



УКАЗ

ГЛАВЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения о Фонде социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством Донецкой Народной Республики

Руководствуясь статьями 59, 60 Конституции Донецкой Народной Республики, в соответствии с пунктом 7 Указа Главы Донецкой Народной Республики от 10 марта 2020 года № 52 «О Фонде социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством Донецкой Народной Республики»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить ПОЛОЖЕНИЕ О ФОНДЕ СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ НА СЛУЧАЙ ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ И В СВЯЗИ С МАТЕРИНСТВОМ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (прилагается).

2. Правительству Донецкой Народной Республики в течение шести месяцев со дня вступления в силу настоящего Указа утвердить Порядок осуществления проверок относительно правильности назначения и выплаты материального обеспечения и предоставления социальных услуг застрахованным лицам; достоверности сведений, предоставленных страхователями (застрахованными лицами), другими получателями средств Фонда социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством Донецкой Народной Республики для получения финансирования и его использование по целевому назначению; обоснованности выдачи и продления документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность застрахованных лиц.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
Донецкой Народной Республики



Д.В. Пушилин

г. Донецк

« 3 » июля 2020 года

№ 219

УТВЕРЖДЕНО

Указом Главы

Донецкой Народной Республики

от « 3 » июля 2020 г. № 219

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОНДЕ СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ НА СЛУЧАЙ  
ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ И В СВЯЗИ С  
МАТЕРИНСТВОМ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

## **I. Общие положения**

1.1. **ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ НА СЛУЧАЙ ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ И В СВЯЗИ С МАТЕРИНСТВОМ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ** (далее – Фонд) является государственным учреждением, органом управления государственным внебюджетным фондом – Фондом социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством Донецкой Народной Республики, созданным в соответствии с Указом Главы Донецкой Народной Республики от 10 марта 2020 года № 52 «О Фонде социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством Донецкой Народной Республики».

1.2. Фонд, его территориальные отделения составляют единую централизованную систему органов управления средствами государственного внебюджетного фонда – Фонда социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством Донецкой Народной Республики, предназначенными для общеобязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

1.3. Территориальные отделения Фонда являются обособленными подразделениями Фонда. Территориальные отделения Фонда не имеют статуса юридического лица, создаются и ликвидируются по решению Фонда.

В ведении Фонда могут находиться детские оздоровительные учреждения, санатории, санатории-профилактории.

1.4. Фонд в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики и законами Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Донецкой Народной Республики, другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.5. Фонд находится в ведении Правительства Донецкой Народной Республики.

1.6. Координацию деятельности Фонда осуществляет Министерство труда и социальной политики Донецкой Народной Республики.

1.7. Фонд осуществляет свою деятельность непосредственно и через территориальные отделения во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и ведомственного подчинения.

1.8. Предельная численность и фонд оплаты труда работников Фонда, включая его территориальные отделения, утверждаются Правительством Донецкой Народной Республики.

1.9. Структура и штатное расписание Фонда утверждаются Управляющим Фондом по согласованию с Министерством труда и социальной политики Донецкой Народной Республики.

1.10. Структура, штатные расписания и сметы расходов территориальных отделений утверждаются Управляющим Фондом.

1.11. Руководители территориальных отделений назначаются на должность и освобождаются от должности Управляющим Фондом по согласованию с Министром труда и социальной политики Донецкой Народной Республики.

1.12. Заместители руководителей, главные бухгалтеры и работники территориальных отделений назначаются на должность и освобождаются от должности Управляющим Фондом.

1.13. Фонд является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, печать с изображением Государственного герба Донецкой Народной Республики и своим наименованием, иные печати, штампы, бланки, необходимые для осуществления своих функций, а также свою символику.

1.14. Имущество Фонда является государственной собственностью Донецкой Народной Республики и закрепляется за Фондом на праве оперативного управления.

1.15. Полное наименование Фонда: **ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ НА СЛУЧАЙ ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ И В СВЯЗИ С МАТЕРИНСТВОМ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.**

1.16. Сокращенное наименование Фонда: **ФССВНМ ДНР.**

1.17. Местонахождение Фонда: Донецкая Народная Республика, 83001, город Донецк, Ворошиловский район, улица Розы Люксембург, дом 9.

## **II. Задачи и функции Фонда**

2.1. Основными задачами Фонда являются:

2.1.1. Реализация государственной политики по вопросам предоставления материального обеспечения и социальных услуг в сфере общеобязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также содержание детских оздоровительных учреждений, санаториев, санаториев-профилакториев.

2.1.2. Управление средствами бюджета государственного внебюджетного фонда – Фонда социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством Донецкой Народной Республики (далее – бюджет Фонда).

2.2. На Фонд может быть возложено выполнение других задач в соответствии с законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики.

2.3. Фонд в соответствии с возложенными на него задачами реализует следующие функции:

2.3.1. Разрабатывает проект бюджета Фонда на очередной финансовый год, отчет об исполнении бюджета Фонда за отчетный финансовый год и представляет их в форме законопроекта в Правительство Донецкой Народной Республики.

2.3.2. Осуществляет распределение финансовых ресурсов при исполнении бюджета Фонда.

2.3.3. Осуществляет установленные бюджетным законодательством Донецкой Народной Республики бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов, главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Фонда, а также получателя средств, поступающих во временное распоряжение.

2.3.4. Обеспечивает назначение, выплату и финансирование следующих видов материального обеспечения:

1) помощи по временной нетрудоспособности (включая уход за больным ребенком, больным членом семьи);

2) пособия по беременности и родам;

3) пособия на погребение (за исключением погребения пенсионеров, безработных и лиц, которые умерли вследствие несчастного случая на производстве);

4) других пособий, предусмотренных законодательством в сфере общеобязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

2.3.5. Осуществляет частичное финансирование санаториев-профилакториев предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, детских юношеских спортивных школ, детских оздоровительных учреждений, предоставление социальных услуг во внешкольной работе с детьми, в том числе приобретение детских новогодних подарков.

2.3.6. Осуществляет оплату путевок на санаторно-курортное лечение застрахованных лиц и членов их семей в детские оздоровительные учреждения.

2.3.7. Осуществляет контроль расходования средств Фонда страхователями, другими получателями и застрахованными лицами, ведения и достоверности учета и отчетности их поступления и использования.

2.3.8. Осуществляет контроль распределения, учета, сохранения, выдачи, использования путевок в санатории, санатории-профилактории, детские оздоровительные учреждения.

2.3.9. Обобщает практику применения законодательства по вопросам, которые относятся к компетенции Фонда.

2.3.10. Вносит предложения в Министерство труда и социальной политики Донецкой Народной Республики по усовершенствованию законов Донецкой Народной Республики, нормативных правовых актов Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики, иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, регулирующих деятельность Фонда или относящихся к сферам его деятельности.

2.3.11. В пределах полномочий издает акты организационно-распорядительного характера, в том числе совместно с органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, организует и контролирует их выполнение.

2.3.12. Изучает и анализирует ситуацию в сфере общеобязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

2.3.13. Проводит в пределах полномочий информационно-разъяснительную работу среди населения, с предприятиями, учреждениями, организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы.

2.3.14. В целях реализации полномочий, возложенных на Фонд, осуществляет международное сотрудничество, обеспечивает выполнение обязательств в соответствии с международными договорами Донецкой Народной Республики.

2.3.15. Обеспечивает учет страхователей.

2.3.16. Осуществляет рассмотрение обращений граждан по вопросам, связанным с деятельностью Фонда, его территориальных отделений.

2.3.17. Выполняет в пределах полномочий функции управления государственным имуществом, переданным в оперативное управление Фонда.

2.3.18. Осуществляет другие функции, предусмотренные законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики.

2.4. В целях организации своей деятельности Фонд:

2.4.1. Проводит кадровую политику, организывает профессиональную подготовку и повышение квалификации работников Фонда и территориальных отделений, обобщает и распространяет прогрессивные формы и методы работы.

2.4.2. Организует планово-финансовую работу в Фонде и его территориальных отделениях, осуществляет контроль использования финансовых и материальных ресурсов, обеспечивает организацию и усовершенствование бухгалтерского учета.

2.4.3. Организует ведение делопроизводства и архива в Фонде и его территориальных отделениях.

### **III. Права и обязанности**

3.1. Для выполнения возложенных на него задач Фонд имеет право:

3.1.1. Получать на безвозмездной основе от органов государственной власти, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности (в том числе от органов доходов и сборов, банковских, других финансово-кредитных учреждений) и физических лиц – предпринимателей сведения об использовании средств Фонда, а также другие сведения, необходимые для реализации полномочий, возложенных на Фонд.

3.1.2. Проводить проверки правильности назначения и выплаты материального обеспечения и предоставления социальных услуг застрахованным лицам в порядке, установленном Правительством Донецкой Народной Республики, требовать и получать от страхователей необходимые документы и объяснения (в том числе письменные) по вопросам, возникающим в ходе проверок.

3.1.3. Проверять достоверность сведений, предоставленных страхователями (застрахованными лицами), другими получателями средств Фонда для получения финансирования и его использования по целевому назначению в порядке, установленном Правительством Донецкой Народной Республики.

3.1.4. Осуществлять проверку обоснованности выдачи и продления документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность застрахованных

лиц, в порядке, установленном Правительством Донецкой Народной Республики.

3.1.5. Запрашивать и получать сведения, документы и их копии, необходимые для решения вопросов, относящихся к компетенции Фонда.

3.1.6. Не принимать к зачету расходы на выплату материального обеспечения, предоставление социальных услуг застрахованным лицам, произведенные страхователем с нарушением действующего законодательства об общеобязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством; не подтвержденные документально; произведенные на основании неправильно оформленных или выданных с нарушением установленного порядка документов.

3.1.7. Принимать решения о возврате средств Фонда, накладывать и взыскивать финансовые санкции и административные штрафы за нарушение требований законодательства об общеобязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

3.1.8. Требовать от руководителей и других должностных лиц предприятий, учреждений, организаций независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, а также от физических лиц – предпринимателей устранения выявленных фактов нарушения законодательства об общеобязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

3.1.9. Содержать детские оздоровительные учреждения, санатории, санатории-профилактории.

3.1.10. Пользоваться соответствующими информационными системами и базами данных государственных органов, государственных учреждений.

3.1.11. Привлекать к рассмотрению вопросов, связанных с деятельностью Фонда, специалистов органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также предприятий, учреждений, организаций независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и ведомственного подчинения (по согласованию с их руководителями).

3.1.12. Осуществлять обмен на безвозмездной основе с заинтересованными государственными органами и учреждениями отчетной документацией и сведениями, необходимыми для выполнения своих функций в пределах, предусмотренных законодательством о защите информации и персональных данных.

3.1.13. Давать поручения, устанавливать формы обязательной отчетности и сроки их подготовки, направлять контрольные задания, осуществлять контроль достоверности и полноты данных, отраженных в отчетности,



производить контроль своевременности подачи отчетности и исполнения контрольных заданий территориальными отделениями.

3.1.14. Инициировать создание ведомственных, межведомственных рабочих групп, координационных советов, комиссий, комитетов и других органов, необходимых для реализации государственной политики в сфере общеобязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

3.1.15. Проводить семинары, совещания и конференции по вопросам, относящимся к компетенции Фонда.

3.1.16. Выступать заказчиком статистических наблюдений (исследований) в сфере общеобязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

3.1.17. Выступать заказчиком социальной рекламы.

3.1.18. Определять участников бюджетного процесса при формировании и использовании средств бюджета Фонда и их полномочия в бюджетном процессе.

3.1.19. Получать займы на покрытие временных кассовых разрывов, связанных с выплатой материального обеспечения и предоставлением социальных услуг.

3.1.20. Осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку она необходима для выполнения задач, возложенных законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики на Фонд, соответствует этим задачам и отвечает компетенции Фонда.

3.2. Фонд обязан:

3.2.1. Осуществлять управление средствами бюджета Фонда и контроль их расходования.

3.2.2. Организовывать предоставление материального обеспечения и социальных услуг в сфере общеобязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

3.2.3. Обеспечивать целевое использование средств бюджета Фонда, а также осуществлять контроль их использования.

3.2.4. Разрабатывать проект бюджета Фонда на очередной финансовый год и отчет об исполнении бюджета Фонда за отчетный финансовый год и представлять их в форме законопроекта в Правительство Донецкой Народной Республики.

3.2.5. Бесплатно консультировать страхователей и застрахованных лиц по вопросам применения законодательства Донецкой Народной Республики об

общеобязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

3.2.6. Обеспечивать конфиденциальность полученных в результате своей деятельности сведений о страхователях, застрахованных лицах и лицах, имеющих право на получение страховых выплат.

3.2.7. Обеспечивать своевременную уплату налогов и других отчислений, предусмотренных законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики.

3.2.8. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет финансово-хозяйственной и иной деятельности, в пределах своей компетенции вести статистическую и другую отчетность.

3.2.9. В пределах своей компетенции осуществлять планирование, методическое руководство и организацию проведения мероприятий в сфере мобилизационной подготовки, гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, в том числе в подведомственных ему территориальных отделениях.

3.2.10. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законами Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

#### **IV. Средства бюджета Фонда (источники формирования, направления расходования)**

4.1. Средства бюджета Фонда являются государственной собственностью, не входят в состав других бюджетов и не подлежат изъятию. Распоряжение средствами бюджета Фонда осуществляется исключительно органом его управления.

4.2. Бюджет Фонда составляется с учетом принципа сбалансированности бюджета.

4.3. Бюджет Фонда и отчет о его исполнении утверждаются ежегодно в порядке, определяемом Законом Донецкой Народной Республики от 28 июня 2019 года № 46-ПНС «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике».

4.4. Источниками формирования бюджета Фонда являются: средства общеобязательного социального страхования Донецкой Народной Республики; межбюджетные трансферты из бюджетов бюджетной системы Донецкой Народной Республики в случаях, предусмотренных законодательством

Донецкой Народной Республики; иные поступления, не противоречащие законодательству Донецкой Народной Республики.

4.5. Источниками покрытия временных кассовых разрывов бюджета Фонда могут являться займы (кредиты) Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики, предоставляемые на возвратной основе.

4.6. Средства бюджета Фонда имеют целевое назначение и направляются на выплату помощи по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, пособия на погребение и другие выплаты, предоставление социальных услуг, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики в сфере общеобязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также на финансовое и материально-техническое обеспечение текущей деятельности Фонда и его территориальных отделений, другие мероприятия, связанные с выполнением возложенных на него задач.

4.7. Расходы, не предусмотренные бюджетом Фонда на соответствующий год, осуществляются исключительно после внесения изменений в указанный бюджет.

4.8. Контроль использования средств бюджета Фонда осуществляется в соответствии с законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики.

## **V. Орган управления Фондом**

5.1. Управление Фондом на принципе единоначалия осуществляет Управляющий Фондом, который назначается на должность и освобождается от должности Председателем Правительства Донецкой Народной Республики по представлению Министра труда и социальной политики Донецкой Народной Республики.

5.2. Управляющий Фондом имеет одного заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Управляющим Фондом по согласованию с Министром труда и социальной политики Донецкой Народной Республики.

5.3. В случае отсутствия Управляющего Фондом временное исполнение его полномочий, в том числе право подписи на юридических, банковских, распорядительных и финансовых документах, касающихся вопросов деятельности Фонда, осуществляет заместитель Управляющего Фондом.

5.4. Управляющий Фондом:

5.4.1. Осуществляет руководство деятельностью Фонда, обеспечивает выполнение Фондом, его территориальными отделениями требований Конституции Донецкой Народной Республики и законов Донецкой Народной Республики, нормативных правовых актов Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики, иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики по вопросам, которые относятся к сфере их деятельности.

5.4.2. В пределах компетенции распоряжается средствами бюджета Фонда и имуществом, находящимся в оперативном управлении Фонда.

5.4.3. Несет персональную ответственность перед Правительством Донецкой Народной Республики за выполнение возложенных на Фонд задач.

5.4.4. Издаёт приказы, утверждает положения, инструкции и другие акты организационно-распорядительного характера Фонда; подписывает документы от имени и в интересах Фонда, в том числе доверенности, договоры (сделки, соглашения и другие документы гражданско-правового характера) и иные акты, издаваемые в процессе исполнения возложенных на Фонд задач.

5.4.5. Представляет Фонд в государственных органах, судах, иностранных и международных организациях на территории Донецкой Народной Республики и за ее пределами без доверенности и действует от имени Фонда.

5.4.6. Вносит на рассмотрение в Министерство труда и социальной политики Донецкой Народной Республики предложения по формированию государственной политики в сфере общеобязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

5.4.7. Планирует работу Фонда, принимает меры по усовершенствованию организации и повышению эффективности работы.

5.4.8. Утверждает план работы Фонда и организует контроль его исполнения.

5.4.9. Утверждает регламент работы Фонда.

5.4.10. Направляет на согласование в Министерство труда и социальной политики Донецкой Народной Республики предложения по изменению предельной численности и фонда оплаты труда работников Фонда, включая его территориальные отделения.

5.4.11. Утверждает организационную структуру и штатное расписание Фонда по согласованию с Министерством труда и социальной политики Донецкой Народной Республики.

5.4.12. Утверждает положения, структуру, штатные расписания и сметы расходов территориальных отделений.

5.4.13. Назначает по согласованию с Министром труда и социальной политики Донецкой Народной Республики на должность и освобождает от должности заместителя Управляющего Фондом, руководителей территориальных отделений.

5.4.14. Назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников Фонда, заместителей руководителей, главных бухгалтеров и работников территориальных отделений.

5.4.15. Применяет к работникам Фонда, в том числе территориальных отделений, меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

5.4.16. Вносит представления о награждении государственными наградами и знаками отличия Донецкой Народной Республики работников Фонда, территориальных отделений.

5.4.17. Назначает проверки деятельности территориальных отделений.

5.4.18. В случаях и в порядке, предусмотренных законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики, применяет финансовые санкции (штраф, пеню) и административные взыскания.

5.4.19. Осуществляет другие полномочия, определенные законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики.

## **VI. Порядок реорганизации и ликвидации**

6.1. Реорганизация и ликвидация Фонда осуществляется по решению Главы Донецкой Народной Республики.

6.2. В случае реорганизации либо ликвидации Фонда его активы передаются правопреемнику.

---