



УКАЗ

ГЛАВЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**Об установлении единовременного денежного поощрения семей,
награжденных знаком отличия Донецкой Народной Республики
«За заслуги в воспитании детей»**

В целях поощрения родителей (усыновителей), достойно воспитавших детей и внесших значительный вклад в укрепление института семьи в Донецкой Народной Республике,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить размер единовременного денежного поощрения родителей (усыновителей), награжденных знаком отличия Донецкой Народной Республики «За заслуги в воспитании детей» (в случае полной семьи денежное поощрение выплачивается одному из награжденных родителей), – 50 000,00 (Пятьдесят тысяч) российских рублей 00 копеек.

2. Утвердить Порядок выплаты единовременного денежного поощрения семей, награжденных знаком отличия Донецкой Народной Республики «За заслуги в воспитании детей» (прилагается).

3. Определить, что главным распорядителем денежных средств, предусмотренных для реализации настоящего Указа, является Министерство труда и социальной политики Донецкой Народной Республики.

4. Министерству финансов Донецкой Народной Республики обеспечить финансирование Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики в целях осуществления выплаты единовременного денежного поощрения, предусмотренного пунктом 1 настоящего Указа.

5. Осуществить в 2021 году выплату единовременного денежного поощрения родителям (усыновителям), награжденным в 2018–2020 годах

знаком отличия Донецкой Народной Республики «За заслуги в воспитании детей» (в случае полной семьи денежное поощрение выплатить одному из награжденных родителей) в порядке и размерах, которые установлены настоящим Указом.

6. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Донецкой Народной Республики



Д.В. Пушилин

г. Донецк

« 2 » декабря 2021 года

№ 367

УТВЕРЖДЕН

Указом Главы
Донецкой Народной Республики
от «2» декабря 2021 г. № 361

ПОРЯДОК
выплаты единовременного денежного поощрения семей,
награжденных знаком отличия Донецкой Народной Республики
«За заслуги в воспитании детей»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм выплаты единовременного денежного поощрения семей, награжденных знаком отличия Донецкой Народной Республики «За заслуги в воспитании детей» (далее – единовременное денежное поощрение) и финансового обеспечения расходов, связанных с осуществлением указанной выплаты.

1.2. Единовременное денежное поощрение выплачивается одному из родителей (усыновителей), награжденных знаком отличия Донецкой Народной Республики «За заслуги в воспитании детей» (далее – получатель).

1.3. Единовременное денежное поощрение предоставляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

II. Порядок назначения единовременного денежного поощрения

2.1. Заявление о назначении единовременного денежного поощрения подается в управление труда и социальной защиты населения районной, городской, районной в городе администрации Донецкой Народной Республики (далее – управление) по месту регистрации или фактического проживания родителя (усыновителя) не позднее пяти месяцев с даты награждения знаком отличия Донецкой Народной Республики «За заслуги в воспитании детей» (далее – знак отличия) (для получателей, награжденных в 2018–2020 годах, – не позднее пяти месяцев со дня вступления в силу настоящего Порядка).

2.2. К заявлению о назначении единовременного денежного поощрения прилагаются копии следующих документов:

2.2.1. Паспорта, либо временного удостоверения личности гражданина Донецкой Народной Республики, либо адресной справки со сроком действия до 6 месяцев, либо удостоверения на постоянное проживание на территории Донецкой Народной Республики (далее – документ, удостоверяющий (идентифицирующий) личность) с предъявлением оригинала одного из указанных документов.

2.2.2. Справки о присвоении заявителю регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика или документа, подтверждающего отказ от него по религиозным или другим убеждениям, с предъявлением оригинала указанного документа.

2.2.3. Удостоверения к знаку отличия.

2.2.4. Документов, подтверждающих смену фамилии заявителя (в случае необходимости).

2.3. Решение о назначении единовременного денежного поощрения или об отказе в его назначении принимается управлением не позднее десяти рабочих дней со дня подачи заявления и соответствующих документов.

Основанием для принятия решения об отказе в назначении единовременного денежного поощрения является представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Управление не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о назначении единовременного денежного поощрения или об отказе в его назначении письменно информирует получателя о принятии указанного решения.

Получатель имеет право повторно обратиться за назначением единовременного денежного поощрения с представлением документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в назначении единовременного денежного поощрения.

2.4. На каждого получателя формируется личное дело, к которому приобщаются копии документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, и решение управления о назначении (об отказе в назначении) единовременного денежного поощрения.

III. Механизм финансирования и осуществления выплаты единовременного денежного поощрения

3.1. Управление в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о назначении единовременного денежного поощрения представляет в Министерство труда и социальной политики Донецкой Народной Республики (далее – МИНТРУД ДНР) список получателей единовременного денежного поощрения (далее – список), в котором указываются следующие сведения о получателе:

3.1.1. Фамилия, имя и отчество (при наличии) получателя.

3.1.2. Серия и номер документа, удостоверяющего (идентифицирующего) личность.

3.1.3. Регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика (при наличии).

3.1.4. Адрес регистрации (проживания) получателя.

3.1.5. Размер назначенного единовременного денежного поощрения.

3.1.6. Дата и номер указа Главы Донецкой Народной Республики о награждении знаком отличия.

3.2. Списки представляются управлением в МИНТРУД ДНР на электронных носителях с заявкой на финансирование.

3.3. В соответствии со списками и заявками на финансирование управлений МИНТРУД ДНР представляет в Министерство финансов Донецкой Народной Республики заявки на финансирование выплаты единовременного денежного поощрения.

3.4. Министерство финансов Донецкой Народной Республики на основании заявок МИНТРУДа ДНР обеспечивает финансирование выплаты единовременного денежного поощрения согласно утвержденной бюджетной росписи Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики.

3.5. В течение трех рабочих дней со дня поступления от МИНТРУДа ДНР финансирования и выплатных документов Государственное предприятие «Почта Донбасса» (далее – ГП «Почта Донбасса») начинает осуществление выплаты единовременного денежного поощрения.

3.6. Выплатной период устанавливается ежегодно с 01 июля по 20 декабря. В течение всего выплатного периода МИНТРУД ДНР имеет право корректировать выплатную информацию, передаваемую ГП «Почта Донбасса».

3.7. ГП «Почта Донбасса» ежедневно в рабочие дни представляет в МИНТРУД ДНР оперативную информацию за предыдущий рабочий день выплатного периода о количестве получателей, которым произведена выплата, и сумме выплаченного единовременного денежного поощрения.

3.8. Ежемесячно в течение выплатного периода не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, ГП «Почта Донбасса» составляет и подписывает с МИНТРУДОМ ДНР акты сверки с указанием сумм поступлений, сумм выплат и остатка невыплаченных сумм.

3.9. На протяжении выплатного периода по запросу МИНТРУДа ДНР ГП «Почта Донбасса» в течение пяти рабочих дней представляет сводный отчет о выплате единовременного денежного поощрения с указанием количества получателей и сумм выплат, а также с приложением списка получателей за запрашиваемый период.

3.10. В первый рабочий день, следующий за днем представления отчетной информации (согласно пункту 3.8 настоящего Порядка), ГП «Почта Донбасса» возвращает остаток невыплаченных денежных средств на счет МИНТРУДа ДНР по его требованию.

3.11. Услуги ГП «Почта Донбасса» по выплате и доставке единовременного денежного поощрения (почтовый сбор) ежемесячно оплачиваются МИНТРУДОМ ДНР в размере 1,0 % от суммы выплаченного единовременного денежного поощрения на основании акта сверки, который оформляется и подписывается до 05 числа месяца, следующего за отчетным (согласно пункту 3.8 настоящего Порядка), при наличии бюджетного финансирования.

3.12. По окончании календарного года неиспользованные денежные средства, возвращенные ГП «Почта Донбасса», подлежат возврату в Республиканский бюджет Донецкой Народной Республики.

3.13. В случае смерти получателя, если им не было получено единовременное денежное поощрение, выплата производится супруге (супругу) на основании заявления, документа, удостоверяющего (идентифицирующего) личность, документа, подтверждающего заключение брака, свидетельства о смерти получателя при условии обращения за получением единовременного денежного поощрения в течение 12 месяцев, следующих за месяцем смерти (для получателей, награжденных в 2018–2020 годах, – в течение 12 месяцев со дня вступления в силу настоящего Порядка).
