



УКАЗ
ГЛАВЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения о Посольстве Донецкой Народной Республики и Положения о Чрезвычайном и Полномочном После Донецкой Народной Республики в иностранном государстве

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о Посольстве Донецкой Народной Республики;

Положение о Чрезвычайном и Полномочном После Донецкой Народной Республики в иностранном государстве.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Донецкой Народной Республики



Д.В. Пушилин

г. Донецк

«21» июня 2019 года

№ 193

УТВЕРЖДЕНО

Указом Главы
Донецкой Народной Республики
от 21.06.2019 № 198

ПОЛОЖЕНИЕ

о Посольстве Донецкой Народной Республики

І. Общие положения

1. Посольство Донецкой Народной Республики (далее – Посольство) является государственным органом внешних сношений Донецкой Народной Республики, осуществляющим представительство Донецкой Народной Республики в государстве пребывания.

Посольство учреждается Правительством Донецкой Народной Республики в связи с установлением на основании указа Главы Донецкой Народной Республики дипломатических отношений с соответствующим иностранным государством на уровне посольств.

Посольство входит в систему Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики, а также подчинено и подотчетно Министерству иностранных дел Донецкой Народной Республики. Указания Посольству доводятся через Министерство иностранных дел Донецкой Народной Республики.

2. Посольство осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, нормами международного права, законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики, Положением о Министерстве иностранных дел Донецкой Народной Республики, Положением о Чрезвычайном и Полномочном После Донецкой Народной Республики в иностранном государстве, настоящим Положением, нормативными правовыми актами Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

3. Посольство обеспечивает проведение единой политической линии Донецкой Народной Республики в отношениях с государством пребывания и в этих целях осуществляет в установленном порядке координацию деятельности

и контроль работы находящихся в государстве пребывания представительств республиканских органов исполнительной власти, государственных учреждений Донецкой Народной Республики, иных организаций Донецкой Народной Республики, их делегаций и групп специалистов.

Указанные представительства, делегации и группы специалистов оказывают Посольству содействие в осуществлении его функций, в установленном порядке информируют Посольство о своей деятельности.

4. На здании Посольства или его территории поднимается Государственный флаг Донецкой Народной Республики, устанавливается щит с изображением Государственного герба Донецкой Народной Республики и надписью «Посольство Донецкой Народной Республики в (наименование иностранного государства)» на русском языке и государственном языке (государственных языках) государства пребывания. Государственная символика Донецкой Народной Республики используется с учетом протокольной практики государства пребывания.

5. Посольство, сотрудники дипломатической службы и работники Посольства, члены их семей пользуются в государстве пребывания привилегиями и иммунитетами в соответствии с международным правом и законодательством государства пребывания.

Сотрудники дипломатической службы и работники Посольства, члены их семей обязаны уважать законы, административные правила, а также традиции и обычаи государства пребывания, воздерживаться от любых действий, которые могут быть истолкованы как вмешательство во внутренние дела государства пребывания.

II. Основные задачи и функции Посольства

6. Основными задачами и функциями Посольства являются:

1) представительство Донецкой Народной Республики в государстве пребывания;

2) обеспечение национальных интересов, реализация внешнеполитического курса Донецкой Народной Республики в государстве пребывания;

3) выполнение поручений Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики, Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики, а также согласованных с Министерством иностранных дел Донецкой Народной Республики поручений других органов государственной власти и запросов органов местного самоуправления, государственных учреждений и иных организаций Донецкой Народной

Республики. Поручения республиканских органов государственной власти и запросы органов местного самоуправления, государственных учреждений и иных организаций Донецкой Народной Республики направляются в Посольство только через Министерство иностранных дел Донецкой Народной Республики;

4) сбор информации о государстве пребывания, анализ отношений Донецкой Народной Республики с государством пребывания, его внешней и внутренней политики, положения в системе международных отношений, а также изучение деятельности других государств, международных организаций и союзов в регионе, в котором расположено государство пребывания;

5) информирование в установленном порядке Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики, Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики, других республиканских органов исполнительной власти по вопросам внешней и внутренней политики государства пребывания и внесение в установленном порядке предложений по развитию отношений Донецкой Народной Республики с государством пребывания, обеспечению интересов Донецкой Народной Республики в соответствующем регионе и мире в целом;

6) обеспечение дипломатическими средствами развития сотрудничества Донецкой Народной Республики с государством пребывания в политической, торгово-экономической, научно-технической, культурной и других областях, представляющих взаимный интерес, оказание содействия государственным органам и при необходимости общественным объединениям и представителям деловых кругов Донецкой Народной Республики в установлении контактов с государственными органами, представителями общественных объединений и деловых кругов государства пребывания;

7) получение в установленном порядке от органов государственной власти Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления, государственных учреждений и иных организаций Донецкой Народной Республики документов, справочных и иных материалов, необходимых для решения вопросов, входящих в компетенцию Посольства, передача в установленном порядке информации указанным органам, государственным учреждениям и иным организациям;

8) участие в подготовке проектов международных договоров Донецкой Народной Республики с государством пребывания, предложений о заключении, выполнении, прекращении и приостановлении действия международных договоров Донецкой Народной Республики, осуществление контроля выполнения двусторонних международных договоров Донецкой Народной Республики с государством пребывания, а также многосторонних международных договоров Донецкой Народной Республики в части,

касающейся отношений Донецкой Народной Республики с государством пребывания;

9) защита в государстве пребывания прав и интересов граждан и юридических лиц Донецкой Народной Республики с учетом законодательства государства пребывания;

10) поддержание контактов с органами государственной власти государства пребывания, внешнеполитическим и другими ведомствами, общественными объединениями, деловыми, научными и культурными кругами, средствами массовой информации, представителями дипломатического корпуса в государстве пребывания;

11) выполнение консульских функций, общее руководство деятельностью консульских учреждений Донецкой Народной Республики в государстве пребывания, содействие установлению и развитию связей и контактов с проживающими в нем соотечественниками;

12) распространение в государстве пребывания официальной информации о внешней и внутренней политике Донецкой Народной Республики, ее социально-экономической, культурной и духовной жизни;

13) участие в подготовке и осуществлении межгосударственных обменов на высшем и высоком уровне, а также визитов официальных делегаций, включая делегации Народного Совета Донецкой Народной Республики;

14) согласование по поручению Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики вопросов направления делегаций и представителей органов государственной власти Донецкой Народной Республики в государство пребывания;

15) защита имущественных прав и интересов Донецкой Народной Республики в государстве пребывания;

16) принятие необходимых мер по обеспечению безопасности Посольства, сотрудников дипломатической службы и работников Посольства, членов их семей, организация в установленном порядке деятельности загранучреждений Донецкой Народной Республики и действий граждан Донецкой Народной Республики в государстве пребывания в условиях кризисных и чрезвычайных ситуаций, включая ситуации, возникающие вследствие угроз или актов международного терроризма;

17) представительство и защита в государстве пребывания на основе соответствующих международных договоренностей интересов третьих государств и их граждан;

18) выполнение других функций в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, законодательством государства пребывания, нормами международного права.

III. Структура и организация деятельности Посольства

7. Посольство возглавляется Чрезвычайным и Полномочным Послом Донецкой Народной Республики в иностранном государстве (далее – Посол), являющимся высшим официальным представителем Донецкой Народной Республики, аккредитованным в государстве пребывания.

Правовое положение, основные задачи и полномочия Посла регламентируются Положением о Чрезвычайном и Полномочном После Донецкой Народной Республики в иностранном государстве.

В случае отсутствия Посла в государстве пребывания его обязанности исполняет временный поверенный в делах Донецкой Народной Республики, назначаемый из числа старших дипломатических работников Посольства в порядке, установленном Министерством иностранных дел Донецкой Народной Республики.

Обеспечение безопасности Посольства, сотрудников дипломатической службы и работников Посольства, членов их семей, организация защиты государственной и иной охраняемой законом тайны, распоряжение кредитами, организация работы персонала и взаимодействия подразделений Посольства осуществляются Послом непосредственно или назначаемым им старшим дипломатическим сотрудником.

8. Штатное расписание Посольства утверждается Министерством иностранных дел Донецкой Народной Республики.

Права и обязанности сотрудников дипломатической службы и работников Посольства определяются законодательством Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики, служебными контрактами (трудовыми договорами), должностными инструкциями. Сотрудники дипломатической службы и работники Посольства обязаны выполнять приказы Посла, а в его отсутствие – временного поверенного в делах Донецкой Народной Республики.

9. В Посольстве могут создаваться отделы или группы по направлениям: внешняя политика, внутренняя политика, двусторонние отношения, экономическая работа, наука и техника, пресса и информация, культура, консульский и другие отделы или группы.

10. В Посольстве создается постоянно действующий кризисный штаб во главе с Послом, а в его отсутствие – с временным поверенным в делах Донецкой Народной Республики.

11. Работа Посольства строится на основе квартальных или полугодовых планов, составляемых с учетом указаний Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики.

12. Назначение в штат Посольства, а также перемещение и замена сотрудников дипломатической службы и работников Посольства осуществляются в порядке, установленном Министерством иностранных дел Донецкой Народной Республики. При назначении на старшие дипломатические должности Посольства (советник и выше) учитывается мнение Посла.

13. В состав Посольства могут включаться в установленном порядке представители иных республиканских органов исполнительной власти и государственных учреждений Донецкой Народной Республики.

Условия их направления, назначения, деятельности и отзыва определяются в установленном порядке Министерством иностранных дел Донецкой Народной Республики совместно с соответствующими республиканскими органами исполнительной власти и государственными учреждениями Донецкой Народной Республики.

14. При Посольстве может функционировать специализированное структурное образовательное подразделение, создаваемое в целях и на условиях, определенных статьей 85 Закона Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 года № 55-ІНС «Об образовании».

15. В соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики в Посольстве не могут образовываться структуры политических партий, религиозных и общественных объединений, за исключением профессиональных союзов.

IV. Заключительные положения

16. Посольство является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Донецкой Народной Республики и со своим наименованием, соответствующие печати и штампы, счета в банках.

17. Являющиеся собственностью Донецкой Народной Республики земельные участки, здания, сооружения и другое имущество Посольства закрепляются за ним в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

Посольство в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики, с учетом законодательства государства пребывания.

18. Финансовые и иные вопросы, связанные с обеспечением деятельности Посольства, решаются в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и нормативными правовыми актами Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики.

УТВЕРЖДЕНО

Указом Главы
Донецкой Народной Республики
от 21.06.2019 № 193

ПОЛОЖЕНИЕ

о Чрезвычайном и Полномочном После Донецкой Народной Республики в иностранном государстве

І. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правовое положение, основные задачи и полномочия лица, замещающего государственную должность Донецкой Народной Республики Чрезвычайного и Полномочного Посла Донецкой Народной Республики в иностранном государстве (далее – Посол).

2. Посол – высший официальный представитель Донецкой Народной Республики, аккредитованный в государстве пребывания, обеспечивающий дипломатическими и международно-правовыми средствами проведение внешнеполитической линии Донецкой Народной Республики, защиту национальных интересов, суверенитета, безопасности, территориальной целостности Донецкой Народной Республики, прав, свобод и законных интересов ее граждан и юридических лиц в государстве пребывания.

3. Послу присваиваются дипломатические ранги в порядке, установленном Главой Донецкой Народной Республики.

4. В своей деятельности Посол руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, международными договорами Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, настоящим Положением, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики и иными нормативными правовыми актами.

5. Послом может быть назначен гражданин Донецкой Народной Республики, способный по своим профессиональным и личным качествам, образованию и состоянию здоровья исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

До принятия закона, регулирующего приобретение и лишение гражданства Донецкой Народной Республики, гражданами Донецкой Народной

Республики в понимании настоящего Положения являются граждане, имеющие право на получение паспорта гражданина Донецкой Народной Республики в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

6. Гражданин Донецкой Народной Республики назначается на государственную должность Донецкой Народной Республики Чрезвычайного и Полномочного Посла Донецкой Народной Республики в иностранном государстве и отзывается с должности по предложению Министра иностранных дел Донецкой Народной Республики Главой Донецкой Народной Республики.

7. Исполнение обязанностей назначенного Посла как руководителя Посольства Донецкой Народной Республики (далее – Посольство) начинается с даты прибытия его в государство пребывания как высшего официального представителя Донецкой Народной Республики.

8. Исполнение обязанностей отзываемого Посла осуществляется им до возвращения в Донецкую Народную Республику в сроки, согласованные с Министерством иностранных дел Донецкой Народной Республики.

9. В случае отсутствия Посла в государстве пребывания, в том числе Посла, являющегося по совместительству Послом в другом государстве пребывания (других государствах пребывания), его обязанности исполняет временный поверенный в делах Донецкой Народной Республики, назначаемый из числа старших дипломатических работников Посольства в порядке, установленном нормативным правовым актом Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики.

II. Ограничения, связанные с замещением должности Посла

10. Послу запрещается:

1) замещать иные должности в органах государственной власти и должности в органах местного самоуправления;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если в порядке, установленном законами, ему не поручено участвовать в управлении таким хозяйствующим субъектом;

3) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом

преподавательская, научная или иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международными договорами Донецкой Народной Республики, законодательством Донецкой Народной Республики или договоренностями на взаимной основе органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

4) быть поверенным или иным представителем по делам третьих лиц в органах государственной власти и органах местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами;

5) использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности;

6) получать гонорары за публикации и выступления в качестве Посла;

7) получать в связи с должностным положением или исполнением обязанностей не предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц, за исключением подарков, полученных Послом в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями. Посол уведомляет о получении подарков, полученных им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой и другим официальным мероприятием, и передает указанные подарки по акту приема-передачи в порядке, установленном нормативным правовым актом Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики, в соответствии с нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики. Посол, сдавший подарки, полученные им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой и другим официальным мероприятием, может их выкупить в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики;

8) принимать без разрешения Министра иностранных дел Донецкой Народной Республики почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;

9) совершать поездки в связи с осуществлением обязанностей за пределы и по территории государства пребывания, а при нахождении в Донецкой

Народной Республике – за пределы и по территории Донецкой Народной Республики за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с международными договорами Донецкой Народной Республики, законодательством Донецкой Народной Республики или договоренностями на взаимной основе Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики или иных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

10) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Донецкой Народной Республики, государства пребывания, если иное не предусмотрено международными договорами Донецкой Народной Республики, законодательством Донецкой Народной Республики или договоренностями на взаимной основе органов государственной власти Донецкой Народной Республики с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

11) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, иностранных государств, международных организаций, где Посол осуществляет свою профессиональную деятельность, если такие высказывания, суждения, оценки не соответствуют официальной позиции Донецкой Народной Республики;

12) разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с законодательством к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие известными Послу в связи с исполнением обязанностей;

13) использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

14) выезжать за пределы территории государства пребывания, а при нахождении в Донецкой Народной Республике – за пределы территории Донецкой Народной Республики по частным делам без уведомления Министра иностранных дел Донецкой Народной Республики;

15) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума.

11. Посол обязан представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики.

12. В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов Посол обязан:

1) сообщать Министру иностранных дел Донецкой Народной Республики о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта в порядке, установленном нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики;

2) передавать на время замещения государственной должности Чрезвычайного и Полномочного Посла Донецкой Народной Республики в иностранном государстве находящиеся в его собственности ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Донецкой Народной Республики.

III. Основные обязанности Посла

13. Посол возглавляет Посольство в государстве пребывания, непосредственно руководит работой Посольства, распределяет должностные обязанности между сотрудниками дипломатической службы и работниками Посольства.

14. Посол обеспечивает проведение внешнеполитической линии Донецкой Народной Республики в государстве пребывания и с этой целью осуществляет координацию деятельности и контроль за работой находящихся в государстве пребывания иных представительств Донецкой Народной Республики, представительств республиканских органов исполнительной власти, государственных учреждений и иных организаций, их делегаций и групп специалистов.

15. Основными обязанностями Посла являются:

1) выполнение поручений Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики, Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики, а также поручений других республиканских государственных органов, согласованных с Министерством иностранных дел Донецкой Народной Республики;

2) информирование Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики, Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики, других республиканских органов исполнительной власти по вопросам внешней и внутренней политики государства пребывания и внесение предложений о развитии отношений Донецкой Народной Республики с государством пребывания, об обеспечении интересов Донецкой Народной Республики в соответствующем регионе и мире в целом;

3) обеспечение развития сотрудничества Донецкой Народной Республики с государством пребывания в политической, торгово-экономической, научно-технической, культурной и других областях, представляющих взаимный интерес, оказание содействия органам государственной власти Донецкой Народной Республики, общественным объединениям и представителям деловых кругов Донецкой Народной Республики при необходимости в установлении контактов с государственными органами, общественными объединениями и представителями деловых кругов государства пребывания;

4) участие в подготовке проектов международных договоров Донецкой Народной Республики с государством пребывания, предложений о заключении, выполнении, прекращении и приостановлении действия международных договоров Донецкой Народной Республики, осуществление контроля выполнения двусторонних международных договоров Донецкой Народной Республики с государством пребывания, а также многосторонних международных договоров Донецкой Народной Республики в части отношений Донецкой Народной Республики с государством пребывания;

5) ведение работы по защите в государстве пребывания прав и интересов граждан Донецкой Народной Республики и юридических лиц с учетом законодательства государства пребывания, направление в Министерство иностранных дел Донецкой Народной Республики информации о наиболее важных нормативных правовых актах государства пребывания, судебных процессах в государстве пребывания, в том числе с участием граждан Донецкой Народной Республики и организаций;

6) руководство постоянно действующим кризисным штабом Посольства, принятие необходимых мер по обеспечению безопасности граждан Донецкой Народной Республики, государственных учреждений и объектов в государстве пребывания, в том числе мер по поддержанию необходимого уровня безопасности Посольства, сотрудников дипломатической службы и работников Посольства, а также членов их семей;

7) организация деятельности Посольства и консульских учреждений Донецкой Народной Республики, действий граждан Донецкой Народной

Республики в государстве пребывания в условиях кризисных и чрезвычайных ситуаций, включая ситуации, возникающие вследствие угроз совершения или совершения актов международного терроризма;

8) организация защиты государственной и иной охраняемой законодательством тайны;

9) участие в подготовке и осуществлении межгосударственных обменов на высшем и высоком уровнях, а также визитов в государство пребывания официальных делегаций Донецкой Народной Республики и представителей государственных органов;

10) подписание международных договоров Донецкой Народной Республики;

11) поддержание контактов с руководителями государства пребывания, органами государственной власти, должностными лицами, общественными объединениями, представителями деловых, научных и культурных кругов, средств массовой информации, дипломатического корпуса в государстве пребывания;

12) осуществление общего руководства деятельностью консульских учреждений Донецкой Народной Республики в государстве пребывания, содействие установлению и развитию связей и контактов с проживающими в нем соотечественниками;

13) обеспечение распространения в государстве пребывания официальной информации по вопросам, касающимся внешнеполитического курса Донецкой Народной Республики, ее внутренней политики, социально-экономической, культурной и духовной жизни, всемерное содействие (в том числе и своим личным участием) формированию в государстве пребывания позитивного отношения к Донецкой Народной Республике, ее инициативам на международной арене;

14) защита права собственности Донецкой Народной Республики на принадлежащее ей имущество в государстве пребывания, обеспечение сохранности и рационального использования такого имущества;

15) проведение работы с сотрудниками дипломатической службы и работниками Посольства, сотрудниками государственных организаций в государстве пребывания в целях обеспечения достойного представления интересов Донецкой Народной Республики в государстве пребывания, уважения ими традиций, обычаев и законодательства государства пребывания;

16) принятие необходимых мер, связанных с тем, чтобы на территории государства пребывания обеспечивались в соответствии с международным правом и законодательством государства пребывания привилегии и иммунитеты, предоставляемые Посольству, находящимся на территории

государства пребывания иным представительствам Донецкой Народной Республики, их сотрудникам и работникам, а также членам их семей, дипломатическим курьерам и следующей с ними дипломатической почте, а также иным гражданам Донецкой Народной Республики, имеющим право на привилегии и иммунитеты;

17) обеспечение эффективного использования средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, выделенных Посольству, соблюдения бюджетного законодательства Донецкой Народной Республики;

18) обеспечение необходимых условий для работы сотрудников дипломатической службы и работников Посольства, внесение предложений по вопросам, связанным с деятельностью Посольства.

16. Посол исполняет другие обязанности в соответствии с нормами международного права, законодательством Донецкой Народной Республики.

IV. Основные права Посла

17. Посол в целях исполнения возложенных на него обязанностей имеет право:

1) участвовать в международных конференциях и встречах;

2) вносить на рассмотрение Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики, Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики предложения по вопросам двусторонних отношений с государством пребывания и деятельности Посольства;

3) принимать решения в условиях кризисных и чрезвычайных ситуаций в государстве пребывания, необходимые для защиты прав и интересов Донецкой Народной Республики, обеспечения безопасности граждан Донецкой Народной Республики, государственных учреждений и объектов, а также при возникновении в государстве пребывания чрезвычайных обстоятельств (военные действия, общественные беспорядки, стихийные бедствия, природные либо техногенные катастрофы, резкое ухудшение криминальной обстановки, террористическая активность, эпидемии, эпизоотии и другие чрезвычайные обстоятельства) в порядке, установленном нормативным правовым актом Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики, ограничить вплоть до полного запрета перемещения сотрудников дипломатической службы и работников Посольства, консульских учреждений Донецкой Народной Республики, иных представительств Донецкой Народной Республики, членов их семей по территории государства пребывания и установить специальный режим пребывания указанных сотрудников и работников, а также членов их

семей на территориях официальных представительств Донецкой Народной Республики в государстве пребывания;

4) запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, а также от организаций Донецкой Народной Республики документы, справочные и иные материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Посольства, передавать информацию указанным органам и организациям;

5) приостанавливать в порядке, установленном Главой Донецкой Народной Республики, исполнение решений и предотвращать действия в государстве пребывания представителей республиканских органов исполнительной власти, государственных организаций Донецкой Народной Республики в случае, если такие решения и действия не отвечают интересам Донецкой Народной Республики. О принятых мерах Посол уведомляет Министерство иностранных дел Донецкой Народной Республики;

6) выезжать с согласия Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики в служебные командировки за пределы территории государства пребывания;

7) выступать с предложениями о внесении изменений в показатели бюджетной сметы Посольства в порядке, установленном Министерством иностранных дел Донецкой Народной Республики;

8) вносить в Министерство иностранных дел Донецкой Народной Республики предложения о представлении сотрудников дипломатической службы и работников Посольства к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и другим поощрениям, о повышении в должности, дипломатическом ранге, классном чине сотрудников дипломатической службы Посольства, о продлении сроков работы сотрудников дипломатической службы и работников Посольства или о наложении на них дисциплинарных взысканий;

9) представлять в Министерство иностранных дел Донецкой Народной Республики предложения о досрочном прекращении работы сотрудников дипломатической службы и работников Посольства, находящихся на территории государства местонахождения иных представительств Донецкой Народной Республики, представительств республиканских органов исполнительной власти, государственных организаций, членов их делегаций и групп специалистов;

10) принимать решения в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики о краткосрочных выездах сотрудников дипломатической службы и работников Посольства, а также членов их семей, находящихся на территории государства

пребывания, на территорию Донецкой Народной Республики, а также на территории других государств;

11) принимать в порядке, установленном Министерством иностранных дел Донецкой Народной Республики, на работу в Посольство лиц из числа членов семей сотрудников дипломатической службы и работников Посольства, а также иных лиц;

12) издавать приказы и распоряжения по вопросам деятельности Посольства;

13) пользоваться другими правами в соответствии с нормами международного права, законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики, Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики, законодательством государства пребывания, если оно не противоречит законодательству Донецкой Народной Республики.

18. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение Послом своих обязанностей, несоблюдение им запретов и ограничений, установленных настоящим Положением, Посол несет ответственность, предусмотренную законами Донецкой Народной Республики.