



ГЛАВА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

УКАЗ

Об утверждении Порядка согласования продления срока государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики государственным гражданским служащим Донецкой Народной Республики, достигшим предельного возраста пребывания на государственной гражданской службе Донецкой Народной Республики, замещающим должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики категории «руководители» главной группы должностей государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики в исполнительных органах Донецкой Народной Республики

В целях реализации части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», части 1 статьи 21 Закона Донецкой Народной Республики от 17 мая 2023 г. № 446-ПНС «О государственной гражданской службе Донецкой Народной Республики»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок согласования продления срока государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики государственным гражданским служащим Донецкой Народной Республики, достигшим предельного возраста пребывания на государственной гражданской службе Донецкой Народной Республики, замещающим должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики категории «руководители» главной группы должностей государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики в исполнительных органах Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Донецкой Народной Республики



Д.В. Пушилин

г. Донецк

6 апреля 2026 года

№ 189

УТВЕРЖДЕН

Указом Главы
Донецкой Народной Республики
от 6 апреля 2026 г. № 189

ПОРЯДОК
согласования продления срока государственной гражданской службы
Донецкой Народной Республики государственным гражданским
служащим Донецкой Народной Республики, достигшим предельного
возраста пребывания на государственной гражданской службе
Донецкой Народной Республики, замещающим должности
государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики
категории «руководители» главной группы должностей государственной
гражданской службы Донецкой Народной Республики
в исполнительных органах Донецкой Народной Республики

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру согласования с Главой Донецкой Народной Республики продления срока государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики (далее - гражданская служба) государственным гражданским служащим Донецкой Народной Республики, достигшим предельного возраста пребывания на гражданской службе, замещающим должности гражданской службы категории «руководители» главной группы должностей гражданской службы в исполнительных органах Донецкой Народной Республики (далее соответственно - гражданский служащий, исполнительные органы).

2. В целях продления срока гражданской службы гражданскому служащему представитель нанимателя не позднее чем за 30 календарных дней до достижения гражданским служащим предельного возраста пребывания на гражданской службе либо до истечения срока действия срочного служебного контракта, заключенного с гражданским служащим, направляет в адрес Главы Донецкой Народной Республики предложение о продлении срока гражданской службы соответствующему гражданскому служащему с указанием срока продления.

3. Предложение о продлении срока гражданской службы в отношении гражданского служащего, назначенного на должность Главой Донецкой Народной Республики, направляется Руководителем Администрации Главы и Правительства Донецкой Народной Республики для согласования с Главой Донецкой Народной Республики в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка.

4. В предложении о продлении срока гражданской службы соответствующему гражданскому служащему помимо предлагаемого срока продления гражданской службы должны содержаться:

4.1. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего.

4.2. Дата рождения гражданского служащего.

4.3. Замещаемая должность на момент достижения предельного возраста пребывания на гражданской службе либо окончания срока срочного служебного контракта, заключенного с гражданским служащим, с указанием структурного подразделения исполнительного органа.

4.4. Уровень профессионального образования, дата окончания и наименование образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, специальность (направление подготовки) и квалификация гражданского служащего в соответствии с документом об образовании.

4.5. Стаж гражданской службы или стаж (опыт) работы по специальности, в том числе стаж гражданской службы в исполнительном органе.

5. К предложению, указанному в пункте 4 настоящего Порядка, должны быть приложены:

5.1. Проект срочного служебного контракта или дополнительного соглашения к срочному служебному контракту (с копией должностного регламента гражданского служащего).

5.2. Заявление о согласии гражданского служащего с продлением срока гражданской службы.

5.3. Краткая характеристика гражданского служащего с обоснованием продления срока гражданской службы, подписанная непосредственным руководителем гражданского служащего, включающая информацию о служебной деятельности гражданского служащего за 12 месяцев, предшествующих месяцу направления предложения о продлении срока гражданской службы гражданскому служащему, профессиональных качествах, об основных достижениях гражданского служащего в служебной деятельности, о наличии поощрений и наград, об отсутствии (о наличии) дисциплинарных взысканий.

5.4. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Согласие, указанное в абзаце первом настоящего подпункта, не прилагается к предложению о продлении срока гражданской службы гражданскому служащему, представителем нанимателя которого является Глава Донецкой Народной Республики.

6. Глава Донецкой Народной Республики рассматривает представленные документы и принимает решение о согласовании (об отказе в согласовании) продления срока гражданской службы (с определением срока продления) в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, путем наложения соответствующей резолюции.

7. После рассмотрения представленных документов Главой Донецкой Народной Республики Администрация Главы и Правительства Донецкой Народной Республики:

7.1. В течение 5 рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, направляет в исполнительный орган информацию о согласовании (об отказе в согласовании) Главой Донецкой Народной Республики продления срока гражданской службы гражданскому служащему, представителем нанимателя которого является руководитель данного исполнительного органа.

7.2. В установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке осуществляет подготовку проекта акта Главы Донецкой Народной Республики о продлении срока гражданской службы гражданскому служащему, назначенному на должность Главой Донецкой Народной Республики, или об освобождении такого гражданского служащего от замещаемой должности.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку согласования продления срока государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики государственным гражданским служащим Донецкой Народной Республики, достигшим предельного возраста пребывания на государственной гражданской службе Донецкой Народной Республики, замещающим должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики категории «руководители» главной группы должностей государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики в исполнительных органах Донецкой Народной Республики

(подпункт 5.4 пункта 5)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____

« _____ » _____ г., в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Администрации Главы и Правительства Донецкой Народной Республики на обработку моих персональных данных.

Согласие дается мной для целей, связанных с согласованием Главой Донецкой Народной Республики продления срока государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики.

Я проинформирован(-а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках реализации положений указанного Федерального закона, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, представляемых для достижения вышеуказанных целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня подписания и до дня его отзыва в письменной форме, который может быть осуществлен путем подачи мною письменного заявления в адрес Администрации Главы и Правительства Донецкой Народной Республики.

Порядок отзыва настоящего согласия мне разъяснен.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)