



## **УКАЗ**

### **ГЛАВЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Об урегулировании вопросов, связанных с возвратом и списанием сумм переплат социальных пособий, иных мер социальной поддержки в виде денежных выплат, признанных безнадежной задолженностью**

В целях нормативного правового регулирования вопросов о возврате и списании излишне выплаченных сумм социальных пособий, иных мер социальной поддержки в виде денежных выплат, руководствуясь статьей 60 Конституции Донецкой Народной Республики,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

**1. Утвердить:**

1.1. Порядок возврата и списания сумм переплат социальных пособий, иных мер социальной поддержки в виде денежных выплат, признанных безнадежной задолженностью (приложение 1).

1.2. Типовое положение о Комиссии по рассмотрению вопросов о списании сумм переплат социальных пособий, иных мер социальной поддержки в виде денежных выплат, признании задолженности безнадежной (приложение 2).

2. Местным администрациям Донецкой Народной Республики создать комиссии по рассмотрению вопросов о списании сумм переплат социальных пособий, иных мер социальной поддержки в виде денежных выплат, признании задолженности безнадежной в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего Указа.

3. Признать утратившим силу подпункт 1.7 пункта 1 Порядка ежемесячной выплаты и доставки социальных пособий, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 19 августа 2015 года № 319 «О внесении изменений в Указ Главы Донецкой Народной Республики «Об организации назначения и выплаты социальных пособий на территории Донецкой Народной Республики» от 29.04.2015 года № 162».

4. Министерству труда и социальной политики Донецкой Народной Республики привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Указом в течение шести месяцев со дня вступления в силу настоящего Указа.

5. Координацию деятельности по исполнению настоящего Указа возложить на Министерство труда и социальной политики Донецкой Народной Республики.

6. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
Донецкой Народной Республики



Д.В. Пушилин

г. Донецк

«25» декабря 2020 года

№ 466

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Указу Главы

Донецкой Народной Республики

от «15» декабря 2020 г. № 466

### ПОРЯДОК

#### **возврата и списания сумм переплат социальных пособий, иных мер социальной поддержки в виде денежных выплат, признанных безнадежной задолженностью**

1. Настоящий Порядок определяет механизм возврата излишне выплаченных сумм и списания признанных безнадежной задолженностью сумм переплат социальных пособий, субсидий, компенсационных выплат на приобретение твердого топлива (угля) для бытовых нужд, материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям лиц и иных мер социальной поддержки в виде денежных выплат (далее – социальная помощь) управлениями труда и социальной защиты населения городских, районных в городах, районных администраций Донецкой Народной Республики (далее – Управления).

Признание сумм переплат социальной помощи безнадежной задолженностью возлагается на постоянно действующие комиссии по рассмотрению вопросов о списании сумм переплат социальных пособий, иных мер социальной поддержки в виде денежных выплат, признании задолженности безнадежной, созданные при местных администрациях Донецкой Народной Республики (далее – Комиссия).

2. В настоящем Порядке понятия и термины употребляются в следующем значении:

безнадежная задолженность – сумма переплаты социальной помощи, которая не может быть взыскана (возмещена), признанная решением Комиссии безнадежной к взысканию;

переплата социальной помощи – сумма социальной помощи, выплаченная свыше размера, установленного законодательством Донецкой Народной Республики;

списание суммы переплаты социальной помощи – уменьшение Управлениями в данных бухгалтерского учета размера задолженности, образовавшейся вследствие переплаты социальной помощи, на сумму безнадежной задолженности.

3. В соответствии с настоящим Порядком возврату подлежат: излишне выплаченные суммы социальной помощи по причинам злоупотребления со стороны получателя социальной помощи (предоставление документов с заведомо ложными сведениями, непредоставление сведений об изменениях состава семьи, места жительства, о поступлении на работу для некоторых видов социальной помощи либо иных обстоятельств, влияющих на право получения социальной помощи) или со стороны работников организаций, осуществляющих выплату и доставку социальной помощи, либо должностных лиц организаций, выдавших документы, содержащие недостоверные сведения, а также со стороны работников и должностных лиц Управления.

4. В случае если возникшая переплата социальной помощи не возмещается в добровольном порядке, установление лица, виновного в возникновении переплаты социальной помощи, возлагается на постоянно действующие комиссии по рассмотрению спорных вопросов назначения и выплаты всех видов социальных пособий при Управлениях, созданные в порядке, предусмотренном Министерством труда и социальной политики Донецкой Народной Республики (далее – Комиссия при Управлении).

5. Возврат сумм социальной помощи, излишне выплаченных по вине работников организаций, осуществляющих выплату и доставку социальной помощи, либо должностных лиц организаций, выдавших документы, содержащие недостоверные сведения, а также работников и должностных лиц Управления, осуществляется добровольно или в судебном порядке.

6. В случае установления факта наличия вины получателя социальной помощи излишне выплаченные суммы могут быть возвращены им добровольно либо взысканы Управлениями на основании Решения Комиссии при Управлении об удержании излишне выплаченной суммы социальной помощи (далее – Решение Комиссии при Управлении) (приложение 1) или в судебном порядке.

7. Управления уведомляют получателя социальной помощи о возникшей переплате в течение десяти календарных дней со дня ее выявления с разъяснением права получателя социальной помощи о возможности добровольного возврата излишне выплаченной суммы или удержания излишне выплаченной суммы из выплачиваемых ему видов социальной помощи на основании поданного получателем социальной помощи заявления.

8. В случае отказа получателя социальной помощи от

добровольного возврата излишне выплаченной суммы социальной помощи либо неполучения ответа в течение одного месяца со дня уведомления получателя социальной помощи, а также в случае отсутствия в течение двух месяцев подряд денежных поступлений на счет получателя бюджетных средств в части возврата за текущий финансовый год и (или) на счета администратора дохода бюджетных средств в части возврата социальной помощи за прошлые бюджетные периоды от получателя социальной помощи, добровольно возмещавшего переплату социальной помощи, взыскание осуществляется из выплачиваемых ему видов социальной помощи, за исключением выплат социальной помощи, которые носят единоразовый характер, по Решению Комиссии при Управлении с обязательным обследованием материально-бытовых условий семьи получателя социальной помощи в размере не более 20 процентов совокупного размера сумм выплачиваемых ему видов социальной помощи до полного погашения суммы образовавшейся переплаты социальной помощи.

Копия Решения Комиссии при Управлении направляется (вручается) получателю социальной помощи (законному представителю получателя социальной помощи) не позднее десяти календарных дней со дня его принятия.

9. В случае изменения места жительства получателем социальной помощи, который имеет задолженность по возврату излишне выплаченной суммы социальной помощи, в адрес соответствующего Управления по новому месту жительства получателя социальной помощи на территории Донецкой Народной Республики при передаче его личного дела направляются сведения о снятии с учета с указанием выплаченной суммы переплаты, оставшейся суммы задолженности, подлежащей удержанию, Решение Комиссии при Управлении.

10. Возврат излишне выплаченной суммы социальной помощи осуществляется получателем социальной помощи в добровольном порядке однократно в полном размере либо частями на счет получателя бюджетных средств в части возврата за текущий финансовый год и (или) администратора дохода бюджетных средств в части возврата социальной помощи за прошлые бюджетные периоды либо путем удержания из сумм получаемых видов социальной помощи.

Добровольное согласие на удержание излишне выплаченной суммы с указанием размера (части/частей) удержания, периода и способа возврата оформляется заявлением получателя социальной помощи (законного представителя получателя социальной помощи), которое приобщается к личному делу.

11. В случае прекращения выплаты социальной помощи

по основаниям, установленным законодательством Донецкой Народной Республики, предусматривающим выплаты социальных пособий и иных мер социальной поддержки в виде денежных выплат, остаток переплаты социальной помощи, которая взыскивалась по Решению Комиссии при Управлении, в случае отказа получателя социальной помощи (законного представителя получателя социальной помощи) от добровольного возврата выплаченной суммы взыскивается в судебном порядке.

12. Управления ведут Реестр переплат социальной помощи (приложение 2).

Учет сумм переплат социальной помощи ведется нарастающим итогом на конец месяца, квартала, года и отражается в электронной базе данных получателей социальной помощи.

13. Безнадежной задолженностью сумму переплаты социальной помощи Комиссия признает в случае:

смерти получателя социальной помощи, признания получателя социальной помощи безвестно отсутствующим или умершим в установленном гражданским законодательством порядке (в случае переплаты по вине получателя социальной помощи);

наличия решения суда, вступившего в законную силу, об отказе во взыскании (в удержании) с получателя социальной помощи суммы переплаты;

истечения срока исковой давности (на основании данных проведенной инвентаризации, письменного обоснования причин возникновения задолженности и принятых Управлением мер по ее взысканию), признанного судом;

ликвидации организаций, выдавших документы, содержащие сведения, необходимые для назначения социальной помощи, в случае отсутствия правопреемников;

получения от органов внутренних дел и их территориальных органов, подразделений, организаций, осуществляющих выплату и доставку социальной помощи, информации о невозможности установления лица в случае, когда денежные средства получателя социальной помощи присвоены другими лицами.

14. Заключение о признании суммы переплаты социальной помощи безнадежной задолженностью и ее списании (приложение 3) или об отказе в признании суммы переплаты социальной помощи безнадежной задолженностью (приложение 4) оформляется Комиссией на основании протокола ее заседания.

Списание суммы переплаты социальной помощи, которая является безнадежной задолженностью к взысканию, осуществляется Управлением на основании Заключения о признании суммы переплаты социальной

помощи безнадежной задолженностью и ее списании.

Суммы переплат социальной помощи, которые не признаны безнадежной задолженностью на основании Заключения об отказе в признании суммы переплаты социальной помощи безнадежной задолженностью, не подлежат списанию с данных бухгалтерского учета. Управление продолжает работу по проведению мероприятий, направленных на возмещение переплат социальной помощи.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку возврата и списания сумм переплат социальных пособий, иных мер социальной поддержки в виде денежных выплат, признанных безнадежной задолженностью (пункт 6)

**РЕШЕНИЕ**

(наименование Комиссии при управлении труда и социальной защиты населения администраций городов и (или) районов Донецкой Народной Республики (далее – Комиссия при УТСЗН)

**об удержании излишне выплаченной суммы социальной помощи**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения личного дела получателя социальной помощи № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество получателя социальной помощи)

который(-ая) проживает (пребывает) по адресу: \_\_\_\_\_

и получает \_\_\_\_\_

(вид социальной помощи)

в размере \_\_\_\_\_ российских рублей \_\_\_\_\_ копеек в месяц, установлено, что излишне выплаченная сумма социальной помощи (далее – переплата помощи) в размере \_\_\_\_\_ российских рублей \_\_\_\_\_ копеек в соответствии с протоколом расчета переплаты помощи

(наименование структурного подразделения по выплате социальной помощи управления труда и социальной защиты населения или фамилия, инициалы специалиста по выплате социальной помощи)

образовалась за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

В связи с \_\_\_\_\_

(причина переплаты социальной помощи)

переплата помощи в размере \_\_\_\_\_ российских рублей \_\_\_\_\_ копеек подлежит возврату

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество получателя социальной помощи)

В соответствии с законодательством переплата помощи по вине получателя социальной помощи могут быть возвращены получателем социальной помощи добровольно.

В случае отсутствия поступления от получателя социальной помощи денежных средств в течение одного месяца со дня его уведомления о принятии данного решения удерживать переплату в размере \_\_\_\_\_ % социальной помощи ежемесячно начиная с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ полного погашения образовавшейся переплаты помощи.

Председатель Комиссии  
при УТСЗН

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)





ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку возврата и списания  
сумм переплат социальных пособий, иных  
мер социальной поддержки в виде денежных  
выплат, признанных безнадежной  
задолженностью (пункт 14)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

(наименование Комиссии при местной администрации Донецкой Народной Республики)

**о признании суммы переплаты социальной помощи безнадежной  
задолженностью и ее списании**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения на заседании Комиссии (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)  
личного дела получателя социальной помощи № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество получателя социальной помощи)

который(-ая) проживает (пребывает) по адресу: \_\_\_\_\_

и получает \_\_\_\_\_  
(вид социальной помощи)

в размере \_\_\_\_\_ российских рублей \_\_\_\_\_ копеек в месяц, установлено, что излишне  
выплаченная сумма социальной помощи (далее – переплата помощи) в размере  
\_\_\_\_\_ российских рублей \_\_\_\_\_ копеек в соответствии с протоколом расчета переплаты  
помощи \_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения по выплате социальной помощи управления труда и социальной защиты  
населения или фамилия, инициалы специалиста по выплате социальной помощи)

образовалась за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
в связи с \_\_\_\_\_

(причина переплаты социальной помощи)

Сумма переплаты помощи в размере \_\_\_\_\_ российских рублей \_\_\_\_\_ копеек в связи с \_\_\_\_\_

признается безнадежной к взысканию и подлежит списанию.

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку возврата и списания сумм переплат социальных пособий, иных мер социальной поддержки в виде денежных выплат, признанных безнадежной задолженностью (пункт 14)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

\_\_\_\_\_  
(наименование Комиссии при местной администрации Донецкой Народной Республики)

**об отказе в признании суммы переплаты социальной помощи безнадежной задолженностью**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения на заседании Комиссии (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) личное дело получателя социальной помощи № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество получателя социальной помощи)

который(-ая) проживает (пребывает) по адресу: \_\_\_\_\_

и получает \_\_\_\_\_  
(вид социальной помощи)

в размере \_\_\_\_\_ российских рублей \_\_\_\_ копеек в месяц, установлено, что излишне выплаченная сумма социальной помощи (далее – переплата помощи) в размере \_\_\_\_\_ российских рублей \_\_\_\_ копеек в соответствии с протоколом расчета переплаты помощи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения по выплате социальной помощи управления труда и социальной защиты населения или фамилия, инициалы специалиста по выплате социальной помощи)

образовалась за период с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в связи с \_\_\_\_\_

(причина переплаты социальной помощи)

Сумма переплаты помощи в размере \_\_\_\_\_ российских рублей \_\_\_\_ копеек не является \_\_\_\_\_ безнадежной \_\_\_\_\_ к списанию \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ связи \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(причина отказа в признании сумм переплат социальной помощи безнадежной задолженностью)

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Указу Главы

Донецкой Народной Республики

от «15» декабря 2020 г. № 466

### ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

#### **о Комиссии по рассмотрению вопросов о списании сумм переплат социальных пособий, иных мер социальной поддержки в виде денежных выплат, признании задолженности безнадежной**

1. Настоящее Типовое положение определяет порядок работы Комиссии по рассмотрению вопросов о списании сумм переплат социальных пособий, иных мер социальной поддержки в виде денежных выплат, признании задолженности безнадежной (далее – Комиссия).

Комиссия создается в целях рассмотрения вопросов, требующих принятия объективного решения о признании (об отказе в признании) сумм переплат социальных пособий, субсидий, компенсационных выплат на приобретение твердого топлива (угля) для бытовых нужд, материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям лиц и иных мер социальной поддержки в виде денежных выплат (далее – социальная помощь) безнадежной задолженностью.

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при местных администрациях Донецкой Народной Республики.

3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики, приказами Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики, настоящим Типовым положением и другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

4. Задачей Комиссии является принятие решений о признании (об отказе в признании) сумм переплат социальной помощи безнадежной задолженностью и ее списании по результатам инвентаризации или проверок материалов личных дел получателей социальной помощи, в которых выявлены переплаты социальной помощи, которые не могут быть взысканы (возмещены) в соответствии с нормами законодательства.

5. Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждаются распоряжением главы местной администрации Донецкой Народной Республики.

6. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии.

Руководство работой Комиссии осуществляет ее председатель в лице заместителя главы местной администрации Донецкой Народной Республики.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

В состав Комиссии по распоряжению главы местной администрации Донецкой Народной Республики включаются начальники структурных подразделений местной администрации Донецкой Народной Республики, специалисты по вопросам назначения и выплаты всех видов социальной помощи, бухгалтерского учета, а также представители юридической службы.

Общее количество членов Комиссии должно составлять не менее семи человек.

7. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

Подготовку материалов на заседание Комиссии, извещение заинтересованных лиц осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии ведет делопроизводство и протоколы заседаний.

8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 общего количества ее членов.

9. Комиссия вправе приглашать на свои заседания руководителей (представителей) заинтересованных государственных органов Донецкой Народной Республики и их территориальных органов, органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности и ведомственного подчинения.

10. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов председательствующий имеет право решающего голоса.

11. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами Комиссии, присутствующими на заседании.

В протокол включаются следующие обязательные положения:

дата и место проведения заседания;

состав Комиссии;

содержание рассматриваемых вопросов;

итоги голосования по рассмотрению каждого личного дела получателя социальной помощи;

выводы, сделанные Комиссией, в том числе основания принятого решения.

Решение Комиссии вступает в силу со дня его принятия и может быть обжаловано в судебном порядке.

12. На основании протокола заседания Комиссии оформляются заключения о признании суммы переплаты социальной помощи безнадежной задолженностью и ее списании или об отказе в признании суммы переплаты социальной помощи безнадежной задолженностью.

13. Заключения, указанные в пункте 12 настоящего Типового положения, направляются руководителю соответствующего управления труда и социальной защиты населения городских, районных в городах, районных администраций Донецкой Народной Республики для исполнения.

---