



## **ГЛАВА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

---

---

### **УКАЗ**

#### **О денежном содержании государственных гражданских служащих Донецкой Народной Республики**

В соответствии со статьей 8 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 г. № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с частью 4 статьи 26 Закона Донецкой Народной Республики от 17 мая 2023 г. № 446-ПНС «О государственной гражданской службе Донецкой Народной Республики»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить для государственных гражданских служащих Донецкой Народной Республики (далее - гражданские служащие) денежное содержание, состоящее из:

1.1. Месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики (далее - должностной оклад) и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики (далее - оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего (далее - оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.2. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Донецкой Народной Республики (далее - гражданская служба).

1.3. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы.

1.4. Ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

1.5. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий.

1.6. Ежемесячного денежного поощрения.

1.7. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, которые выплачиваются за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих.

2. Установить, что должностной оклад специалиста 3 разряда младшей группы должностей гражданской службы составляет 8030 рублей. Должностные оклады иных гражданских служащих устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста 3 разряда младшей группы должностей гражданской службы.

3. Утвердить:

3.1. Коэффициенты, применяемые при исчислении размеров должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Донецкой Народной Республики (приложение 1).

3.2. Коэффициенты, применяемые при исчислении размеров месячных окладов государственных гражданских служащих Донецкой Народной Республики в соответствии с присвоенными им классными чинами государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики (приложение 2).

4. Определить, что:

4.1. Оклад за классный чин устанавливается гражданскому служащему со дня присвоения ему классного чина государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики в порядке, установленном законодательством о гражданской службе.

4.2. Размеры окладов денежного содержания по должностям гражданской службы ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом Донецкой Народной Республики о бюджете Донецкой Народной Республики на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

5. Выплачивать гражданским служащим:

5.1. Оклад денежного содержания гражданского служащего.

5.2. Ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе в следующих размерах:

- 1) при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет - 10 %;
- 2) при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет - 15 %;
- 3) при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет - 20 %;
- 4) при стаже гражданской службы свыше 15 лет - 30 %.

5.3. Ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия гражданской службы в следующих размерах:

1) по высшим должностям гражданской службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

2) по главным должностям гражданской службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

3) по ведущим должностям гражданской службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

4) по старшим должностям гражданской службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;



5) по младшим должностям гражданской службы - до 60 процентов должностного оклада.

Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается представителем нанимателя при назначении гражданского служащего на должность гражданской службы, перемещении на другую должность гражданской службы с обязательным учетом сложности, напряженности службы и иных особых условий в соответствии с должностным регламентом гражданского служащего.

Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы может увеличиваться (но не выше максимального размера по соответствующей группе должностей гражданской службы) в зависимости от повышения уровня сложности и напряженности в службе или уменьшаться (но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей гражданской службы) в зависимости от понижения уровня сложности и напряженности в службе.

Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы гражданским служащим определяется представителем нанимателя.

5.4. Ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, установленную в размерах и порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, не ограниченной максимальным размером, в пределах установленного фонда оплаты труда и в порядке, определенном представителем нанимателя. Премии выплачиваются гражданскому служащему в целях повышения его заинтересованности в результатах деятельности государственного органа Донецкой Народной Республики (далее - государственный орган) и качестве исполнения должностных обязанностей. Порядок выплаты премий определяется представителем нанимателя на основе Примерного положения о порядке выплаты государственным гражданским служащим Донецкой Народной Республики премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, являющегося приложением 3 к настоящему Указу, с учетом обеспечения гражданским служащим задач и функций государственного органа, исполнения должностного регламента.

5.6. Ежемесячное денежное поощрение.

5.7. Единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, осуществляемую за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе его части, один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания на основании письменного заявления гражданского служащего.

При уходе гражданского служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с гражданской службы единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с гражданской службы.

Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяется исходя из размеров должностного оклада и оклада за классный чин, установленных на день подачи гражданским служащим соответствующего заявления.

5.8. Материальную помощь за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих.

Материальная помощь выплачивается один раз в квартал равными частями от средств, предусмотренных в фонде оплаты труда соответствующего государственного органа на выплату гражданским служащим материальной помощи в расчете на год.

Гражданскому служащему, принятому на гражданскую службу в соответствующий государственный орган в течение квартала, при уходе в отпуск без сохранения денежного содержания или отпуск по уходу за ребенком, при выходе на гражданскую службу гражданского служащего, находившегося в указанных отпусках, при призыве на военную службу по мобилизации или при заключении в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также при увольнении с гражданской службы материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в соответствующем квартале времени.

В случае увольнения с гражданской службы по основаниям, предусмотренным пунктами 11-14 части 1 статьи 33, статьей 37 (за исключением подпункта «а» пункта 1, пунктов 8.2, 8.3 части 1), пунктами 1, 3 части 2 статьи 39 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», материальная помощь не выплачивается.

Размер материальной помощи определяется исходя из размеров должностного оклада и оклада за классный чин, установленных на день окончания соответствующего квартала, в четвертом квартале - на 1 декабря учетного периода.

При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда гражданских служащих материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания может быть выплачена в связи с заключением брака, рождением ребенка, со смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги)), с утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья вследствие болезни (травмы), несчастного случая, аварии, а также в иных случаях острой необходимости. Выплата такой материальной помощи осуществляется по решению представителя нанимателя на основании



письменного заявления гражданского служащего с приложением документов, подтверждающих наличие соответствующих обстоятельств. Размер материальной помощи определяется исходя из размеров должностного оклада и оклада за классный чин, установленных на день принятия представителем нанимателя решения о выплате материальной помощи.

Порядок выплаты материальной помощи определяется представителем нанимателя.

5.9. Другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Правила исчисления денежного содержания государственного гражданского служащего Донецкой Народной Республики устанавливаются согласно приложению 4 к настоящему Указу.

6. Установить, что при формировании фонда оплаты труда гражданских служащих сверх суммы средств, направляемой для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на один год):

6.1. Оклада за классный чин - в размере двух с половиной должностных окладов.

6.2. Ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере трех должностных окладов.

6.3. Ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы - в размере четырнадцати должностных окладов.

6.4. Ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов (исходя из численности гражданских служащих, допущенных к государственной тайне на постоянной основе).

6.5. Премий - в размере двенадцати должностных окладов.

6.6. Ежемесячного денежного поощрения - в размере восьми должностных окладов.

6.7. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух окладов денежного содержания.

6.8. Материальной помощи - в размере одного оклада денежного содержания.

7. Определить, что при исчислении размеров должностных окладов гражданских служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями гражданской службы, в том числе окладов за классный чин, а также размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат такие оклады и выплаты подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

8. Установить, что руководитель государственного органа (лицо, замещающее государственную должность Донецкой Народной Республики) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда гражданских служащих между выплатами, предусмотренными подпунктом 5.9 пункта 5 настоящего Указа.

9. Правительству Донецкой Народной Республики:

9.1. Обеспечить в установленном порядке финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Указа.

9.2. Ежегодно предусматривать в бюджете Донецкой Народной Республики в пределах средств, выделяемых на содержание государственных органов, средства на обеспечение финансирования расходов по выплате гражданским служащим денежного содержания в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики от 17 мая 2023 г. № 446-ПНС «О государственной гражданской службе Донецкой Народной Республики» и настоящим Указом.

10. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава  
Донецкой Народной Республики



Д.В. Пушилин

г. Донецк

27 декабря 2023 года

№ 634



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Указу Главы  
Донецкой Народной Республики  
от 27 декабря 2023 г. № 634

### **КОЭФФИЦИЕНТЫ, применяемые при исчислении размеров должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Донецкой Народной Республики**

<b>Наименование должности</b>	<b>Регистрационный номер*</b>	<b>Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов</b>	<b>Коэффициенты ежемесячных денежных поощрений к должностным окладам</b>
<b>Администрация Главы Донецкой Народной Республики</b>			
Руководитель Администрации Главы Донецкой Народной Республики	01-1-1-01	7,7	5,9
Первый заместитель Руководителя Администрации Главы Донецкой Народной Республики	01-1-1-02	6,2	4,6
Заместитель Руководителя Администрации Главы Донецкой Народной Республики	01-1-1-03	5,5	4,5
Уполномоченный при Главе Донецкой Народной Республики по вопросам земельных и имущественных отношений - советник Главы Донецкой Народной Республики	01-1-1-04	4,7	1,9
Руководитель Секретариата Главы Донецкой Народной Республики	01-1-1-05	4,7	1,9
Директор департамента	01-1-1-06	4,7	1,9
Руководитель Секретариата Руководителя Администрации Главы Донецкой Народной Республики	01-1-1-06 <sup>1</sup>	4,6	1,9
Заместитель Руководителя Секретариата Главы Донецкой Народной Республики	01-1-2-07	4,5	1,9
Заместитель директора департамента	01-1-2-08	4,5	1,9
Заместитель директора департамента - начальник управления	01-1-2-09	4,5	1,9

Начальник управления	01-1-2-11	4,3	1,9
Заместитель руководителя Секретариата Руководителя Администрации Главы Донецкой Народной Республики	01-1-2-12	4,4	1,0
Заместитель начальника управления	01-1-2-13	4,0	1,0
Заместитель руководителя Секретариата Руководителя Администрации Главы Донецкой Народной Республики - начальник отдела	01-1-2-14	4,4	1,0
Заместитель начальника управления - начальник отдела	01-1-2-15	4,0	1,0
Начальник отдела	01-1-2-16	4,0	1,0
Заместитель начальника отдела	01-1-2-17	3,7	1,0
Заместитель начальника отдела - заведующий сектором	01-1-2-18	3,7	1,0
Помощник Главы Донецкой Народной Республики	01-2-1-19	4,4	1,9
Советник Главы Донецкой Народной Республики	01-2-1-20	4,5	1,9
Полномочный Представитель Главы Донецкой Народной Республики в Народном Совете Донецкой Народной Республики	01-2-1-21	4,4	1,9
Референт: Главы Донецкой Народной Республики, Руководителя Администрации Главы Донецкой Народной Республики	01-2-2-22	4,4	1,0
Помощник Руководителя Администрации Главы Донецкой Народной Республики	01-2-2-23	4,3	1,9
Советник Руководителя Администрации Главы Донецкой Народной Республики	01-2-2-24	4,3	1,9
Помощник первого заместителя Руководителя Администрации Главы Донецкой Народной Республики	01-2-2-25	3,8	1,0
Помощник заместителя Руководителя Администрации Главы Донецкой Народной Республики	01-2-2-26	3,7	1,0
Начальник отдела: в Секретариате Главы Донецкой Народной Республики, департаменте, Секретариате Руководителя Администрации Главы Донецкой Народной Республики, управлении	01-3-2-27	3,9	0,6
Заместитель начальника отдела: в Секретариате Главы Донецкой Народной Республики, департаменте, Секретариате Руководителя Администрации Главы Донецкой Народной Республики, управлении	01-3-2-28	3,6	0,6



Заместитель начальника отдела - заведующий сектором: в Секретариате Главы Донецкой Народной Республики, департаменте, Секретариате Руководителя Администрации Главы Донецкой Народной Республики, управлении	01-3-2-29	3,6	0,6
Заведующий сектором	01-3-2-30	3,5	0,6
Главный советник	01-3-2-31	3,1	0,6
Главный консультант	01-3-3-32	3,0	0,6
Главный специалист - эксперт	01-3-4-33	2,5	0,6
Главный специалист	01-4-2-34	3,0	0,6
Ведущий специалист	01-4-3-35	2,9	0,6
Старший специалист 1 разряда	01-4-4-36	2,5	0,6
<b>Аппарат Народного Совета Донецкой Народной Республики</b>			
Руководитель Аппарата Народного Совета Донецкой Народной Республики	02-1-1-01	5,0	1,9
Первый заместитель Руководителя Аппарата Народного Совета Донецкой Народной Республики	02-1-1-02	4,8	1,9
Заместитель Руководителя Аппарата Народного Совета Донецкой Народной Республики	02-1-1-03	4,6	1,9
Руководитель Секретариата Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики	02-1-1-04	4,6	1,9
Директор департамента	02-1-1-05	4,3	1,9
Заместитель руководителя Секретариата Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики	02-1-2-06	4,3	1,0
Заместитель директора департамента	02-1-2-07	4,3	1,9
Заместитель директора департамента - начальник управления	02-1-2-08	4,3	1,9
Начальник управления	02-1-2-09	4,2	1,9
Заместитель начальника управления	02-1-2-10	3,8	1,0
Заместитель начальника управления - начальник отдела	02-1-2-11	3,8	1,0
Начальник отдела	02-1-2-12	3,8	1,0
Заместитель начальника отдела	02-1-2-13	3,7	1,0
Заместитель начальника отдела - заведующий сектором	02-1-2-14	3,7	1,0
Помощник Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики	02-2-1-15	4,2	1,9
Советник Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики	02-2-1-16	4,2	1,9
Референт Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики	02-2-2-17	4,3	1,0

Помощник первого заместителя Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики, помощник заместителя Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики	02-2-2-18	3,8	1,0
Референт первого заместителя Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики, референт заместителя Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики	02-2-2-19	4,3	1,0
Пресс-секретарь Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики	02-2-2-20	4,3	0,6
Пресс-секретарь первого заместителя Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики	02-2-2-21	4,3	0,6
Пресс-секретарь заместителя Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики	02-2-2-22	4,3	0,6
Помощник Руководителя Аппарата Народного Совета Донецкой Народной Республики	02-2-2-23	3,7	0,6
Начальник отдела: в Секретариате Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики, департаменте, управлении	02-3-2-24	3,8	0,6
Заместитель начальника отдела: в Секретариате Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики, департаменте, управлении	02-3-2-25	3,5	0,6
Заместитель начальника отдела - заведующий сектором: в Секретариате Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики, департаменте, управлении	02-3-2-26	3,4	0,6
Заведующий сектором	02-3-2-27	3,4	0,6
Главный советник	02-3-2-28	3,0	0,6
Главный консультант	02-3-3-29	2,9	0,6
Главный специалист - эксперт	02-3-4-30	2,4	0,6
Главный специалист	02-4-2-31	2,9	0,6
Ведущий специалист	02-4-3-32	2,8	0,6
Старший специалист 1 разряда	02-4-4-33	2,4	0,6
<b>Аппарат Правительства Донецкой Народной Республики</b>			
Первый заместитель Руководителя Аппарата Правительства Донецкой Народной Республики	03-1-1-01	5,0	1,9
Заместитель Руководителя Аппарата Правительства Донецкой Народной Республики	03-1-1-02	4,8	1,9



Заместитель Руководителя Аппарата Правительства Донецкой Народной Республики - пресс-секретарь Председателя Правительства Донецкой Народной Республики	03-1-1-03	4,6	1,9
Заместитель Руководителя Аппарата Правительства Донецкой Народной Республики - руководитель протокола Председателя Правительства Донецкой Народной Республики	03-1-1-04	4,6	1,9
Заместитель Руководителя Аппарата Правительства Донецкой Народной Республики - управляющий делами Правительства Донецкой Народной Республики	03-1-1-05	4,6	1,9
Руководитель Секретариата Председателя Правительства Донецкой Народной Республики	03-1-1-06	4,6	1,9
Директор департамента	03-1-1-07	4,3	1,9
Заместитель руководителя Секретариата Председателя Правительства Донецкой Народной Республики	03-1-2-08	4,3	1,0
Заместитель директора департамента	03-1-2-09	4,3	1,9
Заместитель директора департамента - начальник управления	03-1-2-10	4,3	1,9
Начальник управления	03-1-2-11	4,2	1,9
Заместитель начальника управления	03-1-2-12	3,9	1,0
Заместитель начальника управления - начальник отдела	03-1-2-13	3,9	1,0
Начальник отдела	03-1-2-14	3,9	1,0
Заместитель начальника отдела	03-1-2-15	3,7	1,0
Руководитель Секретариата первого заместителя Председателя Правительства Донецкой Народной Республики	03-1-2-16	3,8	1,0
Руководитель Секретариата заместителя Председателя Правительства Донецкой Народной Республики	03-1-2-17	3,8	1,0
Руководитель Секретариата заместителя Председателя Правительства Донецкой Народной Республики - Руководителя Аппарата Правительства Донецкой Народной Республики	03-1-2-18	3,8	1,0
Руководитель Секретариата заместителя Председателя Правительства Донецкой Народной Республики - министра Донецкой Народной Республики	03-1-2-19	3,8	1,0

Заместитель начальника отдела - заведующий сектором	03-1-2-20	3,7	1,0
Помощник Председателя Правительства Донецкой Народной Республики	03-2-2-21	4,2	1,9
Советник Председателя Правительства Донецкой Народной Республики	03-2-2-22	4,2	1,9
Референт Председателя Правительства Донецкой Народной Республики	03-2-2-23	4,3	1,0
Помощник первого заместителя Председателя Правительства Донецкой Народной Республики	03-2-2-24	3,8	1,0
Помощник заместителя Председателя Правительства Донецкой Народной Республики	03-2-2-25	3,6	1,0
Помощник заместителя Председателя Правительства Донецкой Народной Республики - Руководителя Аппарата Правительства Донецкой Народной Республики	03-2-2-26	3,6	1,0
Помощник заместителя Председателя Правительства Донецкой Народной Республики - министра Донецкой Народной Республики	03-2-2-27	3,6	1,0
Начальник отдела: в Секретариате Председателя Правительства Донецкой Народной Республики, департаменте, управлении	03-3-2-28	3,8	0,6
Заместитель начальника отдела: в Секретариате Председателя Правительства Донецкой Народной Республики, департаменте, управлении	03-3-2-29	3,5	0,6
Заместитель начальника отдела - заведующий сектором: в Секретариате Председателя Правительства Донецкой Народной Республики, департаменте, управлении	03-3-2-30	3,4	0,6
Заведующий сектором	03-3-2-31	3,4	0,6
Главный советник	03-3-2-32	3,0	0,6
Главный консультант	03-3-3-33	2,9	0,6
Главный специалист - эксперт	03-3-4-34	2,4	0,6
Главный специалист	03-4-2-35	2,9	0,6
Ведущий специалист	03-4-3-36	2,8	0,6
Старший специалист 1 разряда	03-4-4-37	2,4	0,6



<b>Исполнительные органы Донецкой Народной Республики</b>				
		<b>в министерствах и комитетах**</b>	<b>в иных органах</b>	
Руководитель исполнительного органа	04-1-1-01	4,7	4,3	1,9
Первый заместитель руководителя исполнительного органа	04-1-1-02	4,6	4,2	1,9
Заместитель руководителя исполнительного органа	04-1-1-03	4,2	4,1	1,9
Директор департамента	04-1-1-04	4,1	4,0	1,9
Заместитель директора департамента	04-1-2-05	4,0	3,9	1,0
Начальник управления	04-1-2-06	3,9	3,8	1,0
Заместитель начальника управления	04-1-2-07	3,8	3,8	1,0
Начальник отдела	04-1-2-08	3,8	3,7	1,0
Заместитель начальника отдела	04-1-3-09	3,2	3,1	0,6
Помощник руководителя исполнительного органа	04-2-2-10	2,8	2,7	0,6
Советник руководителя исполнительного органа	04-2-2-11	3,0	2,9	0,6
Начальник управления в департаменте	04-3-2-12	3,9	3,8	1,0
Заместитель начальника управления в департаменте	04-3-2-13	3,8	3,8	1,0
Начальник отдела: в департаменте, управлении	04-3-2-14	3,7	3,5	0,6
Заместитель начальника отдела: в департаменте, управлении	04-3-3-15	3,2	3,1	0,6
Заведующий сектором	04-3-3-16	3,2	3,1	0,6
Ведущий советник	04-3-3-17	2,9	2,7	0,6
Ведущий консультант	04-3-3-18	2,8	2,6	0,6
Ведущий специалист - эксперт	04-3-4-19	2,3	2,1	0,6
Ведущий специалист	04-4-3-20	2,8	2,6	0,6
Старший специалист 1 разряда	04-4-4-21	2,4	2,2	0,6
Старший специалист 2 разряда	04-4-4-22	1,8	1,6	0,6
Специалист 1 разряда	04-4-5-23	1,5	1,5	0,6
Специалист 2 разряда	04-4-5-24	1,3	1,3	0,6
Специалист 3 разряда	04-4-5-25	1,0	1,0	0,6
<b>Представительство Донецкой Народной Республики в городе Москве</b>				
Заместитель руководителя Представительства	05-1-1-02	4,2		1,9
Начальник отдела	05-1-2-03	3,8		1,0

Заместитель начальника отдела	05-1-2-04	3,6	1,0
Помощник руководителя Представительства	05-2-2-05	2,8	0,6
Заведующий сектором	05-3-3-06	3,2	0,6
Ведущий советник	05-3-3-07	2,9	0,6
Ведущий консультант	05-3-3-08	2,8	0,6
Ведущий специалист	05-4-3-09	2,8	0,6
Старший специалист 1 разряда	05-4-4-10	2,4	0,6
Старший специалист 2 разряда	05-4-4-11	1,8	0,6
Специалист 1 разряда	05-4-5-12	1,5	0,6
Специалист 2 разряда	05-4-5-13	1,3	0,6
Специалист 3 разряда	05-4-5-14	1,0	0,6
<b>Территориальные органы исполнительных органов Донецкой Народной Республики</b>			
Руководитель территориального органа исполнительного органа	06-1-2-01	4,3	1,9
Заместитель руководителя территориального органа исполнительного органа	06-1-3-02	3,8	0,6
Начальник отдела	06-1-3-03	3,5	0,6
Заместитель начальника отдела	06-3-4-04	3,1	0,6
Заведующий сектором	06-3-4-05	3,1	0,6
Специалист-эксперт	06-3-4-06	1,6	0,6
Старший специалист 2 разряда	06-4-4-07	1,6	0,6
Специалист 2 разряда	06-4-5-08	1,3	0,6
Специалист 3 разряда	06-4-5-09	1,0	0,6
<b>Аппарат Счетной палаты Донецкой Народной Республики</b>			
Руководитель аппарата Счетной палаты Донецкой Народной Республики	07-1-1-01	4,3	1,9
Заместитель руководителя аппарата Счетной палаты Донецкой Народной Республики	07-1-2-02	4,2	1,0
Начальник управления	07-1-2-03	4,1	1,0
Заместитель начальника управления	07-1-2-04	4,0	1,0
Начальник инспекции	07-1-2-05	3,9	1,0
Начальник отдела	07-1-2-06	3,9	1,0
Заместитель начальника отдела	07-1-2-07	3,7	1,0
Помощник Председателя Счетной палаты Донецкой Народной Республики	07-2-2-08	3,0	0,6
Советник Председателя Счетной палаты Донецкой Народной Республики	07-2-2-09	3,0	0,6
Главный инспектор	07-3-2-10	3,4	0,6
Главный советник	07-3-2-11	3,5	0,6
Ведущий инспектор	07-3-3-12	3,0	0,6
Ведущий консультант	07-3-3-13	3,3	0,6
Инспектор	07-3-3-14	2,8	0,6
Главный специалист	07-4-2-15	2,9	0,6
Ведущий специалист	07-4-3-16	2,8	0,6
Старший специалист 1 разряда	07-4-4-17	2,4	0,6
Старший специалист 2 разряда	07-4-4-18	1,8	0,6



<b>Аппарат Избирательной комиссии Донецкой Народной Республики</b>			
Руководитель аппарата Избирательной комиссии Донецкой Народной Республики	08-1-1-01	4,6	1,9
Заместитель руководителя аппарата Избирательной комиссии Донецкой Народной Республики	08-1-1-02	4,2	1,9
Начальник управления	08-1-1-03	4,0	1,9
Заместитель начальника управления	08-1-2-04	4,0	1,0
Начальник отдела	08-1-2-05	3,9	1,0
Начальник отдела - главный бухгалтер	08-1-2-06	3,9	1,0
Заместитель начальника отдела	08-1-3-07	3,7	0,6
Заведующий сектором	08-1-3-08	3,4	0,6
Помощник Председателя Избирательной комиссии Донецкой Народной Республики	08-2-2-09	2,8	0,6
Советник Председателя Избирательной комиссии Донецкой Народной Республики	08-2-2-10	3,0	0,6
Консультант по выборам - председатель территориальной избирательной комиссии	08-2-2-11	3,2	0,6
Начальник отдела в управлении	08-3-2-12	3,9	1,0
Главный консультант	08-3-3-13	3,2	0,6
Консультант	08-3-3-14	3,0	0,6
Главный специалист	08-3-4-15	2,8	0,6
Ведущий специалист	08-3-4-16	2,4	0,6
Ведущий специалист - эксперт	08-3-4-17	2,3	0,6
Старший специалист	08-4-4-18	2,4	0,6
Специалист	08-4-5-19	1,8	0,6
<b>Аппарат Уполномоченного по правам человека в Донецкой Народной Республике</b>			
Руководитель Аппарата Уполномоченного по правам человека в Донецкой Народной Республике	09-1-1-01	5,0	1,9
Заместитель руководителя Аппарата Уполномоченного по правам человека в Донецкой Народной Республике	09-1-1-02	4,2	1,9
Начальник управления	09-1-2-03	4,0	1,0
Заместитель начальника управления	09-1-2-04	4,0	1,0
Начальник отдела	09-1-2-05	3,9	1,0
Заместитель начальника отдела	09-1-3-06	3,8	0,6
Помощник Уполномоченного по правам человека в Донецкой Народной Республике	09-2-2-07	2,8	0,6
Начальник отдела в управлении	09-3-2-08	3,8	1,0
Заместитель начальника отдела в управлении	09-3-3-09	3,8	0,6
Заведующий сектором	09-3-3-10	3,4	0,6
Ведущий советник	09-3-3-11	2,9	0,6
Ведущий консультант	09-3-3-12	2,8	0,6
Ведущий специалист - эксперт	09-3-4-13	2,3	0,6
Ведущий специалист	09-4-3-14	2,8	0,6
Старший специалист 1 разряда	09-4-4-15	2,4	0,6

Старший специалист 2 разряда	09-4-4-16	1,8	0,6
Специалист 1 разряда	09-4-5-17	1,5	0,6
Специалист 2 разряда	09-4-5-18	1,3	0,6
Специалист 3 разряда	09-4-5-19	1,0	0,6
<b>Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Донецкой Народной Республики</b>			
Специалист-эксперт	10-3-4-02	1,8	0,6
Старший специалист 2 разряда	10-4-4-04	1,8	0,6
Специалист 2 разряда	10-4-5-05	1,3	0,6

---

\* Указывается регистрационный номер должности, установленный в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики, утвержденным Указом временно исполняющего обязанности Главы Донецкой Народной Республики от 17 мая 2023 г. № 162 «О Реестре должностей государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики».

\*\* Представительство Донецкой Народной Республики в Совместном центре контроля и координации вопросов, связанных с военными преступлениями Украины, относится к разделу «Исполнительные органы Донецкой Народной Республики - министерства и комитеты».

---



## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Указу Главы  
Донецкой Народной Республики  
от 27 декабря 2023 г. № 634

### **КОЭФФИЦИЕНТЫ, применяемые при исчислении размеров месячных окладов государственных гражданских служащих Донецкой Народной Республики в соответствии с присвоенными им классными чинами государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики**

<b>Наименование классного чина государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики</b>	<b>Соотношение оклада за классный чин государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики с месячным окладом специалиста 3 разряда младшей группы должностей</b>
Действительный государственный советник Донецкой Народной Республики 1 класса	1,94
Действительный государственный советник Донецкой Народной Республики 2 класса	1,70
Действительный государственный советник Донецкой Народной Республики 3 класса	1,45
Государственный советник Донецкой Народной Республики 1 класса	0,97
Государственный советник Донецкой Народной Республики 2 класса	0,87
Государственный советник Донецкой Народной Республики 3 класса	0,80
Советник государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики 1 класса	0,70
Советник государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики 2 класса	0,63
Советник государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики 3 класса	0,53
Референт государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики 1 класса	0,51
Референт государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики 2 класса	0,44
Референт государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики 3 класса	0,39

Секретарь государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики 1 класса	0,32
Секретарь государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики 2 класса	0,25
Секретарь государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики 3 класса	0,18

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Указу Главы  
Донецкой Народной Республики  
от 27 декабря 2023 г. № 634

### **ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ о порядке выплаты государственным гражданским служащим Донецкой Народной Республики премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящее Примерное положение определяет порядок выплаты государственным гражданским служащим Донецкой Народной Республики (далее - гражданские служащие) премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий.

2. Выплата премий осуществляется ежеквартально в порядке, установленном разделом II настоящего Примерного положения, и могут производиться одновременно в порядке, установленном разделом III настоящего Примерного положения, а также по результатам работы за месяц в порядке и на условиях, которые предусмотрены настоящим Примерным положением.

3. Выплата ежеквартальных премий не осуществляется лицам, уволенным в отчетном периоде с государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики по основаниям, предусмотренным пунктами 11-14 части 1 статьи 33, статьей 37 (за исключением подпункта «а» пункта 1, пунктов 8.2, 8.3 части 1), пунктами 1, 3 части 2 статьи 39 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

#### **II. Порядок выплаты ежеквартальных премий**

4. Фонд для выплаты ежеквартальных премий гражданским служащим формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда гражданских служащих.

5. Для выплаты ежеквартальной премии определяются:

1) размер премиального фонда государственного органа с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда. В соответствующем положении может быть определен максимальный размер сложившейся экономии по фонду оплаты труда, учитываемый для выплаты ежеквартальных премий в соответствующем государственном органе;



2) средняя расчетная сумма премиального фонда на одну штатную единицу, сложившаяся в целом по государственному органу исходя из утвержденной штатной численности государственного органа.

6. Размер премиального фонда государственного органа и средняя расчетная сумма премиального фонда на одну штатную единицу утверждаются по окончании каждого квартала, в четвертом квартале - в декабре.

7. Порядок принятия решений о выплате премий, сроки подготовки соответствующих писем, проектов документов, необходимые согласования и другие процедуры, а также правила определения премиального фонда по каждому самостоятельному структурному подразделению и премиального фонда руководителям самостоятельных структурных подразделений, гражданским служащим, не являющимся работниками структурных подразделений, определяются представителем нанимателя в соответствующем положении с учетом структуры государственного органа.

8. Размеры ежеквартальных премий определяются на основе критериев оценки эффективности работы гражданских служащих в учетном периоде и соответствующих им коэффициентов согласно приложению к настоящему Примерному положению. При этом для отдельных структурных подразделений государственного органа в соответствующем положении, утверждаемом представителем нанимателя, может быть дополнительно установлен критерий количества выполненных заданий высокой, средней и минимальной степени сложности в учетном периоде и соответствующих ему коэффициентов. Руководитель государственного органа (самостоятельного структурного подразделения) вправе оценить эффективность работы отдельных гражданских служащих в учетном периоде коэффициентами, превышающими максимальный коэффициент, при условии, что это не превысит утвержденного размера премиального фонда по соответствующему самостоятельному структурному подразделению или премиального фонда руководителям самостоятельных структурных подразделений, гражданским служащим, не являющимся работниками структурных подразделений.

9. Решение о выплате ежеквартальных премий оформляется правовым актом государственного органа.

10. Выплата премий в первом, втором, третьем кварталах осуществляется не позднее 25-го числа месяца, следующего за учетным периодом, в четвертом квартале - не позднее 25 декабря.

### **III. Порядок выплаты единовременных премий**

11. По результатам выполнения разовых и иных поручений гражданским служащим при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда может выплачиваться единовременная премия.

12. Выплата единовременных премий может осуществляться гражданским служащим отдельных структурных подразделений государственного органа и отдельным гражданским служащим.

13. Конкретные размеры премий определяются по результатам деятельности государственного органа, соответствующего структурного подразделения в зависимости от личного вклада гражданского служащего в результат работы.

14. Решение о выплате единовременной премии оформляется правовым актом государственного органа.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Примерному положению  
о порядке выплаты государственным  
гражданским служащим Донецкой  
Народной Республики премий,  
в том числе за выполнение особо  
важных и сложных заданий

### КРИТЕРИИ

оценки эффективности работы государственных гражданских служащих  
Донецкой Народной Республики

Коэффициенты	Критерии оценки эффективности работы
Свыше 1 - не более 1,5	Полученные задания выполнялись в полном объеме самостоятельно с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы)
Свыше 0,5 - не более 1	Полученные задания выполнялись в полном объеме самостоятельно с соблюдением установленных сроков
Свыше 0,2 - не более 0,5	Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя
Свыше 0 - не более 0,2	Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянной помощи со стороны руководителя
0	Объем полученных заданий незначителен, полученные задания выполнялись на крайне низком исполнительском уровне с нарушением сроков их исполнения



## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Указу Главы  
Донецкой Народной Республики  
от 27 декабря 2023 г. № 634

### **ПРАВИЛА исчисления денежного содержания государственного гражданского служащего Донецкой Народной Республики**

1. Настоящие Правила определяют порядок исчисления денежного содержания государственного гражданского служащего Донецкой Народной Республики (далее - гражданский служащий) в следующих случаях:

1) сохранения денежного содержания на период:

нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске;

получения дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки, повышения квалификации), а также прохождения служебной стажировки;

временной нетрудоспособности;

нахождения в служебной командировке;

отстранения от замещаемой должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики (далее - гражданская служба) (недопущения к исполнению должностных обязанностей) по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 32 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ);

2) выплаты:

денежной компенсации части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, или любого количества дней из этой части (часть 9.3 статьи 46 Федерального закона № 79-ФЗ);

денежной компенсации за неиспользованные отпуска, выплачиваемой при прекращении или расторжении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности гражданской службы и увольнении с гражданской службы (часть 13 статьи 46 Федерального закона № 79-ФЗ);

денежной компенсации в размере четырехмесячного денежного содержания, выплачиваемой при расторжении служебного контракта по основаниям, предусмотренным пунктами 8.1-8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ (часть 3.1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ);

дополнительной денежной компенсации в размере сохраняемого денежного содержания, выплачиваемой при расторжении служебного контракта по основаниям, предусмотренным пунктами 8.2, 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ, до истечения двухмесячного срока уведомления о предстоящем увольнении в связи с сокращением должности гражданской службы или упразднением государственного органа (часть 7 статьи 31 Федерального закона № 79-ФЗ);

денежной компенсации в размере четырехмесячного денежного содержания, выплачиваемой при расторжении срочного служебного контракта о замещении должности гражданской службы в порядке ротации, освобождении гражданского служащего от замещаемой должности и увольнении с гражданской службы в случаях, указанных в части 9 статьи 60.1 Федерального закона № 79-ФЗ (часть 5 статьи 35 Федерального закона № 79-ФЗ);

денежной компенсации в размере месячного денежного содержания, выплачиваемой при прекращении служебного контракта по основанию, предусмотренному пунктом 11 части 1 статьи 33 Федерального закона № 79-ФЗ, если нарушение установленных обязательных правил заключения служебного контракта допущено не по вине гражданского служащего (часть 2 статьи 40 Федерального закона № 79-ФЗ).

2. Для исчисления денежного содержания в случаях, предусмотренных пунктом 1 настоящих Правил, учитываются выплаты, входящие в состав денежного содержания в соответствии с пунктом 1 Указа Главы Донецкой Народной Республики от 27 декабря 2023 г. № 634 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Донецкой Народной Республики» (далее - Указ).

3. При исчислении денежного содержания помимо выплат, указанных в пункте 2 настоящих Правил, дополнительно учитываются:

1) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих;

2) другие предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации ежемесячные надбавки и иные ежемесячные выплаты, устанавливаемые в количестве должностных окладов или в процентах должностного оклада, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих, если иное не предусмотрено указанными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. В случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 настоящих Правил (за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым подпункта 1 пункта 1 настоящих Правил), гражданскому служащему сохраняемое денежное содержание исчисляется за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.



Сохраняемое денежное содержание при этом состоит из оклада денежного содержания и выплат, предусмотренных подпунктами 1.2-1.4, 1.6 пункта 1 Указа и пунктом 3 настоящих Правил, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. При исчислении денежного содержания на период нахождения гражданского служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске помимо должностного оклада и выплат, предусмотренных подпунктами 1.2-1.4, 1.6 пункта 1 Указа и пунктом 3 настоящих Правил, дополнительно учитываются 1/12 размеров выплат премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, и материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих, начисленная гражданскому служащему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дню ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Размер денежного содержания на период нахождения гражданского служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске рассчитывается путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное количество календарных дней в году) и умножения на количество календарных дней отпуска.

6. В случае, предусмотренном абзацем четвертым подпункта 1 пункта 1 настоящих Правил, гражданскому служащему выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 17 февраля 2023 г. № 20-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений по обязательному социальному страхованию граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

7. Размер денежного содержания для расчета денежных компенсаций, предусмотренных абзацами вторым, третьим подпункта 2 пункта 1 настоящих Правил, исчисляется исходя из установленных гражданскому служащему на день их выплаты размеров оклада денежного содержания и выплат, предусмотренных подпунктами 1.2-1.4, 1.6 пункта 1 Указа и пунктом 3 настоящих Правил, а также из 1/12 размера дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами 1.5, 1.7 пункта 1 Указа, начисленных гражданскому служащему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дню выплаты таких компенсаций.

Размер денежного содержания для расчета денежных компенсаций, предусмотренных абзацами вторым, третьим подпункта 2 пункта 1 настоящих Правил, рассчитывается путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное количество календарных дней в году) и умножения на количество подлежащих замене неиспользованных календарных дней отпуска.



8. Размер денежного содержания для расчета денежных компенсаций, предусмотренных абзацами четвертым, шестым, седьмым подпункта 2 пункта 1 настоящих Правил, исчисляется исходя из установленных гражданскому служащему на дату расторжения с ним служебного контракта размеров оклада денежного содержания и выплат, предусмотренных подпунктами 1.2-1.4 и 1.6 пункта 1 Указа и пунктом 3 настоящих Правил, а также из 1/12 размера дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами 1.5, 1.7 пункта 1 Указа, начисленных гражданскому служащему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дате расторжения служебного контракта.

9. При исчислении денежного содержания для расчета денежной компенсации, предусмотренной абзацем пятым подпункта 2 пункта 1 настоящих Правил, учитываются установленные гражданскому служащему на дату расторжения с ним служебного контракта размеры оклада денежного содержания и выплат, предусмотренных подпунктами 1.2-1.4, 1.6 пункта 1 Указа и пунктом 3 настоящих Правил.

Размер денежного содержания для расчета денежной компенсации, предусмотренной абзацем пятым подпункта 2 пункта 1 настоящих Правил, рассчитывается путем деления исчисленного денежного содержания на 21 (среднемесячное количество рабочих дней в году) и умножения на количество служебных дней в периоде, подлежащем оплате.

10. В случае если на день выплаты сохраняемого денежного содержания или денежных компенсаций в соответствии с пунктами 4, 5, 7, 8 настоящих Правил гражданский служащий замещал должность гражданской службы менее 12 календарных месяцев, при расчете денежного содержания дополнительные выплаты, предусмотренные подпунктами 1.5, 1.7 пункта 1 Указа, также учитываются в размере 1/12 сумм, начисленных за фактически отработанное время.

11. Настоящие Правила не распространяются на гражданских служащих, оплата труда которых производится в зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности и для которых в соответствии с частью 14 статьи 50 Федерального закона № 79-ФЗ установлен особый порядок оплаты труда.

12. Если в период сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 настоящих Правил, произошло увеличение (индексация) оклада денежного содержания и (или) иных выплат, исчисленное денежное содержание увеличивается (индексируется) со дня вступления в силу соответствующего решения об увеличении (индексации) и до окончания указанного периода.

---