



УКАЗ

ГЛАВЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

О предоставлении компенсационной выплаты на приобретение твердого топлива (угля) для бытовых нужд отдельным категориям лиц, проживающих на территории Донецкой Народной Республики

В целях предоставления компенсационной выплаты на приобретение твердого топлива (угля) для бытовых нужд отдельным категориям лиц, проживающих на территории Донецкой Народной Республики,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить, что право на получение компенсационной выплаты на приобретение твердого топлива (угля) для бытовых нужд имеют следующие категории лиц:

1.1. Ветераны войны, в том числе жертвы нацистских преследований.

1.2. Члены семей погибших (умерших) ветеранов войны, в том числе жертв нацистских преследований.

1.3. Члены семей погибших (умерших) защитников Донецкой Народной Республики – участников боевых действий по защите Донецкой Народной Республики.

1.4. Лица, пострадавшие вследствие Чернобыльской катастрофы 1 и 2 категории; вдовы (вдовцы) умерших лиц, смерть которых связана с Чернобыльской катастрофой; опекуны или попечители детей умерших лиц, смерть которых связана с Чернобыльской катастрофой, если опекун или попечитель проживает совместно с опекаемым (подопечным) ребенком.

1.5. Многодетные семьи, имеющие трех и более детей, в том числе детские дома семейного типа, приемные семьи и семьи опекуна или попечителя (при условии совместного проживания с опекаемым

(подопечным) ребенком не менее одного года), в которых воспитываются трое и более детей.

1.6. Пенсионеры государственных ликвидированных горных предприятий, имеющие право на компенсацию по основаниям, установленным пунктом 2 части 2 статьи 22¹ Закона Донецкой Народной Республики от 12 июня 2015 года № 57-ІНС «О государственном регулировании в сфере добычи (переработки) и использовании угля (горючих сланцев), об особенностях социальной защиты работников горных предприятий» (далее – Закон № 57-ІНС).

1.7. Инвалиды (вследствие трудового увечья или профессионального заболевания, общего заболевания) государственных ликвидированных горных предприятий, если они пользовались правом на получение твердого топлива (угля) для бытовых нужд до наступления инвалидности.

1.8. Пенсионеры горных предприятий негосударственной формы собственности (прекративших работу по основному виду деятельности), предыдущим местом работы которых являлось государственное ликвидированное горное предприятие, имеющие право на компенсацию по основаниям, установленным пунктом 2 части 2 статьи 22¹ Закона № 57-ІНС.

1.9. Бывшие работники государственных ликвидированных горных предприятий, которые отработали на подземных работах (не менее 10 лет для мужчин и не менее 7 лет и 6 месяцев для женщин); на работах, связанных с подземными условиями (не менее 15 лет для мужчин и не менее 12 лет и 6 месяцев для женщин); на работах технологической линии на поверхности шахт, в разрезах, обогатительных и (или) брикетных фабриках (не менее 20 лет для мужчин и не менее 15 лет для женщин) и уволены по одному из следующих оснований:

в связи с ликвидацией указанных горных предприятий;

до ликвидации указанных горных предприятий, работа которых после увольнения не была связана с работой на горных предприятиях, пенсии которым назначены на льготных условиях в связи с работой на горных предприятиях.

1.10. Члены семьи (вдовы, вдовцы и нетрудоспособные лица) погибшего на производстве (умершего от профессионального заболевания) работника государственного ликвидированного горного предприятия, если указанные лица проживали совместно с погибшим (умершим) и получают пенсию в связи с потерей кормильца.

1.11. Вдовы (вдовцы) умерших пенсионеров государственных ликвидированных горных предприятий, пенсии которым были назначены

в связи с работой на горных предприятиях, получающие пенсию в связи с потерей кормильца, если такие пенсионеры при жизни получали твердое топливо (уголь) для бытовых нужд.

1.12. Получающие пенсию в связи с потерей кормильца вдовы (вдовцы) умерших пенсионеров горных предприятий негосударственной формы собственности (прекративших работу по основному виду деятельности), предыдущим местом работы которых являлось государственное ликвидированное горное предприятие, отработавших на государственных горных предприятиях не менее установленного пунктом 2 части 2 статьи 22¹ Закона № 57-ІНС периода, пенсии которым были назначены в связи с работой на горных предприятиях, если такие пенсионеры при жизни получали твердое топливо (уголь) для бытовых нужд.

1.13. Пенсионеры, работавшие в сельской местности и поселках городского типа, проживающие в указанных населенных пунктах, которые имеют стаж работы не менее 3 лет и на момент выхода на пенсию работали (продолжали работать) на соответствующих должностях, из числа:

работников библиотек, учреждений клубного типа, других учреждений культуры;

медицинских и фармацевтических работников;

педагогических работников.

1.14. Лица, зарегистрированные на территории Донецкой Народной Республики, жилье которых пострадало в результате боевых действий, не подлежит восстановлению (требуется капитальный ремонт) и на момент обращения не восстановлено, вынужденные фактически проживать в домах с печным отоплением и (или) кухонным очагом на твердом топливе (угле) и относящиеся к категориям, предусмотренным подпунктами 1.1–1.13 настоящего Указа.

1.15. Перемещенные лица, которые в силу сложившихся обстоятельств в результате проведения военных действий Вооруженными Силами и вооруженными формированиями Украины фактически проживают в домах с печным отоплением и (или) кухонным очагом на твердом топливе (угле) и относятся к категориям, предусмотренным подпунктами 1.1–1.13 настоящего Указа.

2. Утвердить Порядок предоставления компенсационной выплаты на приобретение твердого топлива (угля) для бытовых нужд отдельным категориям лиц, проживающих на территории Донецкой Народной Республики (прилагается).

3. Администрациям районов, городов, районов в городах:

3.1. Проинформировать население о предоставлении компенсационной выплаты на приобретение твердого топлива (угля) для бытовых нужд.

3.2. Довести до сведения сельских и поселковых администраций положения настоящего Указа.

4. Министерству финансов Донецкой Народной Республики обеспечить финансирование выплат в соответствии с настоящим Указом.

5. Контроль исполнения настоящего Указа возложить на Министерство труда и социальной политики Донецкой Народной Республики.

6. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Донецкой Народной Республики



Д.В. Пушилин

г. Донецк

«30» августа 2019 года

№ 276

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

Указом Главы

Донецкой Народной Республики

от 30 августа 2019 г. № 276

ПОРЯДОК

предоставления компенсационной выплаты на приобретение твердого топлива (угля) для бытовых нужд отдельным категориям лиц, проживающих на территории Донецкой Народной Республики

І. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления компенсационной выплаты на приобретение твердого топлива (угля) для бытовых нужд (далее – компенсация) на отопительный сезон (с 15 октября по 15 апреля) отдельным категориям лиц, проживающих на территории Донецкой Народной Республики.

1.2. Получателями компенсации являются лица, определенные в пункте 1 Указа Главы Донецкой Народной Республики от 30 августа 2019 года № 276 «О предоставлении компенсационной выплаты на приобретение твердого топлива (угля) для бытовых нужд отдельным категориям лиц, проживающих на территории Донецкой Народной Республики» (далее – Указ), которые зарегистрированы и проживают в жилых помещениях с печным отоплением и (или) кухонным очагом на твердом топливе (угле).

Лицо, имеющее право на компенсацию по нескольким основаниям, реализует такое право по своему выбору по одному из оснований, установленных пунктом 1 Указа.

1.3. Размер компенсации составляет:

для лиц, зарегистрированных и проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, а также для лиц, зарегистрированных и проживающих в жилых помещениях с печным отоплением и кухонным очагом на твердом топливе (угле) для приготовления пищи, – 7500,00 (Семь тысяч пятьсот) российских рублей 00 копеек;

для лиц, зарегистрированных и проживающих в жилых помещениях, кухни которых оборудованы кухонным очагом на твердом топливе (угле) для приготовления пищи, – 3750,00 (Три тысячи семьсот пятьдесят) российских рублей 00 копеек.

1.4. В настоящем Порядке понятия употребляются в следующем значении:

жилое помещение – жилой дом, квартира, предназначенные для постоянного проживания;

кухонный очаг – стационарное сооружение для сжигания угля в целях приготовления пищи;

печное отопление – система отопления для сжигания угля в целях обогрева жилой площади.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии с действующим законодательством.

II. Документы, необходимые для предоставления компенсации

2.1. Общий перечень документов для категорий лиц, указанных в пункте 1 Указа:

заявление установленной формы (приложение 1);

копия документа, удостоверяющего личность (паспорт или вид на жительство), с предъявлением оригинала;

копия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика или справка о присвоении идентификационного номера (ИНН) с предъявлением оригинала; для физических лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказываются от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика или ИНН, – справка о наличии права осуществлять платежи по серии и номеру паспорта или копия страницы паспорта с соответствующей отметкой;

справка о составе семьи или о зарегистрированных в жилом помещении (доме) лицах по форме, утвержденной Министерством труда и социальной политики Донецкой Народной Республики (далее – МИНТРУД ДНР), о наличии в жилом помещении печного отопления и (или) кухонного очага на твердом топливе (угле) (с датой выдачи справки не ранее чем за 30 дней до дня обращения);

справки о том, что лица, зарегистрированные в жилом помещении, не обеспечиваются твердым топливом (углем) для бытовых нужд по месту работы, по месту выхода на пенсию с горных предприятий, расположенных на территории Донецкой Народной Республики (с датой выдачи справок не ранее чем за 15 дней до дня обращения);

копии трудовых книжек заявителя и всех лиц, зарегистрированных в жилом помещении, с предъявлением оригинала. В случае отсутствия возможности предоставления заявителем трудовой книжки (своей или кого-либо из лиц, зарегистрированных в жилом помещении) заявитель предоставляет письменное пояснение с указанием причины.

2.2. Дополнительный перечень документов для отдельных категорий лиц, определенных в пункте 1 Указа:

2.2.1. Для категорий лиц, определенных в подпунктах 1.1, 1.2 пункта 1 Указа:

копия документа, подтверждающего соответствующий статус лица, с предъявлением оригинала.

2.2.2. Для категории лиц, определенной в подпункте 1.3 пункта 1 Указа:

копия свидетельства о смерти погибшего (умершего) защитника Донецкой Народной Республики с предъявлением оригинала;

копия ходатайства на получение единовременной компенсации за вред жизни и здоровью граждан, причиненный в результате агрессии Вооруженных Сил и вооруженных формирований Украины, выданного командиром воинской части членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего или справка о прохождении военной службы, заверенная подписью начальника штаба воинской части и печатью. Копия ходатайства может быть предоставлена МИНТРУДОМ ДНР по запросу управления труда и социальной защиты населения администрации района, города, района в городе Донецкой Народной Республики (далее – УТСЗН);

копия свидетельства о рождении ребенка (в случае обращения законного представителя ребенка погибшего (умершего) защитника Донецкой Народной Республики) с предъявлением оригинала.

2.2.3. Для категории лиц, определенной в подпункте 1.4 пункта 1 Указа:

копия документа, подтверждающего соответствующий статус лица, с предъявлением оригинала, а для опекунов или попечителей – копия документа о назначении опекуном, попечителем (копия решения администрации района, города, района в городе или копия решения суда) с предъявлением оригинала и справка о совместном проживании с опекаемым (подопечным) ребенком.

2.2.4. Для категории лиц, определенной в подпункте 1.5 пункта 1 Указа:

копия документа, подтверждающего соответствующий статус лица, с предъявлением оригинала;

копия документа о создании детского дома семейного типа и приемной семьи (копия решения администрации района, города, района в городе) с предъявлением оригинала;

копия документа о назначении опекуна или попечителя (копия решения администрации района, города, района в городе или копия решения суда) с предъявлением оригинала и справка о совместном проживании с опекаемым (подопечным) ребенком.

2.2.5. Для категории лиц, определенной в подпункте 1.7 пункта 1 Указа:

копия заключения медико-социальной экспертной комиссии (МСЭК) с предъявлением оригинала.

2.2.6. Для категории лиц, определенной в подпункте 1.8 пункта 1 Указа:

документ, подтверждающий прекращение работ по основному виду деятельности горных предприятий негосударственной формы собственности.

2.2.7. Для категорий лиц, определенных в подпунктах 1.10–1.12 пункта 1 Указа:

копия трудовой книжки погибшего (умершего) с предъявлением оригинала или копия, заверенная Пенсионным фондом Донецкой Народной Республики;

копия пенсионного удостоверения с предъявлением оригинала или справка о назначении пенсии по потере кормильца;

копия акта о несчастном случае на производстве по форме Н-1 (для членов семьи погибшего работника) с предъявлением оригинала;

копия справки о причинно-следственной связи смерти с профессиональным заболеванием (для членов семьи лица, умершего от профессионального заболевания) с предъявлением оригинала;

документ, подтверждающий прекращение работ по основному виду деятельности горных предприятий негосударственной формы собственности (в случае, предусмотренном подпунктом 1.12 пункта 1 Указа).

2.2.8. Для категории лиц, определенной в подпункте 1.13 пункта 1 Указа:

справка установленной формы (приложение 2), выданная отделом образования (отделом здравоохранения, отделом культуры) администраций районов, городов, районов в городах или администрацией соответствующего учреждения, в котором они работали. В случае если такие учреждения находятся на временно неподконтрольной Донецкой Народной Республике территории или ликвидированы – сельскими либо поселковыми администрациями по месту регистрации пенсионера на основании записи в трудовой книжке.

2.2.9. Для категории лиц, определенной в подпункте 1.14 пункта 1 Указа:

справка УТСЗН по месту регистрации заявителя о том, что он не будет обеспечен компенсацией в текущем отопительном сезоне;

справка администрации района, города, района в городе о повреждении жилья в результате боевых действий, которое не подлежит восстановлению (требует капитального ремонта) и на момент обращения не восстановлено.

2.2.10. Для категории лиц, определенной в подпункте 1.15 пункта 1 Указа:

копия справки о постановке на учет перемещенного лица, выданная УТСЗН, с предъявлением оригинала;

копия адресной справки (в случае отсутствия паспорта гражданина Донецкой Народной Республики) с предъявлением оригинала.

2.2.11. Письменное пояснение:

для категории лиц, определенной в подпункте 1.7 пункта 1 Указа, – о получении (неполучении) твердого топлива (угля) для бытовых нужд до наступления инвалидности;

для категории лиц, определенной в подпункте 1.10 пункта 1 Указа, – о совместном проживании с погибшим (умершим) работником государственного ликвидированного горного предприятия;

для категорий лиц, определенных в подпунктах 1.11, 1.12 пункта 1 Указа, – о получении (неполучении) при жизни твердого топлива (угля) для бытовых нужд умершим пенсионером государственного ликвидированного горного предприятия.

III. Полномочия органов исполнительной власти и местных администраций при реализации настоящего Порядка

3.1. МИНТРУД ДНР:

3.1.1. Координирует работу УТСЗН по предоставлению компенсации.

3.1.2. Осуществляет разъяснение механизма предоставления компенсации в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Администрации районов, городов, районов в городах:

3.2.1. Обеспечивают проведение информационно-разъяснительной работы среди населения об условиях предоставления компенсации в соответствии с настоящим Порядком.

3.2.2. Создают комиссии по рассмотрению спорных вопросов при предоставлении социальной поддержки отдельным категориям лиц, проживающих на территории Донецкой Народной Республики.

Решение Комиссии по рассмотрению спорных вопросов при предоставлении социальной поддержки отдельным категориям лиц, проживающих на территории Донецкой Народной Республики (далее – Комиссия), может быть обжаловано в судебном порядке.

3.2.3. Определяют уполномоченный орган, который на соответствующей административно-территориальной единице:

осуществляет проверку отсутствия газоснабжения на отопление, центрального отопления, электроотопления при наличии в жилом помещении печного отопления или наличия кухонного очага на твердом топливе (угле);

составляет акт обследования жилого помещения (далее – акт обследования) (приложение 3);

передает акт обследования в УТСЗН для приобщения к личному делу получателя компенсации (далее – личное дело).

3.2.4. Главы администраций районов, городов, районов в городах утверждают списки получателей компенсации (приложение 4).

3.3. Отделы образования (отделы здравоохранения, отделы культуры) администраций районов, городов, районов в городах или администрации соответствующих учреждений, в которых работал заявитель, сельские или поселковые администрации:

подтверждают право на получение компенсации для категории лиц, определенной в подпункте 1.13 пункта 1 Указа;

осуществляют выдачу справок в соответствии с подпунктом 2.2.8 пункта 2.2 настоящего Порядка;

несут ответственность за достоверность информации, указанной в справке.

3.4. УТСЗН:

3.4.1. Осуществляет прием документов в период с 01 августа по 10 декабря включительно.

3.4.2. Определяет право на предоставление компенсации, руководствуясь, в том числе:

документом (списком) газопоставляющей организации, подтверждающим отсутствие (наличие) газоснабжения на отопление;

актом обследования;

решением Комиссии (при возникновении спорных вопросов).

3.4.3. Оказывает консультативную помощь в получении необходимых документов для подтверждения права на компенсацию.

3.4.4. Формирует личное дело.

При первичном обращении получателя компенсации к личному делу приобщаются:

документы, указанные в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка;
акт обследования;
решение Комиссии (при возникновении спорных вопросов).

При повторном обращении получателя компенсации в обязательном порядке к личному делу приобщаются:

заявление установленной формы;

справка о составе семьи или о зарегистрированных в жилом помещении лицах по форме, утвержденной МИНТРУДом ДНР, о наличии в жилом помещении печного отопления и (или) кухонного очага на твердом топливе (угле) (с датой выдачи справки не ранее чем за 30 дней до дня обращения);

справка о том, что лица, зарегистрированные в жилом помещении, не обеспечиваются твердым топливом (углем) для бытовых нужд по месту работы, по месту выхода на пенсию с горных предприятий, расположенных на территории Донецкой Народной Республики (с датой выдачи справки не ранее чем за 15 дней до дня обращения);

справка, выданная УТСЗН по месту регистрации заявителя о том, что он не будет обеспечен компенсацией в текущем отопительном сезоне (для категории лиц, определенной в подпункте 1.14 пункта 1 Указа);

справка администрации района, города, района в городе о повреждении жилья в результате боевых действий, которое не подлежит восстановлению (требует капитального ремонта) и на момент обращения не восстановлено (для категории лиц, определенной в подпункте 1.14 пункта 1 Указа);

копия справки о постановке на учет перемещенного лица, выданная УТСЗН, с предъявлением оригинала (для категории лиц, определенной в подпункте 1.15 пункта 1 Указа);

в случае отсутствия паспорта гражданина Донецкой Народной Республики копия адресной справки с предъявлением оригинала (для категории лиц, определенной в подпункте 1.15 пункта 1 Указа);

акт обследования;

решение Комиссии (при возникновении спорных вопросов).

Документы, поданные ранее, приобщаются к личному делу только при наличии в них изменений или в связи с окончанием срока действия.

3.4.5. Формирует списки получателей компенсации отдельно по каждой категории, несет ответственность за их правильность и достоверность.

IV. Порядок выплаты компенсации

4.1. Выплата компенсации осуществляется с сентября по декабрь включительно через:

Центральный Республиканский Банк Донецкой Народной Республики (далее – ЦРБ ДНР) в безналичной форме путем зачисления денежных средств на открытые в ЦРБ ДНР счета получателей, операции по которым осуществляются с использованием электронных платежных средств – социальной мгновенной картой (далее – счет);

Государственное предприятие «Почта Донбасса» (далее – ГП «Почта Донбасса») – в наличной форме получателю лично. Осуществление выплаты компенсации представителю по доверенности допускается в случае пребывания заявителя на стационарном лечении либо прохождения им военной службы в вооруженных формированиях Донецкой Народной Республики или Луганской Народной Республики, либо нахождения в следственном изоляторе. Доверенность заверяется главным врачом учреждения здравоохранения либо командиром (начальником) воинской части, вооруженного формирования соответственно, либо начальником следственного изолятора.

4.2. МИНТРУД ДНР:

4.2.1. Формирует выплатные ведомости получателей компенсации (в разрезе администраций районов, городов, районов в городах) для выплаты через отделения ГП «Почта Донбасса» и передает их в УТСЗН.

4.2.2. В течение всего выплатного периода передает в ЦРБ ДНР сформированные списки получателей компенсации (в разрезе администраций районов, городов, районов в городах) в электронном виде.

4.2.3. Предоставляет в Министерство финансов Донецкой Народной Республики (далее – МИНФИН ДНР) заявку на финансирование компенсации.

4.3. УТСЗН передает выплатные ведомости получателей компенсации, сформированные МИНТРУДОМ ДНР, в отделения ГП «Почта Донбасса».

УТСЗН имеет право корректировать информацию, содержащуюся в выплатных документах и передаваемую в ГП «Почта Донбасса».

4.4. МИНФИН ДНР в соответствии с заявками МИНТРУДА ДНР обеспечивает финансирование компенсации в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных для этих целей.

4.5. В течение трех рабочих дней со дня поступления от МИНТРУДА ДНР финансирования и выплатных документов ЦРБ ДНР и ГП «Почта Донбасса» начинают осуществление выплаты компенсации.

4.6. ЦРБ ДНР не осуществляет зачисление сумм компенсации на счета получателей в случае:

несоответствия каких-либо реквизитов, указанных в выплатных документах, данным счета получателя компенсации;

закрытия счета получателя компенсации на момент зачисления компенсации;

наличия сведений о смерти получателя компенсации или о признании получателя безвестно отсутствующим либо объявления его умершим;

получения письменного требования МИНТРУДа ДНР.

По письменному требованию МИНТРУДа ДНР суммы компенсаций, зачисленные на счета получателей, подлежат возврату ЦРБ ДНР в МИНТРУД ДНР в пределах остатка денежных средств на счете получателя в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего письменного требования.

4.7. ГП «Почта Донбасса» ежедневно в рабочие дни предоставляет в МИНТРУД ДНР оперативную информацию за предыдущий рабочий день выплатного периода о количестве получателей, которым произведена выплата, и о сумме выплаченной компенсации.

4.8. Ежемесячно не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, ЦРБ ДНР и ГП «Почта Донбасса» (каждый отдельно) составляет и подписывает с МИНТРУДОМ ДНР акты сверки с указанием сумм поступлений, сумм выплаченных получателям денежных средств и сумм невыплаченных денежных средств. Один экземпляр акта сверки МИНТРУД ДНР предоставляет в МИНФИН ДНР.

4.9. На протяжении выплатного периода по запросу МИНТРУДа ДНР в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса ЦРБ ДНР и ГП «Почта Донбасса» предоставляют в МИНТРУД ДНР сводный отчет о выплате компенсации с указанием количества получателей и сумм выплат, а также приложением списка получателей за запрашиваемый период.

4.10. ЦРБ ДНР возвращает в МИНТРУД ДНР суммы компенсаций, не зачисленные на счета получателей по причинам, указанным в пункте 4.6 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на счет ЦРБ ДНР.

4.11. В первый рабочий день со дня предоставления сводного отчета о выплате компенсации (согласно пункту 4.9 настоящего Порядка)

ГП «Почта Донбасса» возвращает остаток невыплаченных денежных средств на счет МИНТРУДа ДНР.

4.12. Услуги ЦРБ ДНР и ГП «Почта Донбасса» по выплате и доставке компенсации (почтовый сбор) оплачиваются МИНТРУДом ДНР в размере 1,0% от суммы выплаченной (зачисленной на счета получателей) компенсации ежемесячно, но не позднее рабочего дня, следующего за днем осуществления финансирования МИНТРУДа ДНР на эти цели, на основании акта сверки, предусмотренного пунктом 4.8 настоящего Порядка.

4.13. В случае регистрации в одном жилом помещении нескольких лиц, имеющих право на компенсацию, денежные средства получает только одно из них. Другие лица, зарегистрированные в жилом помещении и имеющие право на компенсацию, подают заявление установленной формы об отказе от компенсации (приложение 5).

В случае отсутствия возможности предоставления заявления об отказе от компенсации другими лицами, зарегистрированными в жилом помещении, заявитель предоставляет письменное пояснение с указанием причины.

4.14. В случае обеспечения заявителя или других лиц, зарегистрированных и проживающих в жилом помещении, твердым топливом (углем) для бытовых нужд за счет средств действующих горных предприятий или Республиканского предприятия «Донбассуглереструктуризация» компенсация не выплачивается.

4.15. В случае возникновения обстоятельств, вследствие которых может быть прекращена выплата компенсации, получатель обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом в УТСЗН.

Излишне выплаченная сумма компенсации может быть возвращена получателем добровольно на счет МИНТРУДа ДНР или подлежит взысканию в судебном порядке.

4.16. В случае смерти лица, имеющего право на компенсацию и включенного в утвержденный главой администрации района, города, района в городе список получателей компенсации, один из членов семьи заявителя (на основании справки о составе семьи, приобщенной к личному делу умершего) имеет право на получение указанной компенсации в текущем отопительном сезоне на основании следующих документов:

заявления члена семьи, поданного не позднее срока, предусмотренного подпунктом 3.4.1 пункта 3.4 настоящего Порядка;

копии свидетельства о смерти лица, имевшего право на компенсацию, с предъявлением оригинала;

копии документа, подтверждающего родство с умершим членом семьи, с предъявлением оригинала.

Приложение 1

к Порядку предоставления
компенсационной выплаты
на приобретение твердого
топлива (угля) для бытовых
нужд отдельным категориям
лиц, проживающих
на территории Донецкой
Народной Республики
(пункт 2.1)

В управление труда и социальной защиты населения администрации

от _____,
зарегистрированного (зарегистрированной) по адресу:

проживающего (проживающей) по адресу:

контактный телефон _____,
паспорт/вид на жительство: серия _____ № _____, выданный
_____ г.,
« _____ » _____ 20 _____ г.,
регистрационный номер учетной карточки плательщика налогов или
серия и номер паспорта с отметкой об отказе от принятия такого номера

дата рождения « _____ » _____ г.
обращение: первичное ; повторное .

Заявление

1. Прошу предоставить мне компенсацию на приобретение твердого
топлива (угля) для бытовых нужд на отопительный сезон 20____–20____ гг.
через отделение ЦРБ ДНР/ГП «Почта Донбасса»
(нужное подчеркнуть)
по категории _____

2. С установленными правилами предоставления компенсации на приобретение твердого топлива (угля) для бытовых нужд, в том числе по проверке факта проживания по месту регистрации и обследования жилого помещения в отношении вида отопления, ознакомлен(-а) и обязуюсь их выполнять.

Я несу ответственность за достоверность предоставленных мной документов.

Я даю согласие на обработку персональных данных, указанных мной в заявлении и предоставленных документах согласно Закону Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 № 61-ІНС «О персональных данных».

_____/_____/«____»____20____года.
(подпись заявителя) (Ф.И.О.) (дата)

Заявление и документы в количестве _____ шт. приняты
№ регистрации заявления _____

_____/_____/«____»____20____года.
(подпись должностного лица) (Ф.И.О.) (дата)

Приложение 2

к Порядку предоставления
компенсационной выплаты
на приобретение твердого
топлива (угля) для бытовых
нужд отдельным категориям
лиц, проживающих
на территории Донецкой
Народной Республики
(подпункт 2.2.8 пункта 2.2)

СПРАВКА № _____

Дана пенсионеру _____,
(Ф.И.О.)

который(-ая) ранее работал(-а) _____
наименование учреждения/организации

с _____ по _____ и на момент выхода на пенсию
работал(-а)/продолжал(-а) работать в должности _____

Дата выдачи _____

(должность)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Приложение 3

к Порядку предоставления
компенсационной выплаты
на приобретение твердого
топлива (угля) для бытовых
нужд отдельным категориям
лиц, проживающих
на территории Донецкой
Народной Республики
(подпункт 3.2.3 пункта 3.2)

Акт обследования жилого помещения

Г. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(адрес жилого помещения)

(Ф.И.О. обратившегося за получением компенсационной выплаты)

Настоящий акт составлен по результатам обследования жилого помещения на наличие печного отопления на твердом топливе (угле) и (или) кухонного очага на твердом топливе (угле).

Установлено:

В обследуемом жилом помещении

печное отопление _____

кухонный очаг на твердом топливе _____

центральное отопление _____

электроотопление _____

газоснабжение на отопление _____

Примечание _____

Представитель

местной администрации _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Представитель

уполномоченного органа _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Присутствующие при обследовании:

_____ (подпись заявителя)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 4

к Порядку предоставления
компенсационной выплаты
на приобретение твердого топлива (угля)
для бытовых нужд отдельным категориям
лиц, проживающих на территории
Донецкой Народной Республики
(подпункт 3.2.4 пункта 3.2)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

(подпись) _____ М.П. _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Список

получателей компенсации на приобретение твердого топлива (угля) для бытовых нужд согласно Распоряжению
Главы Донецкой Народной Республики от № _____
по администрации _____

№ п/п	Ф.И.О. получателя	Адрес получателя				Серия и номер паспорта	ИНН	Категория получателя	Примечание (печное отопление/кухонный очаг)
		населенный пункт	улица	дом	квартира				
1									
2									
3									
4									

Исполнитель (Ф.И.О. полностью, тел. «Феникс»)

Приложение 5

к Порядку предоставления
компенсационной выплаты
на приобретение твердого
топлива (угля) для бытовых
нужд отдельным категориям
лиц, проживающих
на территории Донецкой
Народной Республики
(пункт 4.13)

В управление труда и социальной защиты населения администрации

от _____,
зарегистрированного (зарегистрированной) по адресу: _____

проживающего (проживающей) по адресу: _____

Заявление

Я, _____

отказываюсь от компенсации на приобретение твердого топлива (угля)
для бытовых нужд на отопительный сезон _____ гг. в пользу

_____/_____/ « ____ » _____ 20 ____ года.
(подпись заявителя) (Ф.И.О.) (дата)