



**УКАЗ**

**ГЛАВЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел  
Донецкой Народной Республики**

Руководствуясь статьей 59 Конституции Донецкой Народной Республики, в соответствии со статьей 31 Закона Донецкой Народной Республики от 30 ноября 2018 года № 02-ПНС «О Правительстве Донецкой Народной Республики»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о Министерстве внутренних дел Донецкой Народной Республики (прилагается).
2. Правительству Донецкой Народной Республики привести свои нормативные правовые акты в соответствии с настоящим Указом.
3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
Донецкой Народной Республики



Д.В. Пушилин

г. Донецк

« 23 » апреля 2020 года

№ 110

УТВЕРЖДЕНО

Указом Главы

Донецкой Народной Республики

от «13» апреля 2020 г. № 110

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Министерстве внутренних дел Донецкой Народной Республики

#### І. Общие положения

1. Министерство внутренних дел Донецкой Народной Республики (далее – МВД ДНР) является республиканским органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, в сфере контроля оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в сфере миграции (далее – сфера внутренних дел), а также правоприменительные функции по государственному контролю (надзору) в сфере внутренних дел.

2. Основными задачами МВД ДНР являются:

1) выработка и реализация государственной политики в сфере внутренних дел;

2) нормативно-правовое регулирование в сфере внутренних дел;

3) обеспечение государственного контроля (надзора) в сфере внутренних дел;

4) обеспечение защиты жизни, здоровья, прав и свобод граждан Донецкой Народной Республики, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – граждане, лица), противодействие преступности, охрана общественного порядка и собственности, обеспечение общественной безопасности, предоставление государственных услуг в сфере внутренних дел;

5) управление органами внутренних дел Донецкой Народной Республики (далее – органы внутренних дел) и внутренними войсками МВД ДНР (далее – внутренние войска);

б) обеспечение социальной и правовой защиты сотрудников органов внутренних дел, военнослужащих внутренних войск, государственных гражданских служащих и работников системы МВД ДНР, граждан, уволенных со службы в органах внутренних дел и с воинской службы с правом на пенсию, членов их семей, а также иных лиц, соответствующее обеспечение которых возложено на МВД ДНР.

3. МВД ДНР в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, актами Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.

4. Руководство деятельностью МВД ДНР осуществляет Глава Донецкой Народной Республики.

5. МВД ДНР осуществляет свою деятельность непосредственно и (или) через органы внутренних дел, органы управления внутренними войсками.

6. МВД ДНР осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами исполнительной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

7. Деятельность МВД ДНР является открытой для общества и публичной в той мере, в которой это не противоречит требованиям законодательства Донецкой Народной Республики.

8. МВД ДНР является уполномоченным органом исполнительной власти в сфере управления и распоряжения имуществом органов внутренних дел и внутренних войск.

9. МВД ДНР имеет учреждаемые Главой Донецкой Народной Республики флаг и знамя, а также геральдический знак – эмблему органов внутренних дел.

## **II. Полномочия МВД ДНР**

10. МВД ДНР осуществляет следующие полномочия:

1) формирует основные направления государственной политики в сфере внутренних дел на основе анализа и прогнозирования: состояния

преступности; положения дел в сфере охраны общественного порядка и собственности, обеспечения общественной безопасности; миграционных процессов;

2) разрабатывает и осуществляет меры по реализации государственной политики в сфере внутренних дел;

3) разрабатывает и представляет Главе Донецкой Народной Республики и в Правительство Донецкой Народной Республики проекты законов Донецкой Народной Республики, актов Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики и другие документы по вопросам, относящимся к сфере внутренних дел, в отношении которых требуется решение Главы Донецкой Народной Республики или Правительства Донецкой Народной Республики;

4) осуществляет нормативно-правовое регулирование вопросов, относящихся к сфере внутренних дел, если эти вопросы не являются предметом регулирования Конституции Донецкой Народной Республики, законов Донецкой Народной Республики, актов Главы Донецкой Народной Республики или Правительства Донецкой Народной Республики;

5) определяет основные направления деятельности органов внутренних дел и внутренних войск;

6) обобщает практику применения законодательства Донецкой Народной Республики и проводит анализ реализации государственной политики в сфере внутренних дел, а также анализ оперативной обстановки, разрабатывает на этой основе меры по совершенствованию деятельности органов внутренних дел и внутренних войск;

7) информирует Главу Донецкой Народной Республики, Правительство Донецкой Народной Республики и по их поручению – органы государственной власти о реализации государственной политики в сфере внутренних дел;

8) получает, обрабатывает, анализирует и использует в пределах своей компетенции информацию о положении дел в сфере незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, незаконного оборота таких средств, веществ и их прекурсоров, а также в сфере реабилитации (за исключением медицинской) и ресоциализации лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

9) обеспечивает разработку и реализацию республиканских программ в сфере внутренних дел;

10) по поручению Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики готовит проекты отзывов и заключений на проекты законодательных и иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики;

11) утверждает формы документов, используемых при предоставлении государственных услуг и выполнении государственных функций в сфере внутренних дел, утверждение которых нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики отнесено к компетенции МВД ДНР, а также требования к этим документам;

12) разрабатывает и принимает в пределах своей компетенции меры по предупреждению преступлений и административных правонарушений, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению;

13) организует и проводит мероприятия по обеспечению безопасности граждан и правопорядка в общественных местах;

14) организует и осуществляет в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики оперативно-разыскную деятельность;

15) организует и осуществляет в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики розыск лиц и похищенного имущества, а также деятельность по установлению имущества, подлежащего конфискации;

16) организует и осуществляет в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики дознание и производство предварительного следствия по уголовным делам;

17) выявляет, предупреждает, пресекает, раскрывает и расследует преступления, в том числе совершенные организованными группами, преступными сообществами (преступными организациями), либо преступления, вызывающие большой общественный резонанс;

18) принимает в соответствии с законом меры, направленные на выявление, предупреждение и пресечение экстремистской деятельности;

19) обеспечивает участие органов внутренних дел и внутренних войск в мероприятиях по противодействию терроризму, в обеспечении правового режима контртеррористической операции, в защите потенциальных объектов и мест массового пребывания граждан от террористических посягательств, а также обеспечивает безопасность и антитеррористическую защищенность объектов системы МВД ДНР;

20) организует и осуществляет в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики экспертно-криминалистическую деятельность;

21) участвует в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики в мероприятиях по контролю оборота оружия;

22) осуществляет контроль деятельности юридических лиц и физических лиц – предпринимателей в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

23) организует и осуществляет в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики контроль в сфере частной детективной (сыскной) и охранной деятельности;

24) осуществляет государственный контроль (надзор) в сфере миграции;

25) организует и осуществляет в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики контроль соблюдения правил регистрации и снятия граждан Донецкой Народной Республики с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах территории Донецкой Народной Республики;

26) формирует государственную политику в сфере безопасности дорожного движения и участвует в реализации основных направлений обеспечения безопасности дорожного движения в Донецкой Народной Республике; организует и проводит мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и снижению тяжести их последствий; организует и осуществляет в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики государственный надзор в сфере безопасности дорожного движения в Донецкой Народной Республике, а также осуществляет специальные контрольные, надзорные и разрешительные функции в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;

27) координирует деятельность органов исполнительной власти в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;

28) координирует деятельность республиканских органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по организации исполнения законодательства Донецкой Народной Республики о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах, а также о противодействии их незаконному обороту;

29) координирует деятельность органов исполнительной власти в сфере миграции;

30) осуществляет в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики хранение, перевозку и уничтожение конфискованных или изъятых из незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также инструментов и оборудования, находящихся под специальным контролем и используемых для производства и изготовления наркотических средств и психотропных веществ;

31) осуществляет контроль соблюдения порядка уничтожения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также инструментов и оборудования, находящихся под специальным контролем и используемых для производства и изготовления наркотических средств и психотропных веществ;

32) координирует взаимодействие и деятельность органов исполнительной власти и организаций в рамках государственной системы миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность; осуществляет функции оператора банка данных МВД ДНР по линиям работы миграционной службы;

33) организует охрану особо важных и режимных объектов, важных государственных объектов и специальных грузов, объектов на коммуникациях, объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, а также охрану имущества физических и юридических лиц по договорам; организует в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики во взаимодействии с Министерством государственной безопасности Донецкой Народной Республики охрану дипломатических представительств, консульских учреждений, иных официальных представительств иностранных государств, представительств международных организаций, если такая охрана предусмотрена международными договорами Донецкой Народной Республики;

34) обеспечивает в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики государственную защиту потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, судей, прокуроров, следователей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов, а также других защищаемых лиц;

35) организует производство по делам об административных правонарушениях, которые отнесены к компетенции органов внутренних дел;

36) организует и осуществляет в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики лицензирование отдельных видов деятельности;

37) организует в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики содержание органами внутренних дел задержанных и (или) заключенных под стражу лиц, находящихся в изоляторах временного содержания подозреваемых и обвиняемых, а также лиц, подвергнутых административному наказанию в виде административного ареста, их охрану и конвоирование;

38) организует участие органов внутренних дел в осуществлении контроля (надзора) соблюдения лицами, освобожденными из мест лишения свободы, установленных для них судом в соответствии с законом запретов и ограничений, а также в осуществлении контроля поведения осужденных, которым назначено наказание, не связанное с лишением свободы, или наказание в виде лишения свободы условно;

39) организует в соответствии с законом проведение государственной дактилоскопической регистрации и государственной геномной регистрации;

40) обеспечивает участие органов внутренних дел в выполнении возложенных на них в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики обязанностей в ходе избирательных кампаний, при подготовке и проведении референдумов;

41) принимает участие в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики в разработке мер по обеспечению транспортной безопасности;

42) осуществляет в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики:

определение наличия гражданства Донецкой Народной Республики у лиц, проживающих на территории Донецкой Народной Республики;

прием, рассмотрение заявлений по вопросам гражданства Донецкой Народной Республики, принятие (отмену) в пределах своей компетенции решений по вопросам гражданства Донецкой Народной Республики;

направление Главе Донецкой Народной Республики заявлений по вопросам гражданства Донецкой Народной Республики, представленных для их обоснования документов и иных материалов, а также заключений на эти заявления, документы и материалы;

исполнение принятых Главой Донецкой Народной Республики решений по вопросам гражданства Донецкой Народной Республики;



учет лиц, в отношении которых органами внутренних дел принято решение об изменении гражданства;

прием от граждан Донецкой Народной Республики уведомлений о наличии у них гражданства другого государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на их проживание (пребывание) в иностранном государстве, и учет таких уведомлений;

выдачу и замену гражданам Донецкой Народной Республики документов, удостоверяющих их личность на территории Донецкой Народной Республики;

оформление и выдачу документов гражданам Донецкой Народной Республики для выезда за пределы территории Донецкой Народной Республики и въезда на территорию Донецкой Народной Республики;

учет выданных, утраченных, похищенных и признанных недействительными паспортов гражданина Донецкой Народной Республики;

регистрационный учет граждан Донецкой Народной Республики по месту пребывания и по месту жительства в пределах территории Донецкой Народной Республики;

адресно-справочную работу;

регистрацию иностранных граждан и лиц без гражданства по месту жительства, учет иностранных граждан и лиц без гражданства по месту пребывания;

оформление приглашений на въезд на территорию Донецкой Народной Республики иностранным гражданам и лицам без гражданства, их выдачу, а также ведение учета юридических лиц, ходатайствующих об оформлении таких приглашений;

оформление, выдачу, продление срока действия, восстановление, аннулирование виз иностранным гражданам и лицам без гражданства, находящимся на территории Донецкой Народной Республики;

выдачу, приостановление срока действия, аннулирование разрешений на привлечение и использование иностранных работников, выдачу и аннулирование разрешений на работу иностранным гражданам и лицам без гражданства, а также патентов для осуществления иностранными гражданами и лицами без гражданства трудовой деятельности;

подготовку предложений по установлению квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание на территории Донецкой Народной Республики;

выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства и аннулирование разрешений на временное проживание на территории Донецкой Народной Республики;

выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства, продление и аннулирование удостоверения на постоянное проживание на территории Донецкой Народной Республики;

учет, регистрацию, прием лиц, обратившихся с заявлением о предоставлении временного убежища на территории Донецкой Народной Республики (далее – временное убежище), лиц, ходатайствующих о признании их беженцами, лиц, получивших временное убежище либо статус беженца; идентификацию иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о признании их беженцами; временное размещение лиц, ходатайствующих о признании их беженцами, лиц, получивших временное убежище либо статус беженца, а также оказание содействия беженцам во временном обустройстве на территории Донецкой Народной Республики;

учет, регистрацию, прием и временное размещение лиц, ходатайствующих о признании их вынужденными переселенцами, лиц, получивших статус вынужденного переселенца, а также оказание содействия вынужденным переселенцам в обустройстве на новом месте жительства на территории Донецкой Народной Республики;

реализацию мер по предупреждению и пресечению незаконной миграции, иммиграционный контроль в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства;

установление личности граждан, достигших возраста 18 лет, которые не имеют документа, удостоверяющего личность;

учет и фотографирование иностранных граждан и лиц без гражданства, подлежащих передаче в соответствии с международными договорами Донецкой Народной Республики о реадмиссии либо принимаемых в соответствии с международными договорами Донецкой Народной Республики о реадмиссии;

формирование и обеспечение функционирования банка данных МВД ДНР по линиям работы миграционной службы;

ведение Республиканского реестра регистрационного учета физических лиц по месту жительства (пребывания) в пределах Донецкой Народной Республики;

43) принимает в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики решения:

о продлении или о сокращении срока временного пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Донецкой Народной Республики;

о депортации иностранных граждан и лиц без гражданства;

о нежелательности пребывания (проживания) иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Донецкой Народной Республики, а также о запрете въезда на территорию Донецкой Народной Республики иностранных граждан и лиц без гражданства;

44) осуществляет во взаимодействии с уполномоченными органами государственной власти депортацию иностранных граждан и лиц без гражданства, а также контроль исполнения иностранным гражданином или лицом без гражданства назначенного ему административного наказания в виде административного выдворения за пределы Донецкой Народной Республики в форме контролируемого самостоятельного выезда за пределы территории Донецкой Народной Республики;

45) обеспечивает реализацию прав и обязательств Донецкой Народной Республики, предусмотренных международными договорами Донецкой Народной Республики о реадмиссии;

46) обеспечивает планирование деятельности органов внутренних дел и внутренних войск, а также осуществляет их инспектирование и контроль их деятельности;

47) организует служебно-боевую деятельность внутренних войск в мирное и военное время, поддерживает внутренние войска в постоянной боевой и мобилизационной готовности, разрабатывает и реализует планы строительства и развития внутренних войск;

48) участвует в обеспечении режима военного положения и режима чрезвычайного положения в случае их введения на территории Донецкой Народной Республики или в отдельных ее местностях, а также в проведении мероприятий военного времени и мероприятий в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

49) организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию в системе МВД ДНР;

50) обеспечивает выполнение мероприятий по гражданской обороне, повышение устойчивости работы органов внутренних дел и внутренних войск в условиях военного времени и при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время;

51) участвует в организации территориальной обороны Донецкой Народной Республики, а также в совместных действиях с Вооруженными Силами Донецкой Народной Республики, другими войсками, воинскими формированиями и органами по обеспечению обороны Донецкой Народной Республики;

52) организует специальные и воинские перевозки в пределах территории Донецкой Народной Республики в интересах органов внутренних дел и внутренних войск, а также на основании решений Правительства Донецкой Народной Республики и межведомственных соглашений – в интересах соответствующих республиканских органов исполнительной власти;

53) обеспечивает по решению Главы Донецкой Народной Республики участие сотрудников органов внутренних дел и военнослужащих внутренних войск, государственных гражданских служащих системы МВД ДНР в деятельности по поддержанию или восстановлению международного мира и безопасности;

54) организует и осуществляет регулярное информирование органов государственной власти Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления, граждан о своей деятельности;

55) организует и осуществляет предоставление в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики сведений о своей деятельности средствами массовой информации;

56) организует постоянный мониторинг средств массовой информации в целях изучения общественного мнения о деятельности органов внутренних дел и организаций системы МВД ДНР;

57) создает информационные системы, в том числе банки (базы) данных, обеспечивает их ведение и функционирование, достоверность, актуальность содержащейся в них информации и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления и (или) распространения, а также от иных неправомерных действий; обеспечивает предоставление сведений, содержащихся в этих информационных системах и банках данных, республиканским органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики;

58) участвует в работе по стандартизации, метрологическому обеспечению, подтверждению соответствия установленным требованиям и каталогизации оборонной продукции (товаров, работ, услуг),

поставляемой по государственному оборонному заказу для органов внутренних дел и внутренних войск;

59) обеспечивает проведение государственных статистических наблюдений в сфере внутренних дел в соответствии с официальной статистической методологией;

60) организует кадровое обеспечение системы МВД ДНР, в том числе подготовку кадров путем реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении МВД ДНР; организует дополнительное профессиональное образование сотрудников органов внутренних дел и военнослужащих внутренних войск, включенных в список кадрового резерва МВД ДНР; обеспечивает в соответствии с международными договорами Донецкой Народной Республики подготовку кадров для правоохранительных органов иностранных государств;

61) устанавливает квалификационные требования к специальной профессиональной подготовке выпускников государственных образовательных организаций, находящихся в ведении МВД ДНР;

62) устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в интересах обеспечения законности и правопорядка в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении МВД ДНР;

63) разрабатывает и утверждает примерные основные программы профессионального обучения, примерные дополнительные профессиональные программы в сфере обеспечения законности и правопорядка, по которым осуществляется профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование в интересах МВД ДНР;

64) устанавливает порядок и условия приема в государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность и находящиеся в ведении МВД ДНР, в том числе перечень дополнительных вступительных испытаний при приеме в указанные организации;

65) устанавливает порядок отчисления из государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении МВД ДНР, порядок восстановления в таких организациях, а также порядок перевода обучающихся из одной государственной организации, осуществляющей образовательную

деятельность и находящейся в ведении МВД ДНР, в другую такую организацию;

66) определяет перечень информации о деятельности государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении МВД ДНР, для размещения в форме открытых данных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также порядок размещения этой информации;

67) устанавливает особенности организации и осуществления образовательной, методической и научной (научно-исследовательской) деятельности в сфере подготовки кадров в интересах обеспечения законности и правопорядка, а также деятельности государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении МВД ДНР;

68) устанавливает в сфере образования особенности реализации прав обучающихся, педагогических работников, замещающих должности государственной службы в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении МВД ДНР;

69) устанавливает квоту целевого приема в государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего профессионального образования и находящиеся в ведении МВД ДНР, для получения высшего профессионального образования в объеме установленных на очередной год контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики по каждому уровню высшего профессионального образования, каждой специальности и каждому направлению подготовки;

70) устанавливает порядок и сроки проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных образовательных организаций, находящихся в ведении МВД ДНР, за исключением руководителей государственных образовательных организаций, назначаемых Главой Донецкой Народной Республики;

71) определяет форму одежды и правила ее ношения, знаки различия, порядок обеспечения вещевым имуществом (обмундированием), в том числе форменной одеждой;

72) организует и осуществляет в установленном порядке учет военнообязанных сотрудников органов внутренних дел, государственных гражданских служащих и работников системы МВД ДНР;

73) обеспечивает контроль законности решений и действий должностных лиц системы МВД ДНР, соблюдение законности при осуществлении сотрудниками органов внутренних дел оперативно-служебной деятельности и военнослужащими внутренних войск служебно-боевой деятельности, поддержание служебной дисциплины сотрудников органов внутренних дел и военнослужащих внутренних войск; организует воспитательную, психологическую, социальную, культурно-просветительскую работу с личным составом органов внутренних дел и внутренних войск, его подготовку по служебно-прикладным видам спорта, а также проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта;

74) обеспечивает исполнение законодательства Донецкой Народной Республики о противодействии коррупции в системе МВД ДНР;

75) обеспечивает в системе МВД ДНР собственную безопасность и защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

76) организует укрепление и развитие материально-технической базы органов внутренних дел и внутренних войск, их централизованное обеспечение боевой, специальной и шифровальной техникой, вооружением, боеприпасами и другими материально-техническими средствами;

77) осуществляет в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики функции государственного заказчика государственного оборонного заказа;

78) осуществляет в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд органов внутренних дел и внутренних войск;

79) разрабатывает и устанавливает обязательные требования к продукции (товарам, работам, услугам), поставляемой для органов внутренних дел и внутренних войск по государственному оборонному заказу, а также к процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации указанной продукции;

80) реализует в порядке, определяемом Правительством Донецкой Народной Республики, функции по государственному метрологическому надзору в отношении органов внутренних дел и внутренних войск при осуществлении деятельности в сфере обороны и обеспечения безопасности;

81) осуществляет в порядке, определяемом Правительством Донецкой Народной Республики, аккредитацию на проведение поверки средств измерений военного и специального назначения, аттестации эталонов единиц величин и обязательной метрологической экспертизы вооружения, специальной техники и технической документации на них в органах внутренних дел;

82) обеспечивает внедрение достижений науки, техники и положительного опыта в деятельность органов внутренних дел и внутренних войск, а также развитие связи и автоматизированного управления в системе МВД ДНР;

83) осуществляет информационно-правовое обеспечение деятельности органов внутренних дел и внутренних войск, ведение баз данных правовой информации в сфере внутренних дел;

84) организует профессиональное обучение водителей транспортных средств, допущенных (допускаемых) к управлению транспортными средствами системы МВД ДНР, оборудованными устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов;

85) организует прием граждан, своевременное и в полном объеме рассмотрение обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Донецкой Народной Республики срок;

86) организует работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов МВД ДНР;

87) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, получателя бюджетных средств;

88) разрабатывает и реализует меры по обеспечению правовой и социальной защиты сотрудников органов внутренних дел, военнослужащих внутренних войск, государственных гражданских служащих и работников системы МВД ДНР; оказывает в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики правовую помощь сотрудникам органов внутренних дел и военнослужащим внутренних войск, государственным гражданским служащим системы МВД ДНР в защите их прав и свобод по делам, возникшим в связи с осуществлением ими служебной деятельности;



89) организует государственное страхование жизни и здоровья сотрудников органов внутренних дел и военнослужащих внутренних войск;

90) организует и осуществляет профилактические, лечебные, санаторно-курортные, оздоровительные и реабилитационные мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья сотрудников органов внутренних дел и военнослужащих внутренних войск, членов их семей, государственных гражданских служащих и работников системы МВД ДНР, граждан, уволенных со службы в органах внутренних дел с правом на пенсию, а также иных лиц, соответствующее обеспечение которых на основании законодательства Донецкой Народной Республики возложено на МВД ДНР;

91) определяет в соответствии с бюджетным законодательством Донецкой Народной Республики целесообразность перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных в Республиканском бюджете Донецкой Народной Республики для МВД ДНР; вносит в установленном порядке предложения об изменении показателей сводной бюджетной росписи;

92) осуществляет иные полномочия в сфере внутренних дел в соответствии с законами Донецкой Народной Республики, актами Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики.

11. МВД ДНР в целях осуществления своих полномочий имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций, должностных лиц этих органов и организаций, а также от граждан документы, справочные и иные материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к сфере внутренних дел;

2) приостанавливать или ограничивать во время чрезвычайных ситуаций использование любых сетей связи и средств связи, а также реализовывать право на приоритетное использование этих сетей связи и средств связи;

3) использовать в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики возможности других органов власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций;

4) привлекать в установленном порядке для выработки решений по вопросам, относящимся к сфере внутренних дел, научные и иные организации, ученых и специалистов, в том числе на договорной основе;

5) организовывать и проводить общественную экспертизу проектов законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере внутренних дел, а также принимать участие в разработке и рассмотрении концепций, программ, инициатив общественных объединений и граждан по актуальным вопросам, относящимся к сфере внутренних дел;

6) осуществлять функции государственного заказчика на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в том числе функции государственного заказчика по капитальному строительству, реконструкции, текущему и капитальному ремонту объектов системы МВД ДНР, а также по жилищному строительству;

7) осуществлять управление и распоряжение жилищным фондом, закрепленным на праве оперативного управления за МВД ДНР, в соответствии с его назначением; иметь специализированный жилищный фонд (служебные жилые помещения, жилые помещения в общежитиях); вести учет сотрудников органов внутренних дел, военнослужащих внутренних войск, государственных гражданских служащих и работников системы МВД ДНР, не обеспеченных жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте по месту службы (работы) или нуждающихся в улучшении жилищных условий;

8) формировать и вести в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики учеты, базы данных оперативно-справочной, персонально-справочной, розыскной, криминалистической, статистической и иной информации, а также пользоваться в установленном законодательством порядке учетными данными и информационными системами других органов исполнительной власти;

9) взаимодействовать в соответствии с международными договорами и законодательством Донецкой Народной Республики с компетентными органами иностранных государств и международными организациями по вопросам, относящимся к сфере внутренних дел;

10) учреждать в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики печатные и электронные средства массовой информации для освещения деятельности органов внутренних дел и внутренних войск, опубликования нормативных правовых актов, официальных объявлений, размещения других материалов по вопросам, относящимся к сфере внутренних дел;

11) осуществлять по заявкам редакций средств массовой информации аккредитацию журналистов для освещения деятельности органов внутренних дел и внутренних войск;

12) учреждать ведомственные знаки отличия, в том числе медали и нагрудные знаки, а также почетные грамоты МВД ДНР;

13) образовывать в сфере внутренних дел координационные, консультативные, экспертные и совещательные органы (советы, комиссии), в том числе межведомственные;

14) создавать в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики информационные системы, системы связи и передачи данных, а также использовать в своей деятельности достижения в сфере науки и техники, современные технологии и информационно-телекоммуникационную инфраструктуру;

15) применять в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики, электронные формы приема и регистрации документов, уведомления о ходе предоставления государственных услуг, а также электронные формы взаимодействия с другими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями;

16) открывать представительства МВД ДНР за рубежом и направлять представителей МВД ДНР в иностранные государства и международные организации в порядке, установленном Главой Донецкой Народной Республики;

17) использовать наркотические средства, психотропные вещества и их прекурсоры, а также новые потенциально опасные психоактивные вещества в экспертной, оперативно-разыскной и иной деятельности в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

### **III. Система МВД ДНР**

12. В единую централизованную систему МВД ДНР входят: органы внутренних дел, включающие в себя полицию; внутренние войска; предприятия, учреждения, организации и подразделения, созданные для обеспечения деятельности, выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на МВД ДНР.

13. В состав органов внутренних дел входят: центральный аппарат МВД ДНР (за исключением Командования внутренних войск МВД ДНР), территориальные органы МВД ДНР, образовательные организации,

научно-исследовательские, медико-санитарные и санаторно-курортные организации, учреждения отдыха системы МВД ДНР, а также иные предприятия, учреждения, организации и подразделения, созданные для обеспечения деятельности, выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел.

14. МВД ДНР, территориальные органы МВД ДНР, образовательные организации, научно-исследовательские, медико-санитарные и санаторно-курортные организации, учреждения отдыха системы МВД ДНР, организации культуры, физкультурно-спортивные организации, редакции электронных и печатных изданий, типографии и иные предприятия, учреждения, организации и подразделения, созданные для обеспечения деятельности, выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на МВД ДНР, имеют в оперативном управлении или хозяйственном ведении объекты административного, социально-бытового и хозяйственного назначения.

15. В МВД ДНР в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики о службе в органах внутренних дел и военной службе вводятся соответственно должности сотрудников органов внутренних дел и военнослужащих внутренних войск, в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики о государственной гражданской службе – должности государственных гражданских служащих, в соответствии с трудовым законодательством Донецкой Народной Республики – должности работников.

#### **IV. Организация деятельности**

16. МВД ДНР возглавляет Министр внутренних дел Донецкой Народной Республики (далее – Министр), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Донецкой Народной Республики.

Министр несет персональную ответственность за выполнение задач, осуществление полномочий, возложенных на МВД ДНР, и реализацию государственной политики в сфере внутренних дел.

17. Министр имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Главой Донецкой Народной Республики.

Количество заместителей Министра устанавливается Главой Донецкой Народной Республики.

18. Назначение сотрудников органов внутренних дел на должности высшего начальствующего состава органов внутренних дел и

военнослужащих внутренних войск на воинские должности, для которых штатом предусмотрены воинские звания высших офицеров, и освобождение от этих должностей, а также продление им срока службы осуществляется Главой Донецкой Народной Республики по представлению Министра, если иное не предусмотрено законом.

#### 19. Министр:

1) распределяет обязанности между заместителями Министра, устанавливает полномочия должностных лиц системы МВД ДНР по самостоятельному решению задач, возложенных на органы внутренних дел и внутренние войска;

2) создает в пределах своей компетенции территориальные органы МВД ДНР, организации и подразделения, необходимые для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на МВД ДНР, осуществляет их реорганизацию и ликвидацию в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;

3) издает нормативные правовые акты МВД ДНР, в том числе совместно с руководителями других республиканских органов исполнительной власти; заключает межведомственные соглашения, международные договоры межведомственного характера в сфере внутренних дел;

4) вносит Главе Донецкой Народной Республики и в Правительство Донецкой Народной Республики:

проекты законодательных и иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики по вопросам, относящимся к сфере внутренних дел;

представления о награждении государственными наградами Донецкой Народной Республики, Почетной грамотой Главы Донецкой Народной Республики, Почетной грамотой Правительства Донецкой Народной Республики сотрудников органов внутренних дел, военнослужащих внутренних войск, государственных гражданских служащих и работников системы МВД ДНР, других лиц, оказывающих содействие в выполнении задач и осуществлении полномочий, возложенных на МВД ДНР, а также представления об объявлении им Благодарности Главы Донецкой Народной Республики или Правительства Донецкой Народной Республики;

5) вносит Главе Донецкой Народной Республики:

предложения о предельной штатной численности органов внутренних дел и внутренних войск;

предложения о размере бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики на содержание сотрудников органов внутренних дел и военнослужащих внутренних войск;

предложения о предельной штатной численности и фонде оплаты труда государственных гражданских служащих и работников системы МВД ДНР;

предложения о структуре, составе внутренних войск, штатной численности военнослужащих и гражданского персонала внутренних войск;

представления о назначении на должности, которые подлежат замещению лицами высшего начальствующего состава в органах внутренних дел и высшими офицерами во внутренних войсках, и об освобождении от этих должностей;

предложения о включении должностей начальствующего состава в перечень должностей высшего начальствующего состава в органах внутренних дел и о включении воинских должностей в перечень воинских должностей, подлежащих замещению высшими офицерами внутренних войск;

представления о присвоении специальных званий высшего начальствующего состава органов внутренних дел сотрудникам органов внутренних дел, воинских званий высших офицеров военнослужащим внутренних войск;

представления о продлении срока службы сотрудникам органов внутренних дел, замещающим должности высшего начальствующего состава органов внутренних дел, достигшим предельного возраста пребывания на службе;

представления о возложении на сотрудников органов внутренних дел временного исполнения обязанностей по вакантным должностям высшего начальствующего состава;

предложения о нормах обеспечения вещевым имуществом;

предложения об учреждении знаков различия и других официальных символов в системе МВД ДНР;

предложения о составе полиции, об определении порядка создания, реорганизации и ликвидации ее подразделений, организаций и служб;

проект положения о МВД ДНР;

б) утверждает:

положения о структурных подразделениях центрального аппарата МВД ДНР, положения ( типовые положения) о территориальных органах

МВД ДНР, уставы предприятий, учреждений и организаций системы МВД ДНР;

структуру центрального аппарата МВД ДНР, штатные расписания структурных подразделений центрального аппарата МВД ДНР и организаций системы МВД ДНР в пределах установленной предельной штатной численности органов внутренних дел, внутренних войск, предельной штатной численности и фонда оплаты труда государственных гражданских служащих и работников системы МВД ДНР, а также типовые штатные расписания подразделений территориальных органов МВД ДНР, организаций системы МВД ДНР, типовые структуры и нормативы штатной численности территориальных органов МВД ДНР и организаций системы МВД ДНР, их штатную численность;

схему размещения территориальных органов МВД ДНР и их подчиненность;

схему размещения организаций системы МВД ДНР и их подчиненность;

перечень должностей, замещаемых лицами рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава в органах внутренних дел, и соответствующих этим должностям специальных званий;

положение о коллегии МВД ДНР и ее состав;

положения о координационных, консультативных, экспертных и совещательных органах (советах, комиссиях), в том числе межведомственных, образуемых МВД ДНР, а также составы указанных органов;

положения о ведомственных знаках отличия, в том числе о медалях и нагрудных знаках, а также о почетных грамотах МВД ДНР, их описание;

персонифицированные знаки различия, личные штандарты руководящих должностных лиц МВД ДНР, а также перечень руководящих должностных лиц, для которых учреждаются личные штандарты, и порядок вручения этих штандартов;

нормы, касающиеся формы одежды, знаков различия, вещевого и специального имущества; образцы служебного удостоверения, специального жетона с личным номером, нагрудного знака;

7) учреждает именные стипендии, определяет порядок их присуждения курсантам и слушателям образовательных организаций, находящихся в ведении МВД ДНР, а также учреждает премии: в сфере литературы и искусства – за произведения, пропагандирующие

деятельность органов внутренних дел и внутренних войск; в сфере науки и техники – за достижения в развитии научно-технической деятельности в интересах органов внутренних дел и внутренних войск;

8) определяет:

порядок создания, эксплуатации, реорганизации и ликвидации информационных систем (банков данных) МВД ДНР;

порядок реализации сотрудниками органов внутренних дел полномочий за пределами территории, обслуживаемой территориальным органом МВД ДНР;

порядок отчетности должностных лиц органов внутренних дел перед законодательными (представительными) органами государственной власти Донецкой Народной Республики, представительными органами муниципальных образований и перед гражданами, а также периодичность отчетности и категории должностных лиц, уполномоченных отчитываться перед указанными органами и гражданами;

порядок проведения обязательной государственной дактилоскопической регистрации сотрудников органов внутренних дел;

порядок оформления личного поручительства за гражданина Донецкой Народной Республики, поступающего на службу в органы внутренних дел;

порядок ведения личных дел сотрудников органов внутренних дел, военнослужащих внутренних войск, государственных гражданских служащих и работников системы МВД ДНР;

порядок централизованного учета персональных данных сотрудников органов внутренних дел, государственных гражданских служащих, работников и граждан Донецкой Народной Республики, поступающих на службу в органы внутренних дел;

порядок привлечения сотрудников органов внутренних дел к выполнению служебных обязанностей сверх установленной продолжительности еженедельного служебного времени, а также в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни; порядок предоставления сотрудникам дополнительного отдыха, дополнительных дней отдыха и порядок выплаты денежной компенсации вместо предоставления дополнительных дней отдыха;

порядок изменения режима служебного времени сотрудников органов внутренних дел, возложения на них дополнительных обязанностей, командирования их в другую местность, временного перевода в другое подразделение без изменения характера службы, а



также установления иных особых условий и дополнительных ограничений в период действия военного положения или чрезвычайного положения, в период проведения контртеррористической операции, в условиях вооруженного конфликта, при ликвидации последствий аварий, катастроф природного и техногенного характера и других чрезвычайных ситуаций;

порядок прохождения гражданами Донецкой Народной Республики, принятыми на службу в органы внутренних дел, профессионального обучения;

порядок использования геральдического знака – эмблемы органов внутренних дел;

порядок проставления апостиля на справках и архивных документах, подлежащих вывозу за границу;

порядок организации морально-психологического обеспечения деятельности органов внутренних дел;

порядок организации социальной работы в органах внутренних дел;

порядок организации музейной и исторической работы в органах внутренних дел;

порядок организации внутреннего финансового контроля в системе МВД ДНР;

9) определяет порядок обеспечения сотрудников органов внутренних дел (военнослужащих внутренних войск) денежным довольствием; устанавливает исходя из окладов по типовым должностям (воинским должностям) сотрудников органов внутренних дел (военнослужащих внутренних войск), утвержденных в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке, размеры окладов (тарифных разрядов) по другим (нетиповым) должностям (воинским должностям) соответствующих категорий сотрудников органов внутренних дел (военнослужащих внутренних войск), а также устанавливает дополнительные выплаты сотрудникам органов внутренних дел (военнослужащим внутренних войск) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Республиканском бюджете Донецкой Народной Республики для МВД ДНР;

10) назначает на должность и освобождает от должности в пределах своей компетенции сотрудников органов внутренних дел и государственных гражданских служащих системы МВД ДНР;

11) решает в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы и осуществлением трудовой деятельности в системе

МВД ДНР; осуществляет полномочия представителя нанимателя от имени Донецкой Народной Республики в отношении государственных гражданских служащих системы МВД ДНР;

12) прикомандировывает сотрудников органов внутренних дел и военнослужащих внутренних войск к органам государственной власти Донецкой Народной Республики, а также к организациям в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;

13) устанавливает в пределах своей компетенции порядок отбора кандидатов для службы в органах внутренних дел, а также порядок направления на обучение в образовательные организации, находящиеся в ведении МВД ДНР;

14) представляет МВД ДНР в отношениях с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, а также с органами государственной власти иностранных государств и международными организациями;

15) отменяет противоречащие Конституции Донецкой Народной Республики, законодательным и иным нормативным правовым актам Донецкой Народной Республики, в том числе нормативным правовым актам МВД ДНР, решения должностных лиц системы МВД ДНР;

16) устанавливает:

на основании решений Главы Донецкой Народной Республики или Правительства Донецкой Народной Республики временные нормы положенности вооружения, боеприпасов и других материально-технических средств для органов внутренних дел и внутренних войск, принимающих участие в проведении специальных операций и мероприятий;

временные нормы продовольственного пайка для сотрудников органов внутренних дел и военнослужащих внутренних войск при стихийных бедствиях и других чрезвычайных ситуациях, а также при выполнении ими отдельных оперативно-служебных и боевых заданий;

17) имеет наградной и подарочный фонды (в том числе фонды огнестрельного и холодного оружия) для награждения сотрудников органов внутренних дел, военнослужащих внутренних войск, государственных гражданских служащих и работников системы МВД ДНР, а также других лиц, оказывающих содействие в выполнении задач и осуществлении полномочий, возложенных на МВД ДНР;

18) награждает ведомственными наградами сотрудников органов внутренних дел, военнослужащих внутренних войск, государственных

гражданских служащих и работников системы МВД ДНР, а также других лиц, оказавших содействие в выполнении задач и осуществлении полномочий, возложенных на МВД ДНР, выплачивает в установленном порядке денежное вознаграждение (денежные премии) и применяет другие предусмотренные нормативными правовыми актами МВД ДНР виды поощрений;

19) присваивает почетные наименования подразделениям территориальных органов МВД ДНР, организациям системы МВД ДНР;

20) организует работу центрального аппарата МВД ДНР, утверждает правила внутреннего распорядка;

21) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

20. В МВД ДНР образуется коллегия в составе Министра (председатель коллегии), заместителей Министра, входящих в нее по должности, а также других сотрудников органов внутренних дел, военнослужащих внутренних войск, государственных гражданских служащих и работников системы МВД ДНР.

21. МВД ДНР является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Донецкой Народной Республики и своим наименованием, иные печати, штампы, бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

22. Местонахождение МВД ДНР: Донецкая Народная Республика, 83001, город Донецк, Ворошиловский район, улица Горького, дом 61.

---