



УКАЗ

ГЛАВЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**Об обеспечении отдельных категорий лиц
продуктовыми наборами к праздничным дням и памятным датам**

В целях реализации мер социальной поддержки отдельных категорий лиц, выражения благодарности, сохранения традиций, руководствуясь статьями 59, 60 Конституции Донецкой Народной Республики,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Обеспечивать ежегодно к праздничным дням и памятным датам (23 февраля – День защитника Отечества, 9 мая – День Победы, 8 сентября – День освобождения Донбасса) продуктовыми наборами следующие категории лиц:

1.1. Ко Дню защитника Отечества (23 февраля) – участников боевых действий и инвалидов Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, а также войны 1945 года с Японией, которые принимали непосредственное участие в боевых действиях; участников и инвалидов боевых действий в Афганистане; семей погибших участников боевых действий в Афганистане.

1.2. Ко Дню Победы (9 мая) – участников боевых действий и инвалидов Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, а также войны 1945 года с Японией, которые принимали непосредственное участие в боевых действиях.

1.3. Ко Дню освобождения Донбасса (8 сентября) – участников боевых действий и инвалидов Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, а также войны 1945 года с Японией, которые принимали непосредственное участие в боевых действиях.

2. Утвердить:

2.1. Перечень продуктов питания, подлежащих включению в состав продуктового набора, для обеспечения отдельных категорий лиц к праздничным дням и памятным датам (приложение 1).

2.2. Порядок обеспечения отдельных категорий лиц продуктовыми наборами к праздничным дням и памятным датам (приложение 2).

3. Министерству финансов Донецкой Народной Республики обеспечивать финансирование Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики для осуществления закупки продуктовых наборов к праздничным дням и памятным датам, установленным пунктом 1 настоящего Указа.

4. Министерству труда и социальной политики Донецкой Народной Республики осуществлять:

4.1. Закупку продуктовых наборов для обеспечения отдельных категорий лиц к праздничным дням и памятным датам, установленным пунктом 1 настоящего Указа.

4.2. Передачу администрациям районов, городов, районов в городах Донецкой Народной Республики продуктовых наборов для категорий лиц, предусмотренных в пункте 1 настоящего Указа, согласно заявленной потребности.

4.3. Координацию работы по обеспечению продуктовыми наборами отдельных категорий лиц.

5. Администрациям районов, городов, районов в городах Донецкой Народной Республики организовывать работу по приему и выдаче продуктовых наборов лицам, определенным в пункте 1 настоящего Указа, в соответствии с порядком, предусмотренным подпунктом 2.2 пункта 2 настоящего Указа.

6. Министерству труда и социальной политики Донецкой Народной Республики обеспечить контроль исполнения настоящего Указа.

7. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Донецкой Народной Республики



Д.В. Пушилин

г. Донецк

« 10 » февраля 2022 года

№ 17

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Указу Главы

Донецкой Народной Республики

от «10» февраля 2022 г. № 17

ПЕРЕЧЕНЬ

продуктов питания, подлежащих включению в состав продуктового набора, для обеспечения отдельных категорий лиц к праздничным дням и памятным датам

№ п/п	Наименование продуктов питания	Количество единиц (не менее)
1.	Крупа гречневая, 900 г	2
2.	Рис, 900 г	2
3.	Макаронные изделия в ассортименте, 900 г	3
4.	Консервы рыбные в банке, до 250 г	4
5.	Тушенка из мяса (говядина, свинина), 500 г	2
6.	Масло подсолнечное, 1 л	2
7.	Молоко сгущенное, 380 г	2
8.	Овощи консервированные: зеленый горошек, 400 г	2
	кукуруза, 400 г	2
9.	Сахар, 900 г	2
10.	Чай, 100 г	2
11.	Кофе растворимый, 100 г	1
12.	Пакет полиэтиленовый	1

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Указу Главы

Донецкой Народной Республики

от «10» февраля 2022 г. № 17

ПОРЯДОК

обеспечения отдельных категорий лиц продуктовыми наборами к праздничным дням и памятным датам

1. Настоящий Порядок определяет механизм обеспечения отдельных категорий лиц, зарегистрированных и проживающих на территории Донецкой Народной Республики, продуктовыми наборами к праздничным дням и памятным датам (23 февраля – День защитника Отечества, 9 мая – День Победы, 8 сентября – День освобождения Донбасса).

2. Закупка продуктовых наборов для отдельных категорий лиц к праздничным дням и памятным датам, установленным пунктом 1 настоящего Порядка, осуществляется Министерством труда и социальной политики Донецкой Народной Республики (далее – МИНТРУД ДНР) ежегодно в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для этих целей.

3. МИНТРУДОМ ДНР формируется количественная потребность в закупке продуктовых наборов на основании сформированных администрациями районов, городов, районов в городах Донецкой Народной Республики (далее – администрации) списков лиц, имеющих право на получение продуктовых наборов (далее – списки получателей) из числа лиц, имеющих статус участников боевых действий и инвалидов Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, а также войны 1945 года с Японией, которые принимали непосредственное участие в боевых действиях; участников и инвалидов боевых действий в Афганистане; семей погибших участников боевых действий в Афганистане (далее – лица, имеющие право на получение продуктовых наборов).

4. Списки получателей формируются соответствующей администрацией на основании сведений, представляемых структурным подразделением администрации, на которое возложены функции социальной защиты населения, а также общественными объединениями.

Лица, имеющие право на получение продуктовых наборов, включаются администрацией в списки получателей по месту регистрации таких лиц.

В случае самостоятельного обращения лица, имеющего право на получение продуктового набора, в администрацию с заявлением о получении продуктового набора по месту фактического проживания такое лицо включается в список получателей при условии представления письменной информации, содержащей сведения об исключении его из списка получателей либо отсутствии в списках получателей по месту регистрации, выданной соответствующей администрацией.

Фактическое место проживания подтверждается актом обследования материально-бытовых условий семьи согласно форме, утвержденной МИНТРУДом ДНР, составленным главным государственным социальным инспектором управления труда и социальной защиты населения местных администраций Донецкой Народной Республики в течение 5 календарных дней со дня поступления заявления о получении продуктового набора по месту фактического проживания.

5. Для формирования количественной потребности в закупке продуктовых наборов МИНТРУД ДНР не позднее чем за два месяца до праздничных дней и памятных дат, установленных пунктом 1 настоящего Порядка, направляет в администрации письменный запрос о представлении списков получателей.

6. Администрации представляют в МИНТРУД ДНР списки получателей по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в течение 5 календарных дней со дня получения соответствующего письменного запроса МИНТРУДа ДНР, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

7. В случае обращения в администрацию лица, имеющего право на получение продуктового набора, которое не включено в списки получателей, такое лицо включается в дополнительные списки получателей по согласованию с МИНТРУДом ДНР при наличии продуктовых наборов и условии соблюдения срока выдачи, указанного в пункте 12 настоящего Порядка.

В случае отсутствия необходимого количества продуктовых наборов администрация обращается в МИНТРУД ДНР о перераспределении продуктовых наборов из имеющихся на остатках в других администрациях.

8. МИНТРУД ДНР:

8.1. Осуществляет закупку продуктовых наборов на основании сформированной сводной количественной потребности в закупке

продуктовых наборов и в соответствии с законодательством в сфере закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства.

8.2. Осуществляет передачу администрациям продуктовых наборов согласно заявленной потребности.

8.3. Осуществляет ведение бухгалтерского учета по операциям централизованной передачи продуктовых наборов администрациям с сопровождением соответствующего документооборота.

9. Администрации:

9.1. Формируют и передают списки получателей в МИНТРУД ДНР для формирования количественной потребности.

9.2. Определяют пункты приема и выдачи продуктовых наборов, предусмотренных настоящим Порядком.

9.3. Информировать лиц, имеющих право на получение продуктовых наборов и включенных в ведомость выдачи, о местонахождении пунктов выдачи и сроках выдачи продуктовых наборов.

9.4. Осуществляют прием, учет и выдачу продуктовых наборов, предусмотренных настоящим Порядком.

9.5. Производят возврат продуктовых наборов в срок, предусмотренный пунктом 13 настоящего Порядка.

9.6. Осуществляют ведение бухгалтерского учета по операциям централизованного получения продуктовых наборов от МИНТРУДа ДНР с сопровождением соответствующего документооборота.

9.7. По результатам выдачи продуктовых наборов в срок не позднее 5 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока выдачи, представляют в МИНТРУД ДНР сводный отчет о выдаче продуктовых наборов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. В отчете отражаются сведения о полученных, выданных и подлежащих возврату продуктовых наборах. К отчету прилагается заверенная, сшитая и пронумерованная копия ведомости выдачи продуктовых наборов.

10. Ведомость выдачи продуктовых наборов оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, которая заполняется на основании и в соответствии с ранее представленными администрациями в МИНТРУД ДНР списками получателей.

11. Выдача продуктового набора осуществляется непосредственно лицам, включенным в ведомость выдачи, при предъявлении паспорта, либо временного удостоверения личности гражданина Донецкой Народной Республики, либо адресной справки со сроком действия до 6 месяцев, либо удостоверения на постоянное проживание на территории

Донецкой Народной Республики (далее – документ, удостоверяющий личность/идентифицирующий личность); регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика или справки о присвоении идентификационного номера (ИНН); для физических лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказываются от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика или ИНН, – справки о наличии права осуществлять платежи по серии и номеру паспорта или страницы паспорта с соответствующей отметкой.

В случае невозможности получения продуктового набора непосредственно лицом, включенным в ведомость выдачи, по уважительным причинам (ухудшение состояния здоровья, нахождение в стационарных учреждениях здравоохранения) продуктовый набор имеет право получить супруг/супруга, дочь/сын, брат/сестра, внук/внучка при представлении соответствующих медицинских документов, документов, удостоверяющих личность/идентифицирующих личность, подтверждающих родство или свойственность.

12 Выдача продуктовых наборов к праздничным дням и памятным датам, установленным пунктом 1 настоящего Порядка, осуществляется в течение 10 календарных дней со дня получения администрацией продуктовых наборов.

13. Продуктовые наборы, не полученные лицами, включенными в ведомость выдачи, в срок, предусмотренный пунктом 12 настоящего Порядка, подлежат возврату в МИНТРУД ДНР.

14. Администрации производят возврат продуктовых наборов в МИНТРУД ДНР в срок не позднее 5 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока выдачи продуктовых наборов. При этом адрес выгрузки невыданных продуктовых наборов определяется МИНТРУДОМ ДНР для каждой отгрузки отдельно, что подтверждается письмами в соответствующую администрацию.

15. Ответственность за правильность и достоверность представленных в МИНТРУД ДНР списков получателей, прием, учет, выдачу и возврат продуктовых наборов возлагается на глав соответствующих администраций.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку обеспечения
отдельных категорий лиц
продуктовыми наборами
к праздничным дням и памятным датам
(пункт 6)

УТВЕРЖДАЮ:
глава администрации (наименование)

Ф. И. О.

« ____ » _____ 20 ____ г. (подпись) М. П.

Список получателей продуктовых наборов

(наименование праздничного дня/памятной даты)

по

(наименование администрации района, города, района в городе Донецкой Народной Республики)

№ п/п	Ф. И. О. (полностью)	Наименование категории	Домашний адрес			Паспортные данные			ИНН	Контактный телефон
			Почтовый индекс	Наименование улицы	Номер дома	Номер квартиры	Серия	Номер		
1.										
2.										
.....										

Общее количество составляет _____ чел.

Ф. И. О. исполнителя (полностью)

Контактный телефон («Феникс»)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку обеспечения
отдельных категорий лиц
продуктовыми наборами
к праздничным дням и памятным датам
(подпункт 9.7 пункта 9)

от «__» _____ 20__ г. № _____

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о выдаче продуктовых наборов _____
(наименование праздничного дня, памятной даты)

администрации города, района, района в городе Донецкой Народной Республики
(наименование учреждения, уполномоченного представителя Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики)

за _____ 20__ года
(период)

Основание: Указ Главы Донецкой Народной Республики от «__» _____ 20__ г. № _____

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Стоимость, рос. руб.	Получено		Выдано		Невыданный остаток	
				Кол-во	Сумма, рос. руб.	Кол-во	Сумма, рос. руб.	Кол-во	Сумма, рос. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Продуктовые наборы	шт.							
Итого:				0	0,00	0	0,00	0	0,00

Приложение:
копия ведомости выдачи продуктовых наборов на _____ листах.

Глава администрации (города, района, района в городе Донецкой Народной Республики)
(наименование учреждения, уполномоченного представителя Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики) _____ (Ф. И. О.)

М. П.

Бухгалтерский регистр о движении средств по с/счету 683 за _____ 20__ года:

№ п/п	Наименование операции	Дебет	Кредит
Сальдо начальное _____ 20__ г.:		0,00	0,00
1.	Получена централизованная поставка согласно акту приема-передачи № _____ от _____ 20__ г.	0,00	0,00
2.	Выданы продуктовые наборы получателям согласно ведомости выдачи (отчет о выдаче продуктовых наборов за _____ 20__ г.)	0,00	0,00
Обороты за период _____ 20__ г.:		0,00	0,00
Сальдо конечное на _____ 20__ г.:		0,00	0,00

подлежат возврату в Министерство труда и социальной политики Донецкой Народной Республики в _____ 20__ года.

Главный бухгалтер администрации (города, района, района в городе Донецкой Народной Республики)
(наименование учреждения, уполномоченного представителя Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики) _____ (Ф. И. О.)

М. П.

Исполнитель: _____ (Ф. И. О., контактный телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку обеспечения
отдельных категорий лиц
продуктовыми наборами
к праздничным дням и памятным датам
(пункт 10)

М. П.

(подпись)

Ведомость выдачи

продуктовых наборов ко _____

(наименование праздничного дня, памятной даты)

по _____

(наименование администрации города, района, района в городе Донецкой Народной Республики)

№ п/п	Ф. И. О. (полностью)	Наименование категории	Адрес проживания			Паспортные данные			ИНН	Подпись/причина невозможности выдачи продуктового набора в установленный срок	Примечание (отметка о родственниках/своих; данные документов, подтверждающих личность, родство или свойственность)	
			Почтовый индекс	Наименование улицы	Номер дома	Номер квартиры	Серия	Номер				Дата выдачи
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												
2.												
...												

Итого по странице 1 из _____ страниц, «__» _____ получателей, из них: выдано «__» _____ получателям

В случае если страниц больше одной, на последней странице добавить следующую отметку:

Итого «__» _____ страниц, «__» _____ получателей, из них: выдано «__» _____ получателям

не выдано по причине смерти – «__» _____ получателям

не выдано по причине смерти – «__» _____ получателям

не выдано по причине миграционных процессов – «__» _____ получателям

не выдано по причине миграционных процессов – «__» _____ получателям

Начальник управления труда и социальной защиты населения администрации
(наименование)

Директор территориального центра социального обслуживания (предоставления
социальных услуг) (наименование)

(должность руководителя учреждения, в котором проводилась выдача продуктовых наборов)

Должность лица, ответственного за заполнение ведомости (наименование
учреждения)

Исполнитель: Ф. И. О., контактный номер телефона
(«Феникс»)

_____ (Ф. И. О.)

_____ М. П.

_____ (Ф. И. О.)

_____ М. П.