



УКАЗ
ГЛАВЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**Об обеспечении в 2021 году отдельных категорий лиц
продуктовыми наборами к праздничным дням и памятным датам**

В целях реализации мер социальной поддержки отдельных категорий лиц, выражения благодарности, сохранения традиций, руководствуясь статьями 59, 60 Конституции Донецкой Народной Республики,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Обеспечить в 2021 году к праздничным дням и памятным датам (23 февраля – День защитника Отечества, 9 мая – День Победы, 8 сентября – День освобождения Донбасса) продуктовыми наборами следующие категории лиц:

1.1. Ко Дню защитника Отечества (23 февраля) – участников боевых действий и инвалидов Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, а также войны 1945 года с Японией, которые принимали непосредственное участие в боевых действиях; участников и инвалидов боевых действий в Афганистане; семей погибших участников боевых действий в Афганистане.

1.2. Ко Дню Победы (9 мая) – участников боевых действий и инвалидов Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, а также войны 1945 года с Японией, которые принимали непосредственное участие в боевых действиях.

1.3. Ко Дню освобождения Донбасса (8 сентября) – участников боевых действий и инвалидов Великой Отечественной войны 1941–1945 годов, а также войны 1945 года с Японией, которые принимали непосредственное участие в боевых действиях.

2. Утвердить:

2.1. Порядок обеспечения в 2021 году отдельных категорий лиц продуктовыми наборами к праздничным дням и памятным датам (приложение 1).

2.2. Состав продуктового набора для обеспечения в 2021 году отдельных категорий лиц к праздничным дням и памятным датам, установленным пунктом 1 настоящего Указа (приложение 2).

3. Министерству финансов Донецкой Народной Республики обеспечить финансирование Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики для осуществления закупки продуктовых наборов к праздничным дням и памятным датам, установленным пунктом 1 настоящего Указа.

4. Министерству труда и социальной политики Донецкой Народной Республики:

4.1. Осуществить закупку продуктовых наборов для отдельных категорий лиц к праздничным дням и памятным датам, установленным пунктом 1 настоящего Указа.

4.2. Осуществить передачу администрациям районов, городов, районов в городах Донецкой Народной Республики продуктовых наборов для лиц, определенных в пункте 1 настоящего Указа, согласно заявленной потребности.

4.3. Осуществлять координацию работы по обеспечению продуктовыми наборами отдельных категорий лиц.

5. Администрациям районов, городов, районов в городах Донецкой Народной Республики организовать работу по приему и выдаче продуктовых наборов лицам, определенным в пункте 1 настоящего Указа, в соответствии с порядком, предусмотренным подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего Указа.

6. Министерству труда и социальной политики Донецкой Народной Республики обеспечить контроль исполнения настоящего Указа.

7. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Донецкой Народной Республики



Д.В. Пушилин

г. Донецк

« 18 » февраля 2021 года

№ 48

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Указу Главы

Донецкой Народной Республики

от «18» февраля 2021 г. № 48

ПОРЯДОК

обеспечения в 2021 году отдельных категорий лиц продуктовыми наборами к праздничным дням и памятным датам

1. Настоящий Порядок определяет механизм обеспечения в 2021 году отдельных категорий лиц продуктовыми наборами к праздничным дням и памятным датам (23 февраля – День защитника Отечества, 9 мая – День Победы, 8 сентября – День освобождения Донбасса).

2. Обеспечение отдельных категорий лиц продуктовыми наборами к праздничным дням и памятным датам, установленным пунктом 1 настоящего Порядка, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, предусмотренных на эти цели.

3. По письменному требованию Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики (далее – МИНТРУД ДНР) администрации районов, городов, районов в городах Донецкой Народной Республики (далее – администрации) в срок, обозначенный в письменном требовании МИНТРУДа ДНР, представляют на конкретную дату, определенный период списки лиц, имеющих право на получение продуктовых наборов (далее – списки получателей), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Списки получателей формируются структурными подразделениями администраций районов, городов, районов в городах.

Лица, имеющие право на получение продуктовых наборов, включаются в списки получателей по месту их регистрации (фактическому месту проживания).

Фактическое место проживания подтверждается актом обследования материально-бытовых условий семьи, составленным главным

государственным социальным инспектором управления труда и социальной защиты населения соответствующей местной администрации Донецкой Народной Республики.

Основанием для включения лиц, имеющих право на получение продуктовых наборов, в списки получателей по фактическому месту проживания является наличие письменной информации, подтверждающей факт отсутствия данного лица в списках получателей по месту регистрации, представленной соответствующим структурным подразделением администрации на конкретную дату, определенный период.

4. Количественная потребность в закупке продуктовых наборов формируется МИНТРУДОМ ДНР на основании представленных администрациями на конкретную дату, определенный период списков получателей.

Вносить изменения в списки получателей, на основании которых формируется количественная потребность в закупке продуктовых наборов, после их представления администрациями в МИНТРУД ДНР запрещается.

5. МИНТРУД ДНР:

1) формирует сводную количественную потребность в закупке продуктовых наборов;

2) осуществляет закупку продуктовых наборов в соответствии с законодательством в сфере закупке товаров, работ и услуг за бюджетные средства;

3) заключает договоры на приобретение продуктовых наборов на условиях доставки администрациям;

4) осуществляет передачу администрациям продуктовых наборов согласно заявленной потребности;

5) осуществляет ведение бухгалтерского учета по операциям централизованной передачи продуктовых наборов администрациям с сопровождением соответствующего документооборота.

6. Администрации:

1) определяют пункты приема и выдачи продуктовых наборов, предусмотренных настоящим Порядком;

2) осуществляют прием, учет и выдачу продуктовых наборов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) производят возврат продуктовых наборов в случаях, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;

4) осуществляют ведение бухгалтерского учета по операциям централизованного получения продуктовых наборов от МИНТРУДа ДНР с сопровождением соответствующего документооборота;

5) по результатам выдачи продуктовых наборов в срок не позднее 5 календарных дней с даты, следующей за датой окончания срока выдачи, представляют в МИНТРУД ДНР сводный отчет о выдаче продуктовых наборов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. В отчете отражаются сведения о полученных, выданных и подлежащих возврату продуктовых наборах. К отчету прилагается заверенная, сшитая и пронумерованная копия ведомости выдачи продуктовых наборов (далее – ведомость выдачи), оформленная согласно пункту 7 настоящего Порядка.

7. Выдача продуктовых наборов оформляется ведомостью выдачи по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (прилагается), которая заполняется в соответствии с представляемыми на конкретную дату, определенный период списками получателей.

8. Выдача продуктового набора осуществляется непосредственно лицам, включенным в ведомость выдачи, при предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего личность; регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика или справки о присвоении идентификационного номера (ИНН); для физических лиц, которые из-за своих религиозных убеждений отказываются от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика или ИНН, – справки о наличии права осуществлять платежи по серии и номеру паспорта или страницы паспорта с соответствующей отметкой.

Представителю лица, включенного в ведомость выдачи на основании доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, выдача продуктового набора осуществляется при предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.

9. Лицам, не включенным в списки получателей, представленные администрациями на конкретную дату, определенный период, но при этом относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение

продуктовых наборов в соответствии с настоящим Порядком, выдача продуктовых наборов осуществляется по письменному согласованию с МИНТРУДом ДНР на основании представленного дополнительного списка получателей за подписью главы соответствующей администрации при условии соблюдения сроков выдачи, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, и наличия продуктовых наборов, подлежащих возврату в случаях, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

10. В случае смерти лица, включенного в ведомость выдачи, выдача продуктового набора не осуществляется.

11. Выдача продуктовых наборов к праздничным дням и памятным датам, установленным в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется со дня доставки администрациям продуктовых наборов и по:

1) 28 февраля 2021 года включительно – ко Дню защитника Отечества;

2) 31 мая 2021 года включительно – ко Дню Победы;

3) 21 сентября 2021 года включительно – ко Дню освобождения Донбасса.

12. В случае невозможности выдачи продуктового набора по причине смерти получателя, миграции с территории Донецкой Народной Республики администрации производят возврат продуктовых наборов в МИНТРУД ДНР в срок не позднее 5 календарных дней начиная с даты, следующей за датой окончания срока выдачи продуктовых наборов, указанной в пункте 11 настоящего Порядка. При этом адрес выгрузки невыданных продуктовых наборов определяется МИНТРУДом ДНР для каждой отгрузки отдельно, что подтверждается письмами в адрес соответствующей администрации.

13. Ответственность за прием, учет, выдачу и возврат продуктовых наборов, правильность и достоверность представляемых в МИНТРУД ДНР списков получателей возлагается на глав соответствующих администраций.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку обеспечения
в 2021 году отдельных категорий лиц
продуктовыми наборами
к праздничным дням и памятным датам
(пункт 3 Порядка)

УТВЕРЖДАЮ:

глава администрации (наименование)

Ф. И. О.

« ____ » _____ 20 ____ (подпись) М. П.

Список получателей продуктовых наборов

_____ (наименование праздничного дня/памятной даты)

ПО _____

(наименование администрации района, города, района в городе Донецкой Народной Республики)

по состоянию на _____

№ п/п	Ф. И. О. (полностью)	Наименование категории	Домашний адрес			Паспортные данные			ИНН	Контактный телефон
			Почтовый индекс	Наименование улицы	Номер дома	Номер квартиры	Серия	Номер		
1										
2										
...										

Общее количество составляет _____ чел.

Ф. И. О. исполнителя (полностью)

Контактный телефон (Феникс)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку обеспечения в 2021 году
отдельных категорий лиц
продуктовыми наборами
к праздничным дням и памятным датам
(подпункт 5 пункта 6 Порядка)

от «__» _____ 20__ г. № _____

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о выдаче продуктовых наборов _____
(наименование праздничного дня, памятной даты)

администрации района, города, района в городе Донецкой Народной Республики
(наименование учреждения, уполномоченного представлять Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики)

на _____ 20__ года
(период)

Основание: Указ Главы Донецкой Народной Республики от _____ № _____

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Стоимость, рос. руб.	Получено		Выдано		Невыданный остаток	
				Кол-во	Сумма, рос. руб.	Кол-во	Сумма, рос. руб.	Кол-во	Сумма, рос. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Продуктовые наборы	шт.							
Итого:				0	0,00	0	0,00	0	0,00

Приложение:
Копия ведомости выдачи продуктовых наборов на ___ листах.

Глава администрации (района, города, района в городе Донецкой Народной Республики)
(наименование учреждения, уполномоченного представлять Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики)

(Ф. И. О.)

М. П.

Бухгалтерский регистр о движении средств по с/счету 683 за _____ 20__ года:

№ п/п	Наименование операции	Дебет	Кредит
Сальдо начальное _____ 20__ г.:		0,00	0,00
1	Получена централизованная поставка согласно актам приема-передачи № _____ (с/с 232), № _____ (с/с 234) от _____ 20__ г., авизо № _____ (с/с 232), № _____ (с/с 234) от _____ 20__ г.	0,00	0,00
2	Выданы продуктовые наборы получателям согласно ведомости выдачи (отчет о выдаче продуктовых наборов за _____ 20__ г.)	0,00	0,00
Обороты за период _____ 20__ г.:		0,00	0,00
Сальдо конечное на _____ 20__ г.:		0,00	0,00

подлежит возврату в Министерство труда и социальной политики Донецкой Народной Республики в _____ 20__ года.

Главный бухгалтер (администрации района, города, района в городе Донецкой Народной Республики)
(наименование учреждения, уполномоченного представлять Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики)

(Ф. И. О.)

М. П.

Исполнитель:
(Ф. И. О., контактный телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку обеспечения в 2021 году отдельных категорий лиц продуктовыми наборами к праздничным дням и памятным датам (пункт 7 Порядка)

УТВЕРЖДАЮ:

глава администрации (наименование)

(Ф. И. О.)

«__» ____ 20__ Г. (подпись) М. П.

Ведомость выдачи

продуктовых наборов ко _____

наименование праздничного дня, памятной даты

по _____
(наименование администрации, района, города, района в городе Донецкой Народной Республики)

№ п/п	Ф. И. О. (полностью)	Наименование категории	Адрес проживания			Паспортные данные			ИНН	Подпись / причина невозможности выдачи продуктового набора в установленный срок	Примечание (отметка о представителях получателей, данные доверенности и других документов)	
			Почтовый индекс	Наименование улицы	Номер дома	Номер квартиры	Серия	Номер				Дата выдачи
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												
2.												
...												

Итого по странице 1 из «__» страница «__» получателей, из них: **выдано «__» получателям** **не выдано по причине смерти – «__» получателям** **не выдано по причине миграционных процессов – «__» получателям**

в случае если страниц больше одной, то на последней странице добавить следующую отметку:

Итого «__» страниц «__» получателей, из них:

выдано «__» получателям **не выдано по причине смерти – «__» получателям**

не выдано по причине миграционных процессов – «__» получателям

Начальник управления труда и социальной защиты населения администрации (наименование)

Директор территориального центра социального обслуживания (предоставления социальных услуг) (наименование)

(должность руководителя учреждения, в котором производилась выдача продуктовых наборов)

Должность ответственного лица за заполнение ведомости (наименование учреждения)

(подпись) М. П.

(Ф. И. О.)

(подпись)

М. П.

(Ф. И. О.)

Исполнитель: (Ф. И. О., контактный телефон (Фоникс))

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Указу Главы

Донецкой Народной Республики

от «18» сентября 2021 г. № 18

СОСТАВ

продуктового набора для обеспечения в 2021 году отдельных категорий лиц к праздничным дням и памятным датам

№ п/п	Наименование продуктов питания	Количество единиц
1.	Консервы рыбные в банке до 250 грамм	4
2.	Тушенка из мяса (говядина, свинина), 500 грамм	2
3.	Масло подсолнечное, 1 литр	2
4.	Молоко сгущенное, 380 грамм	2
5.	Крупа гречневая, 900 грамм	2
6.	Рис, 900 грамм	2
7.	Макаронные изделия, 900 грамм	3
8.	Овощи консервированные: зеленый горошек, 400 грамм; кукуруза, 400 грамм	2 2
9.	Сахар, 900 грамм	2
10.	Чай, 100 грамм	2
11.	Кофе растворимый, 100 грамм	1
12.	Пакет полиэтиленовый	1