__ года

_____/_____
(подпись заявителя (с указанием фамилии и инициалов))

Ходатайство поступило « _____ » _____ 20__ года.

Наименование администрации района, города, района в городе Донецкой Народной Республики, принявшей ходатайство: _____

Номер _____, дата регистрации ходатайства « _____ » _____ 20__ года.

(должность, фамилия, инициалы, подпись
уполномоченного лица администрации района, города,
района в городе Донецкой Народной Республики)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку рассмотрения ходатайств о признании физического лица вынужденным переселенцем (пункт 2.5)

ЖУРНАЛ
учета ходатайств о признании физического лица вынужденным переселенцем

№ п/п	Номер, дата регистрации ходатайства	Фамилия, имя и отчество (при наличии)	Адрес вынужденно покинутого места проживания	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Сведения о членах семьи, не достигших возраста 18 лет			Адрес пункта временного размещения (предполагаемого фактического места проживания)	Количество прилагаемых документов	Количество недостающих документов	Подпись специалиста, выдавшего справку
					Фамилия, имя и отчество (при наличии)	число, месяц, год рождения	6				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку рассмотрения
ходатайств о признании
физического лица
вынужденным переселенцем
(пункт 2.7)

Угловой штамп
администрации района, города, района в
городе Донецкой Народной Республики

СПРАВКА

о регистрации ходатайства о признании физического лица вынужденным переселенцем

от «__» _____ 20__ г. № _____

Фамилия: _____.

Имя: _____.

Отчество (при наличии): _____.

Число, месяц, год рождения: _____.

Паспорт или другой документ, удостоверяющий личность владельца справки: _____.

Настоящая справка выдана _____.

(наименование администрации района, города, района в городе Донецкой Народной Республики)

о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем
от «__» _____ 20__ года № _____.

Сведения о прибывших с подавшим ходатайство лицом членах его семьи, не достигших возраста
18 лет (вносятся в справку одного из родителей):

№ п/п	Фамилия, имя и отчество (при наличии)	Число, месяц, год рождения	Степень родства

Лицо(-а), указанное(-ые) в настоящей справке, пользуется(-ются) правами и несет(-ут)
обязанности, которые предусмотрены Законом Донецкой Народной Республики от 17 июля 2020
года № 171-ПНС «О вынужденных переселенцах».

Подпись владельца справки: _____



М. П.

Уполномоченное должностное лицо

(фамилия, инициалы, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку рассмотрения
ходатайств о признании
физического лица
вынужденным переселенцем
(пункт 2.7)

ЖУРНАЛ

учета выдачи справок о регистрации ходатайства о признании физического лица вынужденным переселенцем

№ п/п	Фамилия, имя и отчество (при наличии)	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Номер, дата регистрации ходатайства	Номер, дата выдачи справки	Адрес пункта временного размещения (предполагаемого фактического места проживания)	Подпись получателя справки	Подпись специалиста, выдавшего справку
1	2	3	4	5	6	7	8

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку рассмотрения
ходатайств о признании физического лица
вынужденным переселенцем
(пункт 4.1)

Главе

*(наименование администрации района, города,
района в городе Донецкой Народной Республики)*

(Ф. И. О.)

*(Ф. И. О. физического лица, претендующего
на продление статуса вынужденного переселенца)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРОДЛЕНИИ СТАТУСА ВЫНУЖДЕННОГО ПЕРЕСЕЛЕНЦА**

Прошу продлить мне, _____

_____ статус вынужденного переселенца на территории Донецкой Народной Республики.

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

(дата)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Указу Главы
Донецкой Народной Республики
от «26» апреля 2021 г. № 106

ПОРЯДОК выдачи удостоверения вынужденного переселенца

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 10 Закона Донецкой Народной Республики от 17 июля 2020 года № 171-ПНС «О вынужденных переселенцах» (далее – Закон) и регламентирует процедуру оформления и выдачи удостоверения вынужденного переселенца (далее – удостоверение).

1.2. Удостоверение является документом, подтверждающим статус вынужденного переселенца и его права, предусмотренные Законом.

II. Условия выдачи удостоверения и его форма

2.1. Выдача удостоверения осуществляется физическому лицу, в отношении которого Комиссией по делам вынужденных переселенцев (далее – Комиссия) принято решение о признании вынужденным переселенцем.

2.2. Удостоверение выдается Комиссией, принявшей решение о признании физического лица вынужденным переселенцем.

2.3. Удостоверение выдается физическому лицу, признанному вынужденным переселенцем, при предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.

2.4. В удостоверении указываются следующие сведения:

2.4.1. Фамилия, имя и отчество (при наличии), число, месяц, год рождения.

2.4.2. Серия, номер, кем и когда выдан паспорт или другой документ, удостоверяющий личность владельца удостоверения.

2.4.3. Наименование Комиссии, принявшей решение о признании физического лица вынужденным переселенцем.

2.4.4. Дата принятия решения о признании лица вынужденным переселенцем.

2.4.5. Дата выдачи удостоверения.

2.4.6. Фамилия, имя и отчество (при наличии), число, месяц, год рождения и степень родства членов семьи, не достигших возраста 18 лет.

2.4.7. Срок действия удостоверения.

2.5. Бланки удостоверений изготавливаются типографским способом с применением требований, указанных в описании бланка удостоверения вынужденного переселенца.

2.6. В удостоверение вносятся также записи о:

2.6.1. Направлении на проживание в пункт временного размещения (долговременного проживания).

2.6.2. Получении направления на проезд и провоз багажа к новому месту жительства или пребывания.

2.6.3. Предоставлении иных социальных гарантий.

2.6.4. Приеме на учет и снятии с учета территориальным органом Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики.

2.6.5. Продлении срока действия статуса вынужденного переселенца.

2.7. Удостоверение заполняется на русском языке без использования сокращений.

2.8. В удостоверение клеивается цветная фотография владельца удостоверения размером 35 x 40 мм, выполненная на белом фоне.

Личная подпись вынужденного переселенца и фотография скрепляются печатью соответствующей администрации.

В случае внесения в удостоверение неправильной или неточной записи заполняется новое удостоверение. Испорченные бланки удостоверений подлежат уничтожению.

2.9. Удостоверение выдается на безвозмездной основе и является действительным на всей территории Донецкой Народной Республики.

2.10. Выдача удостоверений регистрируется в журнале учета выдачи удостоверений вынужденного переселенца (прилагается), который должен быть пронумерован, прошнурован и заверен подписью председателя Комиссии и гербовой печатью соответствующей администрации.

III. Замена удостоверения и выдача его дубликата

3.1. Замена выданного удостоверения лицу, признанному вынужденным переселенцем, осуществляется в связи со сменой

фамилии, имени и отчества (при наличии) либо с устранением неточностей в сведениях, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

3.2. В случае выявления неточностей в записях, внесенных в удостоверение, отсутствия фотографии или если удостоверение пришло в негодность по другим причинам, а также при его утрате соответствующая Комиссия выдает дубликат удостоверения. В правом верхнем углу удостоверения делается запись: «Дубликат», при этом в журнал учета выдачи удостоверений вынужденных переселенцев вносится соответствующая запись.

3.3. Для замены удостоверения или выдачи его дубликата представляются соответствующее заявление, паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, фотография и удостоверение (при наличии), подлежащее замене.

3.4. Лицо, утратившее удостоверение, обращается в Комиссию, выдавшую удостоверение, с соответствующим заявлением.

3.5. Испорченное удостоверение сдается по месту получения дубликата удостоверения и подлежит уничтожению.

3.6. В случае обнаружения утраченного удостоверения (в результате утраты которого был выдан дубликат) обнаруженное удостоверение подлежит обязательной сдаче для уничтожения в соответствующую Комиссию.

3.7. В случае утраты лицом статуса вынужденного переселенца или лишения лица статуса вынужденного переселенца удостоверение признается недействительным и подлежит сдаче в соответствующую Комиссию.

3.8. Ответственность за организацию работы по учету и выдаче удостоверений возлагается на председателя Комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Указу Главы Донецкой
Народной Республики
от «16» апреля 2021 г. № 106

ФОРМА
удостоверения вынужденного переселенца

Передний форзац

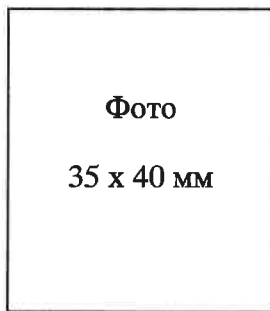
УДОСТОВЕРЕНИЕ
вынужденного переселенца

Фамилия: _____.

Имя: _____.

Отчество (при наличии): _____.

Число, месяц, год рождения: _____.



Подпись владельца
удостоверения:

М. П.

Серия №

1

Паспорт или другой документ, удостоверяющий личность владельца
удостоверения: _____.

(серия, номер, кем и когда выдан)

Удостоверение выдано на основании решения Комиссии по делам вынужденных
переселенцев _____

(наименование администрации района, города, района в городе Донецкой Народной Республики)

от «__» _____ 20__ года о признании лица вынужденным переселенцем.
Удостоверение действительно со дня принятия Комиссией по делам вынужденных
переселенцев решения о признании лица вынужденным переселенцем.

Дата выдачи удостоверения: «__» _____ 20__ года.

Действительно до «__» _____ 20__ года.

М. П.

Председатель
Комиссии по делам вынужденных
переселенцев

(фамилия, инициалы, подпись)

Серия №

Сведения о членах семьи, не достигших возраста 18 лет
(вносятся в удостоверение одного из родителей)

№	Фамилия, имя и отчество (при наличии)	Число, месяц, год рождения	Степень родства

Серия №

Сведения о членах семьи, не достигших возраста 18 лет
(вносятся в удостоверение одного из родителей)

№	Фамилия, имя и отчество (при наличии)	Число, месяц, год рождения	Степень родства

Серия №

Предоставление социальных гарантий

Дата	Содержание	Подпись

Серия №

Предоставление социальных гарантий

Дата	Содержание	Подпись

Серия №

Прием на учет и снятие с учета

(вносятся с указанием территориального органа МВД ДНР и даты, заверяются подписью руководителя (начальника), заместителя руководителя (начальника) территориального органа МВД ДНР)

Принят на учет	Снят с учета

Серия №

Прием на учет и снятие с учета

(вносятся с указанием территориального органа МВД ДНР и даты, заверяются подписью руководителя (начальника), заместителя руководителя (начальника) территориального органа МВД ДНР)

Принят на учет	Снят с учета

Серия №

Прием на учет и снятие с учета

(вносятся с указанием территориального органа МВД ДНР и даты, заверяются подписью руководителя (начальника), заместителя руководителя (начальника) территориального органа МВД ДНР)

Принят на учет	Снят с учета

Серия №

Прием на учет и снятие с учета

(вносятся с указанием территориального органа МВД ДНР и даты, заверяются подписью руководителя (начальника), заместителя руководителя (начальника) территориального органа МВД ДНР)

Принят на учет	Снят с учета

Серия №

Продление срока действия статуса вынужденного переселенца

Наименование Комиссии по делам вынужденных переселенцев: _____
_____.

Срок действия статуса продлен до «___» _____ 20__ года.

Подпись: _____

М. П.

Наименование Комиссии по делам вынужденных переселенцев: _____
_____.

Срок действия статуса продлен до «___» _____ 20__ года.

Подпись: _____

М. П.

Наименование Комиссии по делам вынужденных переселенцев: _____
_____.

Срок действия статуса продлен до «___» _____ 20__ года.

Подпись: _____

М. П.

Серия №

Продление срока действия статуса вынужденного переселенца

Наименование Комиссии по делам вынужденных переселенцев: _____
_____.

Срок действия статуса продлен до «___» _____ 20__ года.

Подпись: _____

М. П.

Наименование Комиссии по делам вынужденных переселенцев: _____
_____.

Срок действия статуса продлен до «___» _____ 20__ года.

Подпись: _____

М. П.

Наименование Комиссии по делам вынужденных переселенцев: _____
_____.

Срок действия статуса продлен до «___» _____ 20__ года.

Подпись: _____

М. П.

Серия №

Особые отметки

Серия №

Особые отметки

Серия №

Особые отметки

Серия №

Извлечения
из Закона Донецкой Народной Республики
от 17 июля 2020 года № 171-ПНС
«О вынужденных переселенцах»

Статья 4

4. Решение о признании физического лица вынужденным переселенцем является основанием для предоставления ему гарантий, установленных настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

6. Статус вынужденного переселенца предоставляется сроком на три года.

7. Срок действия статуса вынужденного переселенца продлевается Комиссией на каждый последующий год по заявлению вынужденного переселенца при наличии одного или нескольких оснований, предусмотренных частью 1 статьи 2 настоящего Закона.

Статья 6

2. Вынужденный переселенец обязан:

1) соблюдать Конституцию Донецкой Народной Республики, законы и иные нормативные правовые акты Донецкой Народной Республики;

3) при условии проживания в пункте долговременного проживания заключить договор найма жилого помещения с собственником, владельцем, балансодержателями;

4) соблюдать установленный местной администрацией порядок проживания в пункте долговременного проживания.

Серия №

Задний форзац

Статья 8

5. В случае лишения или утраты статуса вынужденного переселенца:

1) удостоверение вынужденного переселенца считается недействительным и подлежит сдаче в течение 10 дней Комиссии, выдавшей данное удостоверение;

2) физическое лицо обязано освободить жилое помещение, предоставленное ему в пункте долговременного проживания, в течение 10 дней со дня получения вынужденным переселенцем письменного уведомления о принятии комиссией соответствующего решения, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым части 10 статьи 12 настоящего Закона.

Серия №

ОПИСАНИЕ

бланка удостоверения вынужденного переселенца

Бланк удостоверения вынужденного переселенца изготавливается типографским способом размером 88 x 125 мм (в развернутом виде 176 x 125 мм) и содержит 15 пронумерованных страниц, исключая обложку.

На переднем и заднем форзацах, а также на каждом листе бланка удостоверения в нижней их части по центру воспроизводятся серия и номер удостоверения, состоящие из буквенного обозначения и шестизначного номера соответственно.

Шрифтовая обложка изготавливается из износостойкого материала темно-зеленого цвета и имеет надписи с тиснением.

В середине обложки размещается надпись заглавными буквами: «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

В верхней части переднего форзаца в две строки нанесена надпись заглавными буквами: «УДОСТОВЕРЕНИЕ ВЫНУЖДЕННОГО ПЕРЕСЕЛЕНЦА». Далее построчно указываются следующие реквизиты: «Фамилия», «Имя» и «Отчество (при наличии)», «Число, месяц, год рождения». Ниже предусматривается место для фотографии размером 35 x 40 мм, а также место для гербовой печати и подписи владельца удостоверения.

На первой странице сверху следует надпись: «Паспорт или другой документ, удостоверяющий личность владельца удостоверения» и предусматривается место для внесения соответствующих данных паспорта или другого документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан).

Ниже располагается надпись: «Удостоверение выдано на основании решения Комиссии по делам вынужденных переселенцев» и далее предусматривается место для наименования администрации района, города, района в городе Донецкой Народной Республики, при которой создана Комиссия по делам вынужденных переселенцев, и проставления даты принятия решения (число, месяц, год) о признании лица вынужденным переселенцем.

Далее следует текст: «Удостоверение действительно со дня принятия Комиссией по делам вынужденных переселенцев решения о признании лица вынужденным переселенцем». Ниже приведена надпись: «Дата выдачи удостоверения» и предусматривается место для внесения соответствующих данных (число, месяц, год).

В строке: «Действительно до» отведено место для внесения срока действия удостоверения (число, месяц, год).

Далее справа расположена надпись: «Председатель Комиссии по делам вынужденных переселенцев» и предусмотрена строка для его подписи, а в левой части листа – место для гербовой печати.

В верхней части второй и третьей страниц помещается надпись: «Сведения о членах семьи, не достигших возраста 18 лет», ниже в скобках – надпись: «вносятся в удостоверение одного из родителей», далее располагается таблица с заголовками граф: «№», «Фамилия, имя и отчество (при наличии)», «Число, месяц, год рождения», «Степень родства».

На четвертой и пятой страницах сверху расположена таблица, в которую вносятся записи о направлении на проживание в жилом помещении из фонда жилья для временного поселения вынужденных переселенцев, получении направления на проезд и провоз багажа к новому месту жительства или месту пребывания, предоставлении иных социальных гарантий. Таблица имеет надпись: «Предоставление социальных гарантий» и включает следующие графы: «Дата», «Содержание», «Подпись».

На шестой–девятой страницах помещается таблица с надписью: «Прием на учет и снятие с учета (вносятся с указанием территориального органа МВД ДНР и даты, заверяются подписью руководителя (начальника), заместителя руководителя (начальника) территориального органа МВД ДНР)».

В верхней части десятой и одиннадцатой страниц следует надпись: «Продление срока действия статуса вынужденного переселенца», ниже – 4 надписи построчно: «Наименование Комиссии по делам вынужденных переселенцев», «Срок действия статуса продлен до», «Подпись», «М. П.».

В верхней части двенадцатой–четырнадцатой страниц расположена надпись: «Особые отметки».

На пятнадцатой странице и заднем форзаце приводятся извлечения из Закона Донецкой Народной Республики от 17 июля 2020 года № 171-ПНС «О вынужденных переселенцах».